

Küsimustiku juhend: Tööandja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025

Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a. kohta

Perioodilisus: Kord aastas

lk 1/7

Statistikaamet tagab esitatavate andmete täieliku kaitse

Töötajate arvu taandamise näide:

Tööandja töösisekorra eeskirja järgi kehtestatud tööajanorm – 8 tundi päevas.

Leida töötajate kuukeskmised arvud, kui tööandja juures töötas

1.-15. jaanuarini 30 täistööajaga töötajat,

16.-31. jaanuarini 50 täistööajaga töötajat,

1.-31. jaanuarini 1 osalise tööajaga töötaja 6 tundi päevas - arvestatakse 0,75-na,

1.-15. jaanuarini 1 osalise tööajaga töötaja 4 tundi päevas - arvestatakse 0,50-na,

1.-31. jaanuarini 1 osalise tööajaga töötaja 2 tundi päevas - arvestatakse 0,25-na.

Järgmistel kuudel 1. veebruarist kuni 31. detsembrini töötas

tööandja juures 50 täistööajaga töötajat.

I. Aastakeskmise täistööajaga töötajate (taandatud täistööajale) arvu leidmine:

Jaanuarikuu töötajate keskmise arvu leidmine: $t_1 = (30 \times 15 + 50 \times 16) / 31 = 40,32$ Veebruarikuu töötajate keskmise arvu leidmine: $t_2 = (50 \times 29) / 29 = 50$ Märtsikuu töötajate keskmise arvu leidmine: $t_3 = (50 \times 31) / 31 = 50$.

Analoogiliselt arvutatakse teiste kuude (t4 kuni t12) keskmised töötajate arvud. Toodud näites on t4 kuni t12 võrdne 50-ga.

Aastakeskmise töötajate arv kuus leitakse eraldi kuukeskmiste töötajate arvude kaudu (valem 1):

 $t = (t_1\text{kuu} + t_2\text{kuu} + t_3\text{kuu} + t_4\text{kuu} + t_5\text{kuu} + t_6\text{kuu} + t_7\text{kuu} + t_8\text{kuu} + t_9\text{kuu} + t_{10}\text{kuu} + t_{11}\text{kuu} + t_{12}\text{kuu}) / 12$.Seega aastakeskmise täistööajaga töötajate arv kuus oleks järgmine: $t = (40,32 + 50 \times 11) / 12 = 49,19$.

II. Aastakeskmise osalise tööajaga töötajate (taandatud täistööajale) arvu leidmine:

Jaanuarikuu osalise tööajaga töötajate keskmise arvu leidmine: $t_1 = (0,75 \times 31) + (0,5 \times 15) + (0,25 \times 31) / 31 = 1,24$.

Toodud näites on t2 kuni t12 võrdne 0-ga.

Aastakeskmise osalise tööajaga töötajate arv kuus leitakse valemi 1 järgi: $t = (1,24 + 0 \times 11) / 12 = 0,10$.Andmete esitamiseks on eSTAT <https://estat.stat.ee/>.

Jälgige, et sisestate andmeid õigesti lahtrisse. Kui sisestate numbrilisel väljal olles tähemärke, ilmub salvestamisel ekraanile vastav veateade. Mõne välja puhul on rakendatud loogilisi (aritmeetilisi) kontrole, et vältida võimalikke vigu andmete sisestusel. Kui Teie sisestatud andmed on omavahel või eeltäidetud andmetega vastuolus, ilmub tabeli kontrollimisel selle kohta veateade. Vigade ilmnemisel vaadake andmed hoolikalt üle ja tehke parandused.

Pärast andmete parandamist salvestage muudatused ja kontrollige küsimustikku uuesti. Kui vigu enam ei esine, saate andmed kinnitada ja esitada, klõpsates küsimustiku viimasel lehel nupul „Kinnitan“. Teile kuvatakse teade andmete esitamise kohta.

Küsimuste korral palun pöörduge statistikaameti klienditoe poole telefonil 625 9300 (E–N 8.30–16.30, R 8.30–15.30) või e-postiga klienditugi@stat.ee.

Ettevõtte üldandmete muutumisest palume kindlasti Statistikaametile teatada või parandage andmed eSTATis menüüpunktis „Töö majandusüksusega“.

Teie andmete õigsus tagab statistilise info tõepärasuse.

KÜSIMUSTIKUGA KOGUTAVAD ANDMED**Tabel 1. TÖÖTAJATE ARV, TÖÖTATUD TUNDIDE ARV JA MITTETÖÖTATUD, KUID TASUSTATUD PÄEVADE ARV.**

Palume kontrollida üle eeltäidetud väljad ja vajadusel täpsustada. Küsimustiku esitamiseks vajutage nuppu „Kontrolli küsimustikku“, mis käivitab tabelitevahelised kontrollid. Kui olete võimalikud vead parandanud, klõpsake nuppu „Kinnitan“.

TÖÖANDJA KULUTUSED TÖÖTAJATELE 2024. AASTA Eeltäidetakse ainult „Alustamata“ või „Tühistatud“ seisus küsimustikke. Juhul kui olete eeltäitmata küsimustiku salvestanud, aga soovite siiski väljade eeltäitmist, tuleb see tühistada. Kogu küsimustiku saate tühistada, klõpsates küsimustiku päises hammasratta alt avaneval lingil „Tühista küsimustik“. Tabeli saate tühistada, klõpsates tabeli päises hammasratta alt avaneval lingil „Tühista tabel“.

Rea kood/ veeru kood	Muutuja nimetus * - kohustuslik	Muutuja kood	Selgitus	Andmetüüp (komakohti) või loendi/ klassifikaatori nimi	Väärtust ei pea esitama: perioodid, tegevus-
-------------------------	------------------------------------	--------------	----------	---	---

Küsimustiku juhend: Tööandja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025 Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a. kohta

					alad
01 / 2	Keskmine töötajate arv kuus – täistööajaga töötajad *	LC_1_2	Aastakeskmise täistööajaga töötajate arvu leidmiseks liidetakse kokku aruandeaasta iga kuu lõpus olnud täistööajaga töötajate arv ning jagatakse see 12-ga. Töötajate arvu hulka kuuluvad töölepingu, teenistuslepingu või avaliku teenistuse seaduse alusel töötavad isikud, kes on ettevõtte või asutuse töötajate nimistus ning saanud töötasu. Töötajad, kes töötavad suurendatud töökoormusega, arvestatakse ühe isikuna. Aruandeperioodi lõpul tööandja personali nimekirjas olevaid lapsehoolduspuhkusel viibijaid (kuni lapse 3-aastaseks saamiseni) ja ajateenistuses viibijaid täistööajaga ega osalise tööajaga töötajate hulka ei arvata. Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) või töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne reaalarv (0,2)	
01 / 3	Keskmine töötajate arv kuus – osalise tööajaga töötajad *	LC_1_3	Aastakeskmise osalise tööajaga töötajate arvu leidmiseks liidetakse kokku aruandeaasta iga kuu lõpus olnud osalise tööajaga töötajate arv ning jagatakse see 12-ga. Töötajate arvu hulka kuuluvad töölepingu, teenistuslepingu või avaliku teenistuse seaduse alusel töötavad isikud, kes on ettevõtte või asutuse töötajate nimistus ning saanud töötasu. Töötajad, kes töötavad suurendatud töökoormusega, arvestatakse ühe isikuna. Aruandeperioodi lõpul tööandja personali nimekirjas olevaid lapsehoolduspuhkusel viibijaid (kuni lapse 3-aastaseks saamiseni) ja ajateenistuses viibijaid täistööajaga ega osalise tööajaga töötajate hulka ei arvata. Osalise tööajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönädalaga/kuuga või kes töötab ajutiselt osalise tööajaga tööandja algatusel.	Positiivne reaalarv (0,2)	
02 / 2	Töötajate keskmine arv, taandatud täistööajale – täistööajaga töötajad *	WS_092	Täistööajale taandatud kuukeskmise töötajate arvu leidmiseks arvutatakse töötajate kogu kalendaarne ajafond päevades ja jagatakse see kalendrikuu päevade arvuga. Kalendaarse ajafondi leidmiseks summeeritakse iga töötaja kõik tööpäevad, puhkepäevad ja töölt puudumise päevad (haiguspäevad, puhkusepäevad jt). Töötajate arv puhkepäevadel ja pühadel loetakse võrdseks puhkepäevale või pühale eelnenud tööpäeva töötajate arvuga. Lapsehoolduspuhkusel viibijaid ja teisi töötajaid, kelle töösuhe on peatatud kauemaks kui 6 kuud, töötajate keskmise arvu hulka ei arvata. Täpsem arvutusjuhhis asub juhendi alguses.	Positiivne reaalarv (0,2)	
02 / 3	Töötajate keskmine arv, taandatud täistööajale – osalise tööajaga töötajad *	WS_093	Täistööajale taandatud kuukeskmise töötajate arvu leidmiseks arvutatakse töötajate kogu kalendaarne ajafond päevades ja jagatakse see kalendrikuu päevade arvuga. Kalendaarse ajafondi leidmiseks summeeritakse iga töötaja kõik tööpäevad, puhkepäevad ja töölt puudumise päevad (haiguspäevad, puhkusepäevad jt). Töötajate arv puhkepäevadel ja pühadel loetakse võrdseks puhkepäevale või pühale eelnenud tööpäeva töötajate arvuga. Lapsehoolduspuhkusel viibijaid ja teisi töötajaid, kelle töösuhe on peatatud kauemaks kui 6 kuuks, töötajate keskmise arvu hulka ei arvata. Osalise tööajaga töötajad arvestatakse proportsionaalselt töötatud ajaga (näiteks töötaja, kes töötab lepingu järgi 20-tunnise töönädalaga, arvestatakse 0,5-na). Täpsem arvutusjuhhis asub juhendi alguses.	Positiivne reaalarv (0,2)	
03 / 2	Töötatud tundide arv – täistööajaga töötajad *	WS_042	Siia kuuluvad kõigi täistööajaga töötajate tegelikult töötatud tunnid aastas, sh ületunnid: normaaltööaeg, töö ettevalmistamine, seadmete jooksev remont, töövahendite puhastamine ja hooldamine, töökäskude ja aruannete täitmine; lühikesed tee- ja kohvipausid töökohal; töökohal oldud, kuid mittetöötatud aeg, nt töö ajutise puudumise või seadme rikkest tingitud seisaku tõttu jms. SIIA EI KUULU tasustatud, kuid tegelikult mittetöötatud tunnid (puhkuse ja haiguse aeg jt), lõuna, tööle ja töölt koju sõidu aeg, tasemekoolitusel (hariduse omandamine) ja tööalasel koolitusel (kursused, õppused) viibitud aeg. Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) või töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne reaalarv (0,2)	
03 / 3	Töötatud tundide arv – osalise tööajaga töötajad *	WS_043	Siia kuuluvad kõigi osalise tööajaga töötajate tegelikult töötatud tunnid aastas, sh ületunnid: normaaltööaeg, töö ettevalmistamine, seadmete jooksev remont, töövahendite puhastamine ja hooldamine, töökäskude ja aruannete täitmine; lühikesed tee- ja kohvipausid töökohal; töökohal oldud, kuid mittetöötatud aeg, nt töö ajutise puudumise või seadme rikkest tingitud seisaku tõttu jms. SIIA EI KUULU	Positiivne reaalarv (0,2)	

Küsimustiku juhend: Tööandja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025

Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a kohta

lk 3/7

			tasustatud, kuid tegelikult mittetöötatud tunnid (puhkuse ja haiguse aeg jt), lõuna, tööle ja töölt koju sõidu aeg, tasemekoolitusel (hariduse omandamine) ja tööalasel koolitusel (kursused, õppused) viibitud aeg. Osalise töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönädalaga/kuuga või kes töötab ajutiselt osalise töötajaga tööandja algatusel.		
04 / 2	Tasustatud ületundide arv – täistööajaga töötajad *	LC_4_2	Siia kuuluvad kõigi täistööajaga töötajate tegelikult töötatud tundide arv, mis on töötatud üle kokkulepitud tööajanormi ja mille eest makstakse lisatasu. SIIA EI KUULU ületunnid, mis hüvitatakse vaba aja andmisega. Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) ja töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne reaalarv (0,2)	
05 / 2	Tööandja töösisekorra eeskirja järgi kehtestatud tööajanorm nädalas – täistööajaga töötajad *	LC_5_2	Töötaja üldine riiklik norm on 40 tundi nädalas (v.a õpetaja, alaealine, tervisekahjulikul tööl jms töötaja). Kui esineb mitu tööajanormi, märgitakse kõigi töötajate keskmine tööajanorm. Tööajanorm märgitakse tundides.	Positiivne reaalarv (0,2)	
06 / 2	Puhkusepäevade arv aruandeperioodil – täistööajaga töötajad *	LC_6_2	Siia kuuluvad kõigi tööandja tasustatud, täistööajaga töötajate kalendaarsete puhkusepäevade summa. SIIA EI KUULU lapsepuhkusepäevad, mis tasutakse riigieelarvest, ega rahaliselt hüvitatud kasutamata puhkusepäevad. Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) ja töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne täisarv	
06 / 3	Puhkusepäevade arv aruandeperioodil – osalise töötajaga töötajad *	LC_6_3	Siia kuuluvad kõigi tööandja tasustatud, osalise töötajaga töötajate kalendaarsete puhkusepäevade summa. SIIA EI KUULU lapsepuhkusepäevad, mis tasutakse riigieelarvest, ega rahaliselt hüvitatud kasutamata puhkusepäevad. Osalise töötajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönädalaga/kuuga või kes töötab ajutiselt osalise töötajaga tööandja algatusel.	Positiivne täisarv	
07 / 2	Mittetöötatud päevade arv töötamise takistuse korral või tööandja poolt töö mitteandmisel – täistööajaga töötajad *	LC_7_2	Siia kuuluvad kõigi täistööajaga töötajate mittetöötatud tööpäevade summa töötamise takistuse korral või tööandjalt töö mittesaamisel, mil säilitatakse töötajale keskmine töötasu. Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) ja töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne täisarv	
07 / 3	Mittetöötatud päevade arv töötamise takistuse korral või tööandja poolt töö mitteandmisel – osalise töötajaga töötajad *	LC_7_3	Siia kuuluvad kõigi osalise töötajaga töötajate mittetöötatud tööpäevade summa töötamise takistuse korral või tööandjalt töö mittesaamisel, mil säilitatakse töötajale keskmine töötasu. Osalise töötajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönädalaga/kuuga või kes töötab ajutiselt osalise töötajaga tööandja algatusel.	Positiivne täisarv	
08 / 2	Töötajate haiguspäevade arv, v.a ravikindlustuse arvelt tasustatud päevad – täistööajaga töötajad *	LC_8_2	Siia kuuluvad kõigi täistööajaga töötajate haigestumise ja tööõnnetuse korral tööandja hüvitatud kalendripäevade summa. SIIA EI KUULU ravikindlustusest hüvitatud päevad. Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) ja töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne täisarv	
08 / 3	Töötajate haiguspäevade arv, v.a ravikindlustuse arvelt tasustatud päevad – osalise töötajaga töötajad *	LC_8_3	Siia kuuluvad kõigi osalise töötajaga töötajate haigestumise ja tööõnnetuse korral tööandja hüvitatud kalendripäevade summa. SIIA EI KUULU ravikindlustusest hüvitatud päevad. Osalise töötajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönädalaga/kuuga või kes töötab ajutiselt osalise töötajaga tööandja algatusel.	Positiivne täisarv	
09 / 2	Muude tasustatud päevade arv – täistööajaga töötajad *	LC_9_2	Siia kuuluvad kõigi tööandja tasustatud, täistööajaga töötajate muude mittetöötatud päevade summa (nt tasemekoolitusel ja tööalasel koolitusel viibitud päevad, riigipühad, arstlikul läbivaatusel viibitud päevad ning lapse sünni puhul, abiellumiseks, matusteks, kolimiseks jms antud aeg). Täistööajaga töötaja on isik, kelle töönädala pikkus on 40 tundi või lühem seaduse (alaealine, tervisekahjulikul tööl töötaja, õpetaja jne) ja töösisekorra eeskirja järgi.	Positiivne täisarv	
09 / 3	Muude tasustatud päevade arv –	LC_9_3	Siia kuuluvad kõigi tööandja tasustatud, osalise töötajaga töötajate muude mittetöötatud päevade summa (nt	Positiivne täisarv	

Küsimustiku juhend: Tööandja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025 Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a. kohta

	osalise tööajaga töötajad *		tasemekoolitusel ja tööalasel koolitusel viibitud päevad, riigipühad, arstlikul läbivaatusel viibitud päevad ning lapse sünni puhul, abiellumiseks, matusteks, kolimiseks jms antud aeg). Osalise tööajaga töötaja on isik, kes töötab osalise tööpäeva või osalise töönalalaga/-kuuga või kes töötab ajutiselt osalise tööajaga tööandja algatusel.		
--	-----------------------------	--	--	--	--

Tabel 2. TÖÖJÕUKULUD

NB! Hõlmatud on töölepingu, teenistuslepingu ja avaliku teenistuse seaduse alusel töötajad.

Rea kood/ veeru kood	Muutuja nimetus * - kohustuslik	Muutuja kood	Selgitus	Andmetüüp (komakohti) või loendi/ klassifikaatori nimi	Väärtust ei pea esitama: perioodid, tegevus- alad
10 / 1	Põhitöötasu koos regulaarsete lisatasude ja preemiatega kokku *	LC_10	Siia kuuluvad aja- ja tükitööpalgad, aasta jooksul makstavad regulaarsed (igakuised) lisatasud ja preemiad, lisatasud ületundide, öötöö ja puhkepäevadel töötamise eest, lisatasud rasketes ja tervisekahjulikes tingimustes töötamise eest, kvalifikatsiooni-, keele- ja staažitasud jt regulaarselt makstavad lisatasud. Tasu näidatakse koos tulumaksu, kindlustatu töötuskindlustusmaks ja kohustatud isiku kohustusliku kogumispensioni maksega. SIIA EI KUULU ebaregulaarsed lisatasud ega preemiad, sotsiaaltoetus arstiabi kasutamisel, toetus lapsehoolduspuhkusel olevatele ja endistele töötajatele, ühekordne toetus juubeli, sünni, surma jm puhul, sihtannetustest töötajatele makstav brutotasu ega töötukassa makstav töötasuhüvitis ja <u>palgatoetus</u> .	Positiivne täisarv	
11 / 1	Ebaregulaarsed lisatasud ja preemiad kokku *	LC_11	Kõik ebaregulaarselt makstavad lisatasud ja preemiad: kvartali-, aasta-, jõulupreemia, tulemustasu ja muud ebaregulaarselt makstavad lisatasud ja preemiad (sealhulgas puhkusetootus, kasutamata puhkusehüvitis). SIIA EI KUULU regulaarne (igakuine) preemia ega lisatasu, sotsiaaltoetus <u>juubeli, sünni, surma jm puhul</u> .	Positiivne täisarv	
12 / 1	Tasu mittetöötatud päevade eest *	LC_12	Siia kuuluvad puhkuse- ja tööseisakutasud, streigi ja töösulu ajal makstavad tasud, tasemekoolitusel või tööalasel koolitusel viibimise ajal makstud tasud ja muude mittetöötatud päevade tasud. SIIA EI KUULU puhkusetootus ja kasutamata puhkuse hüvitis, tööandja hüvitis haigestumise, tööõnnetuse ja kutsehaiguse puhul, töötasu hüvitis ning tööandjalt töö mittesaamisel või töötamise takistuse korral makstav keskmine tasu.	Positiivne täisarv	
13 / 1	Tööandja makse töötajate jaoks loodud hoiuskeemidesse *	LC_13	Tööandja tehtud maksed erifondi loomiseks töötajate aktsiate või muude finantsaktivate ostmiseks töötajatele, isegi kui neil ei ole otsest juurdepääsu sellistele vahenditele. Maksetest tuleb maha arvata tööandja suhtes kehtiva mis tahes maksusoodustuse summa. Aktsiate tasuta jagamist või aktsiate alandatud hinnaga müüki töötajatele või erifondile võib käsitada tööandja kuluna üksnes juhul, kui kõnealused aktsiad ostetakse aktsiaturult. Selle maksumus tööandjale on ostuhinna ja müügihinna või üleandehinna vahe. Tasu <u>näidatakse koos tulumaksuga</u> .	Positiivne täisarv	
14 / 1	Mitterahaline tasu *	LC_14	Siia kuuluvad mitmesugused mitterahalised tasud (loonustasud), nt tasud toodetena või teenustena; toit ja jook töötajale; riietus ja jalatsid jm; töötaja eluasemega seotud haldus- ja kommunaalteenuste eest tasumine; alandatud hinnaga saadud tooted või teenused; tööandja tasutud tarbekauba ostmise laenuintress; eluasemelaenu intressi tasumine; toetused oma töötajatele majutamise ja eluasemega seotud kulude katteks (nt rent); tööandja omanduses olevate majade, korterite haldamisega seotud kulude katmine (hooldusremondi, kindlustuse ja majanduskulu); tööandja auto kasutamine isiklikuks tarbeks (hinnatakse proportsionaalse osana kogu auto kasutamisega seotud kulutustest nagu kütus, remondi-, hooldus- ja rendikulud, kindlustus, parkimine jm). Siia kuuluvad lisaks kaudsed toetused oma töötajatele nagu nt toetus tööle ja töölt koju sõiduks (kuukaart, bussipiletid jms), toetused lastehoiule, toitlustusele, spordi ja vaba aja veetmisele ja maksed ametiühingufondidesse. Esitada koos tulumaksuga.	Positiivne täisarv	
15 / 1	Tööandja maksed	WS_191	Sotsiaalmaks (33%), mis on arvestatud aruandeaasta	Positiivne	

Küsimustiku juhend: Tööandja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025

Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a. kohta

lk 5/7

	sotsiaalkindlustusskeemidesse: sotsiaalmaks – kokku *		(kalendriaasta) rahalistelt ja mitterahalistelt (erisoodustustelt) tasudelt. SIIA EI KUULU sihtannetustest oma töötajatele makstavatelt brutotasudelt arvestatud sotsiaalmaks.	täisarv	
16 / 1	Tööandja maksed sotsiaalkindlustusskeemidesse: töötuskindlustumakse – kokku *	WS_201	SIIA EI KUULU kindlustatu töötuskindlustusmaks ega sihtannetustest oma töötajatele makstavatelt brutotasudelt arvestatud töötuskindlustusmaks.	Positiivne täisarv	
17 / 1	Tööandja maksed sotsiaalkindlustusskeemidesse: leppekohased ja vabatahtlikud maksed – kokku *	WS_211	Tööandja poolt lisaks kohustuslikele maksetele (sotsiaalmaks, töötuskindlustusmaks) sotsiaalkindlustusskeemidesse tehtavad maksed: lisapensioniskeemid (kindlustusseltside kindlustusskeemid, tööandja hallatavad kindlustusfondid, eelarvereservid, kõik lisapensioniskeemide rahastamiseks tehtavad kulutused), ravikindlustuse lisaskeemid, töötuskindlustuse lisaskeemid jm vabatahtlikud sotsiaalkindlustuse lisaskeemid (nt elu-, tervise-, õnnetusjuhtumikindlustus).	Positiivne täisarv	
18 / 1	Tööandja hüvitis haigestumise, tööõnnetuse ja kutsehaiguse puhul – kokku *	WS_071	Tööandja hüvitis haigestumise, tööõnnetuse ja kutsehaiguse puhul. SIIA EI KUULU ravikindlustuse arvelt makstud hüvitis.	Positiivne täisarv	
WS_151 / 1	Tööandja hüvitised ja sotsiaaltoetused: töö mitteandmisel või töötamise takistuse korral makstav keskmine töötasu – kokku *	WS_151	Tööandjalt töö mittesaamisel või töötamise takistuse korral makstav keskmine töötasu.	Positiivne täisarv	
20 / 1	Tööandja hüvitis töösuhte lõpetamisel *	LC_20	Kõik tööandja hüvitised töösuhte lõpetamisel. SIIA EI KUULU kasutamata puhkuse hüvitis, mis kuvatakse ebaregulaarse preemia real.	Positiivne täisarv	
21 / 1	Tööandja sotsiaaltoetused arstiabi kasutamisel, lapsehoolduspuhkusel ja endistele töötajatele jm *	LC_21	Siia kuuluvad toetused arstiabi kasutamisel; toetused lapsehoolduspuhkusel viibivatele ja endistele töötajatele ning väljastpoolt sotsiaalmaksutulusid makstavad pensionid, pensionilised ja suurendused; ühekordsed toetused juubeli, sünni ja surma puhul; stipendiumid ja õppemaksud töötajatele ning nende pereliikmetele jm (eurodes). SIIA EI KUULU toetused, mis on makstud tööandja enda moodustatud sihtotstarbelistest fondidest.	Positiivne täisarv	
22 / 1	Tööandja kulutused tööalasele koolitusele *	LC_22	Siia kuuluvad kulutused tööalasele koolitusele ja selleks vajalikele seadmetele, amortisatsioon, õppehoonete või -klasside pisiremont, sisseseadmine ja hooldus. Siia arvestatakse ka kursusest osavõtu kulud; õpetamise abi- ja töövahendite kulu; koosseisuväliste lektorite ja instruktorite honorar või tasu; tööalase koolituse organisatsioonidele makstav tasu. SIIA EI KUULU tööalase koolituse toetus muudelt organisatsioonidelt ja oma töötajate töötasu.	Positiivne täisarv	
23 / 1	Tööandja kulutused tööjõu värbamise agentuuridele *	LC_23	Siia kuuluvad tööjõu värbamise agentuuridele tehtud kulutused, tööpakkumiskuulutused ajakirjanduses ja internetiportaalides, töölevõtuintervjuule tulnud kandidaatide sõidukulud, uute värvatud töötajate sisseelamistoetus jms. SIIA EI KUULU tööjõu värbamisega seotud töötajate töötasu ega majandamise kulud.	Positiivne täisarv	
24 / 1	Tööandja kulutused töö- ja vormiriietusele *	LC_24	Siia kuuluvad kulutused töö- ja vormiriietusele, sh riiete hooldus ja rent. SIIA EI KUULU ohutustehnilised kaitserõivad ja -jalatsid ega teised isikukaitsevahendid.	Positiivne täisarv	
25 / 1	Tööandjale makstud palgatoetuse suurus *	LC_25	Palgatoetus on tööandjale makstav tööturutoetus, mille eesmärk on toetada pikaajalise tööt, noore, vähenenud töövõimega või vanglast vabanenud inimese töölesaamist. Siia kuulub ka töötukassa makstav töötasuhüvitis. Ei arvestata põhitöötasu hulka.	Positiivne täisarv	
26 / 1	Sihtannetustest makstud brutotöötasu oma töötajale *	LC_26	Sihtannetustest oma töötajatele makstav brutotöötasu (sihtprojektid, välisabiprojektid). Ei arvestata põhitöötasu hulka.	Positiivne täisarv	

Tabel 3. KÜSIMUSTIKU TÄITMISEKS KULUNUD AEG (k.a andmete ettevalmistamiseks)

Hinnake palun, kui palju aega küsimustiku täitmiseks kulus, kaasa arvatud juhendiga tutvumise, andmete kogumise ja ettevalmistamise aeg. Märkige kõigi töötajate kulutatud aeg kokku.

Küsimustiku juhend: Töötaja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025 Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a. kohta

Rea kood/ veeru kood	Muutuja nimetus * - kohustuslik	Muutuja kood	Selgitus	Andmetüüp (komakohti) või loendi/ klassifikaa- tori nimi	Väärtust ei pea esitama: perioodid, tegevus- alad
1 / 1	Küsimustiku täitmiseks ning selleks vajalike andmete kogumiseks ja ettevalmistamiseks kulunud tundide arv	TAITMIS EAEGTU NDI	Kõigi töötajate poolt küsimustiku täitmisele kulutatud tundide arv. Küsimustiku täitmisele kulunud aja sisse arvestatakse ka juhendiga tutvumise, küsimustiku jaoks vajalike andmete kogumise ja ettevalmistamise aeg.	Positiivne täisarv	
1 / 2	Küsimustiku täitmiseks ning selleks vajalike andmete kogumiseks ja ettevalmistamiseks kulunud minutite arv	TAITMIS EAEGMI NUTIT	Kõigi töötajate poolt küsimustiku täitmisele kulutatud minutite arv. Küsimustiku täitmisele kulunud aja sisse arvestatakse ka juhendiga tutvumise, andmete kogumise ja ettevalmistamise aeg. Lubatud väärtuste vahemik 0–59.	Positiivne täisarv	

Tabel Y1. Hinnang 5 palli skaalal

Rea kood/ veeru kood	Muutuja nimetus * - kohustuslik	Muutuja kood	Selgitus	Andmetüüp (komakohti) või loendi/ klassifikaa- tori nimi	Väärtust ei pea esitama: perioodid, tegevus- alad
/	Küsimuste sõnastused	TAGASI S_2		rahulolu_nu mbriline_5_k uni_1_9L	
/	Küsimuste veateadete ehk kontrollide sõnastused	TAGASI S_3		rahulolu_nu mbriline_5_k uni_1_9L	
/	Küsimustiku selgitavad (hiirega peale liikudes avanevad) tekstid	TAGASI S_7		rahulolu_nu mbriline_5_k uni_1_9L	
/	Küsimustiku eeltäitmine	TAGASI S_8		rahulolu_nu mbriline_5_k uni_1_9L	
/	eStati kasutusmugavus	TAGASI S_9		rahulolu_nu mbriline_5_k uni_1_9L	

Tabel Y2. Üldhinnang küsimustikule

Rea kood/ veeru kood	Muutuja nimetus * - kohustuslik	Muutuja kood	Selgitus	Andmetüüp (komakohti) või loendi/ klassifikaa- tori nimi	Väärtust ei pea esitama: perioodid, tegevus- alad
/	Üldhinnang küsimustiku täitmise lihtsusele	TAGASI SY_1		rahulolu_va ga_lihtne_v aga_keeruli ne_5L	

Tabel Y3. Ettepanekud ja kommentaarid

Rea kood/	Muutuja nimetus * - kohustuslik	Muutuja kood	Selgitus	Andmetüüp (komakohti)	Väärtust ei pea
-----------	------------------------------------	--------------	----------	--------------------------	--------------------

Küsimustiku juhend: Tööandja kulutused töötajatele

Küsimustiku kood: 10902025 Esitatakse: 1.03.2025, andmed 2024.a. kohta

veeru kood				või loendi/ klassifikaatori nimi	esitama: perioodid, tegevus- alad
/	Ettepanekud ja kommentaarid	TAGASI S_TESS T		Tekst	