

Statistikanõukogu nõupidamine

11.12.2025

Tallinn, Tatari 51

Päevakord

1. Põhinäitajate kvaliteedinäitajad, metoodika ja kvaliteedi seoste kirjeldamine.
2. Riigirahanduse reservatsiooni retrospektiiv.
3. Statistikanõukogu 2026. aasta tööplaani kinnitamine.
4. Muud küsimused.

PP1. Põhinäitajate kvaliteedinäitajad, metoodika ja kvaliteedi seoste kirjeldamine.

Põhinäitajate kvaliteedinäitajad, metoodika ja kvaliteedi seoste kirjeldamine

Statistikanõukogu
11. detsember 2025

Põhinäitajate kvaliteedi hetkeseis

Majanduse- ja keskkonnastatistika põhinäitajate kvaliteet

Põhinäitaja	Kriteerium - sihttase	Avaldamise aeg	Periood	Kriteerium - tulemus	Hinnang
Tööstustoodangu mahuindeks	a) <2 protsendipunkti muutus teistkordsel avaldamisel	avaldatakse 2 kuud peale perioodi lõppu	sept.25	0,2	
Tööstustoodangu mahuindeks	b) <3 protsendipunkti muutus lõplike andmete avaldamisel	avaldatakse 2 kuud peale perioodi lõppu	2024	0,4	
Kaupade eksport	a) <3 protsendipunkti muutus teistkordsel avaldamisel	avaldatakse 2,5 kuud peale perioodi lõppu	aug.25	0,1	
Kaupade eksport	b) <1 protsendipunkti muutus lõplike andmete avaldamisel	avaldatakse 22 kuud peale perioodi lõppu	2023	-0,3	
Kaupade import	a) <3 protsendipunkti muutus teistkordsel avaldamisel	avaldatakse 2,5 kuud peale perioodi lõppu	aug.25	-1	
Kaupade import	b) <1 protsendipunkti muutus lõplike andmete avaldamisel	avaldatakse 22 kuud peale perioodi lõppu	2023	-0,5	
Tööstustoodangu tootjahinnaindeks	Kaalutud vastamismäär, %	avaldatakse järgneva kuu 25. kuupäevaks	okt.25	99,3	
Jaekaubanduseettevõtete müügitulu mahuindeks	Imputeerimise määr müügitulu alusel on alla 2,5 protsendi	avaldatakse järgneva kuu lõpuks	okt.25	1,2	

Sotsiaal- ja rahvastikustatistika põhinäitajate kvaliteet

Põhinäitaja	Kriteerium - sihttase	Avaldamise aeg	Periood	Kriteerium - tulemus	Hinnang
Töötuse määr	suhteline standardviga, % <10%	avaldatakse 1,5 kuud pärast perioodi lõppu	2025 III kvartal	7,745	
Tööhõive määr	suhteline standardviga, % <2%	avaldatakse 1,5 kuud pärast perioodi lõppu	2025 III kvartal	1,133	
Absoluutse vaesuse määr	standardviga, % <10%	avaldatakse 11 kuud pärast perioodi lõppu	2024	0,4	
Rahvaarv	<0,15 protsendipunkti muutus teistkordsel avaldamisel	avaldatakse 5 kuud hiljem	2024	0,6%	

Põhjendus rahvaarvu kvaliteedinäitaja piirmäära ületamise kohta

- Esialgne rahvaarv, mille avaldame jaanuaris, sisaldab ainult registreeritud rännet (st inimene on Eestisse kolides või siit ära minnes rahvastikuregistris oleva aadressi ära muutnud). Täpsustatud rahvaarv, mille avaldame mais, pannakse kokku kasutades residentsuse indeksi metoodikat. Selle metoodikaga leitakse inimesele 33 „elumärki“ 18 erinevast registrist. Seega isegi kui inimene rahvastikuregistri järgi on sisse kirjutatud Eesti aadressile, aga tema kohta ei ole registrites mitte ühtegi elumärki, võib teha eelduse et see inimene tegelikult Eestis ei ela ning ta loetakse väljarände hulka. Selle tulemusel lisandub residentsuse indeksiga arvatatud täpsustatud rahvaarvule registreerimata ränne (enamasti on need eestlased ise, kes oma rännet ei registreeri).
- Just see – registreerimata ränne – ongi põhiline erinevus esialgse ja täpsustatud rahvaarvu vahel. Selleks, et kvaliteedinäitaja jääks alla 0,15 nagu mõõdikutes ettenähtud, peame tegelema sellega, et eestlased oma rände rahvastikuregistris registreeriks.
- Täpsema rändeinfo saaksime mobiilpositsioneerimise andmeid kasutada. Piisaks kui saame info, et isik (loe: selle isiku mobiiltelefon) viibis enamuse aastast Eesti territooriumil. Selle põhjal saaksime paremini hinnata residentsuse indeksi ja seeläbi rahvaarvu kvaliteeti.
- Sellisele kvaliteedimõõdikule üleminek võtab aega ning vajab teatud eeldusi nt privaatsust tagavate tehnoloogiate kasutuselevõtt, mille T&A projekt algas 2025. a suvel, seniks peame arvestama, et kui registreerimata rände osakaal on suur, ületab esialgse ja täpsustatud rahvaarvu vahe lubatud kvaliteedimõõdiku.

Makro statistika põhinäitajate kvaliteet

Põhinäitaja	Kriteerium - sihttase	Avaldamise aeg	Periood	Kriteerium - tulemus	Hinnang
SKP (aastane reaalkasv)	Revisjoni suurus pärast pakkumise-kasutamise tabelite järgset revisjoni +/- 1 pp	avaldatakse 5 kuud hiljem	2025 I kvartal	0,7	
Valitsemissektori ülejäägi/puudujäägi osatähtsus SKP-s	Revisjoni suurus teistkordsel avaldamisel +/- 1 pp	avaldatakse 5 kuud hiljem	2025 I kvartal	0,2	
Valitsemissektori konsolideeritud võla osatähtsus SKP-s	Revisjoni suurus teistkordsel avaldamisel +/- 1 pp	avaldatakse 5 kuud hiljem	2025 I kvartal	-0,2	

Kvaliteedijuhtimisest üldisel

Juhtimissüsteem vs kvaliteedijuhtimissüsteem

Kvaliteedijuhtimissüsteem ei ole eraldiseisev süsteem, vaid **asutuse juhtimissüsteemi oluline osa**, mis:

- tugevdab strateegilist juhtimist,
- tagab protsesside tõhususe ja kvaliteedi,
- toetab riskijuhtimist ja vastavust,
- loob aluse pidevale parendamisele.

Lõppeesmärk on, et kogu organisatsioon liigub koordineeritult ja tõhusalt ühiste eesmärkide poole ning pakub stabiilselt kõrge kvaliteediga teenuseid.

Kvaliteedijuhtimissüsteem vs kvaliteedisüsteem

Kvaliteedisüsteem (tootmisprotsess, GSBPM)	Kvaliteedijuhtimissüsteem
Kvaliteedisüsteem on kitsam mõiste. See tähendab kogumit tegevusi, dokumente ja meetmeid, mille eesmärk on tagada toodete või teenuste kvaliteet .	Laiem ja strateegilisem kui kvaliteedisüsteem. See hõlmab mitte ainult kvaliteediga seotud protsesse, vaid ka juhtimise põhimõtteid , strateegiat, riskijuhtimist, mõõdikuid ja parendamise mehhanisme.
➤ Vastab küsimusele: <i>Kuidas me tagame, et teenus/toode vastab nõuetele?</i>	Vastab küsimustele: ➤ <i>Kuidas me juhime organisatsiooni kvaliteeti?</i> ➤ <i>Kuidas me seame sihid, hindame tulemusi ja parendame?</i>
Tunnused: • keskendub eelkõige kvaliteedinõuete täitmisele; • sisaldab juhendeid, protseduure, vorme, juhendmaterjale; • tagab, et töö tehakse "õigesti ja ühtemoodi"; • võib toimida ka iseseisvalt ilma otsese seotuseta juhtimissüsteemiga; • rõhk on rohkem töökorraldusel kui juhtimisel.	Tunnused: • Integreeritud osa asutuse juhtimissüsteemist; • hõlmab planeerimist, riskianalüüsi, eesmärkide seadmist, tulemuste hindamist; • keskendub pidevale parendamisele (PDCA, juurpõhjuste analüüs jne); • kaasab kogu organisatsiooni juhtimisstruktuuri – juhtkonda, töötajaid, partnereid; • tegeleb süsteemse tagasiside, auditite ja juhtimisülevaatustega.
Näide: protsessikirjeldused, juhendid ja vormid, mis määravad, kuidas töö käib.	Näide: need samad juhendid pluss süsteem, mis jälgib eesmärke, kogub tagasisidet, hindab riske ja teeb parendusotsuseid

Kvaliteedijuhtimissüsteem vs kvaliteedisüsteem

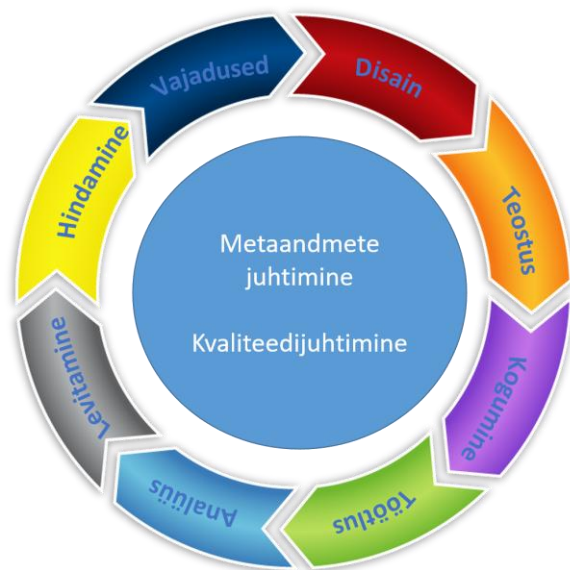
Mõõde	Kvaliteedisüsteem	Kvaliteedijuhtimissüsteem (GSBPM)
Fookus	Nõuete täitmine, tööprotseduurid	Kogu organisatsiooni kvaliteedi juhtimine
Ulatus	Kitsam	Laiem, hõlmab strateegiat ja juhtimist
Lähenemine	Tehniline, protseduuripõhine	Süsteemne, strateegiline, juhitud tsüklina
Vastutajad	Peamiselt spetsialistid	Juhtkond + kogu organisatsioon
Eesmärk	Õiglaselt ja ühtlaselt tehtud töö	Organisatsiooni tulemuslikkus ja pidev areng

Statistikaameti integreeritud kvaliteedjuhtimissüsteemi

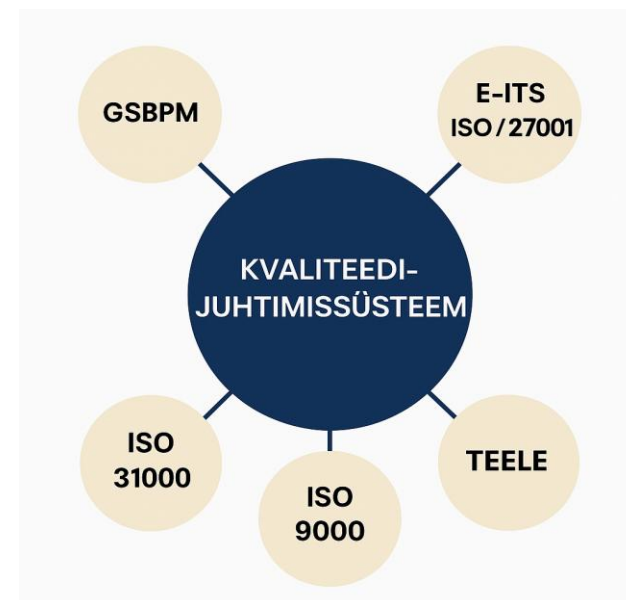
Statistikaameti kvaliteedjuhtimissüsteemi on integreeritud:

- planeerimisel Demingi mudel
- GSBPM (üldine statistiliste äriprotsesside mudel, kvaliteedisüsteem)
- TEELE (teenusepõhise juhtimise põhimõtted)
- ISO9000 (kvaliteedijuhtimise põhimõtted)
- E-ITS/ISO27001 (infoturbesüsteemi põhimõtted)
- ISO31000 (riskijuhtimise üldpõhimõtted)

Oluline: muudatus ühes integreeritud süsteemi komponendis töötab automaatselt kaasa muudatuse kõikides teistes komponentides, tekib nn dominoefekt.



Kvaliteedisüsteemi mudel



Integreeritud kvaliteedijuhtimissüsteemi mudel

Kvaliteedijuhtimissüsteemi elemendid (1/3)

Element	Selgitus	SA vastavus
Kvaliteedipoliitika	Organisatsiooni ametlik seisukoht kvaliteedi osas, mis suunab kõik tegevused ja otsused.	Olemas, avaldatud kodulehel. Uuendatakse 2026 vastavalt Eurostati suunistele
Kvaliteedieesmärgid	Mõõdetavad sihid, mis aitavad hinnata kvaliteedisüsteemi tulemuslikkust ja suunavad parendustegevusi.	Põhinäitajate kvaliteedinäitajad olemas, käskkiri uuendamisel. TEELE projekti raames tulevad täiendavad eesmärgid.
Protsesside juhtimine	Süsteemne lähenemine töövoogudele, et tagada järjepidevus, tõhusus ja kvaliteetne tulemus.	Protsesside käsiraamatu kaudu. Uuendamine hetkel ad hoc, vajab tähelepanu.
Dokumentatsioon	Käsiraamatud, protseduurid, tööjuhendid ja registrid, mis loovad läbipaistvuse ja jälgitavuse.	Enamik protsesse kirjeldatud, kuid enamjaolt etapikesksed. TEELE raames toimub suurem uuendamine

Kvaliteedijuhtimissüsteemi elemendid (2/3)

Element	Selgitus	SA vastavus
Ressursid	Vajalikud vahendid (inimesed, tehnoloogia, infrastruktuur, rahastus), mis toetavad kvaliteedi saavutamist.	Tehnoloogilised ressursid olemas, inimressursi osas on lünki nii kompetentsuse kui ka FTE-de mõttes ja seda erinevates süsteemi osades.
Rollid ja vastutused	Selged ülesanded ja pädevused, et tagada süsteemi toimimine igal tasandil.	Rollid ja vastutused on määratletud.
Kliendikesksus	Fookus klientide vajaduste ja rahulolu tagamisele, sh tagasiside kogumine ja analüüs.	Kliendikeskus on väärtusena kehtestatud, kliendi tagasiside kogutakse, parendustegevuste keskne haldus nõuab tähelepanu.

Kvaliteedijuhtimissüsteemi elemendid (3/3)

Element	Selgitus	SA vastavus
Pidev täiustamine	Süsteemne parendustegevus (nt PDCA tsükkel), mis aitab tõsta kvaliteeti ja efektiivsust.	Tomib läbi regulaarse hindamise vastavalt GSBPM lähenemise, kuid parendustegevuste keskne haldus vajab tähelepanu, plaanis 2026.a
Mõõtmine ja analüüs	Kvaliteediindikaatorid, auditid ja tagasiside, mis võimaldavad hinnata süsteemi toimivust.	Põhinäitajate kvaliteedinäitajaid mõõdetakse. Kõik Eurostatile esitatavad andmed läbivad valideerimise ning valideerimisele esitatakse ka kvaliteediraportid. Süsteemi üldist toimivust hinnatakse põhiliselt väliste auditite, hindamiste (peer review) abil.
Sisekontroll ja auditid	Regulaarne hindamine, et tuvastada kõrvalekaldeid ja rakendada parendusi.	Regulaarne hindamine (nt siseauditite süsteem, riskide hindamise süsteem) on olemas statistika tööde tasemel, parandamist vajab keskne lähenemine. Süsteem väljatöötamisel. On sätestatud tegevused intsidentide jm korral, mida käsitletakse kokkulepitud tööformaatides, nt juhtrühmad, juhtkonna kvartalikoosolekud.

Kvaliteedi tegevused 2026

Kvaliteedi tagamise fookusprojektid 2026

- Kvaliteedi hindamise põhimõtete ja intsidentide raporteerimise süsteemi juurutamine
- Põhinäitajate kvaliteediriskide kaardistamine ja maandamine
- Analüütikute kompetentside tõstmine
- Metoodika ja kvaliteedi kirjeldamine uue standardi järgi
- Administratiivandmete omanike ja kasutajate rollide juurutamine

Kvaliteedi tagamise fookused 2026

Kvaliteedi hindamise põhimõtete ja intsidentide raporteerimise süsteemi juurutamine

- Kvaliteedi hindamise põhimõtete välja töötamine
- Andmekvaliteedi intsidentidest raporteerimise süsteemi kasutusele võtmine

Põhinäitajate kvaliteediriskide kaardistamine ja maandamine

- *Olukorra pildistamine* põhinäitajate arvutamisel: kvaliteedimeetmed, ohukohad (jaan-veebr)
- Kõrge riskiga protsessides/tegevustes kiirete kontrollmehhanismide loomine (märts-aprill)
- Parimate praktikate ja soovitude loomine/täiendamine kõrge riskiga protsessides (apr–dets)
- Kvaliteedi dokumenteerimise põhimõtted koos tehnilise lahendusega (mai–okt)
- kvaliteedi hindamine väljatöötatud põhimõtete alusel (okt–nov)

Kvaliteedi tagamise fookused 2026

Analüütikute kompetentside tõstmine

- Koolitusvajaduste selgitamine (aprill) → koolitusplaan (mai) → rahastus (jooksvalt)
- Sisekoolitused (II poolaasta)

Metoodika ja kvaliteedi kirjeldamine uue standardi järgi

- Jätkub metoodika ja kvaliteedi kirjeldamine (tehtud 50, vaja teha 80)
- Info kättesaadavaks tegemine välisveebis (veebr)

Adminandmete omanike ja kasutajate rollide juurutamine

- Omanike kinnitamine; vastutuse ja ülesannete määratlemine
- Omanike toetamine: töövahendid, võrgustik, juhised

Tegevuste mõju hindamine

Võimalikud mõõdikud

- Kvaliteediintsidentide arv ja lahendusaeg
- Põhinäitaja kvaliteedi üldhinnang (valgusfoor)
- Koolituste läbimine: % sihtrühmast + teadmiste rakendamine (enne/pärast)
- Välisveebis kättesaadav dokumentatsioon uue standardi järgi (%)

Statistikanõukogu roll kvaliteedijuhtimises

Ettepanek:

- Arvamuse andmine süsteemi toimivusele kord aastas, statistikasüsteemi osaliste poolt koostatud kvaliteediaruannete alusel;
- Arvamuse andmine põhinäitajate valiku osas;
- Arvamuse väljendamine toimuks nõukogu koosoleku protokollis ning kokkuvõtvalt nõukogu tegevusaruandes

Täna!

EESTI STATISTIKA

www.stat.ee

Tatari 51, 10134 Tallinn

PP2. Riigirahanduse reservatsioonide retrospektiiv.



Riigirahanduse reservatsioonide retrospektiiv

Evelin Ahermaa

11.12.2025

Reservatsiooni seadmine

Reservatsioone pannakse riigirahanduse statistikas peale ja võetakse maha vaid EDP (*excessive deficit procedure*) notifikatsioonidel.

2024. aasta oktoobri EDP notifikatsiooni ajal pani Eurostat Eesti 2023. aasta andmetele peale reservatsiooni.

Eurostat is expressing a reservation on the quality of data reported by Estonia for 2023. Eurostat is discussing with the Estonian statistical authorities the appropriate time of recording of military expenditure, impacting the deficit by around 0.4% of GDP. Estonia is currently reporting this expenditure for later reference years.

Reservatsioon arvudes

EDP kevadnotifikatsiooniks (2025 aprill) korrigeerisime EDP visiidi tegevuspunktist lähtuvalt 2023. aasta andmeid ehk **tõstsime FAT-dega (*factory acceptance test*) seotud kaitsekulud 2024. aastast 2023. aastasse summas 101,3 mln eurot.**

Esialgne arutlusel olev summa oli suurem 88,6 mln euro võrra, kuid tehingute olemus muutus, st osa sai rahastatud välisriigi poolt ning liikus Ukrainasse, enam ei olnud tegemist riigirahanduse statistikas kajastatava tehinguga.

Reservatsiooni mahavõtmine

22. aprillil 2025 avaldatud pressiteates tõi Eurostat välja, et on Eestilt reservatsiooni maha võtnud.

Eurostat is withdrawing its reservation on the quality of data reported by Estonia for 2023 with respect to the appropriate time of recording of military expenditure. The Estonian statistical authorities recorded the relevant expenditures in 2023.

Kommentaariid

- Makromajanduse statistikas on reservatsioonid tavapärane nähtus, kuid pigem kogurahvatulu osas, erandlikum riigirahanduse osas. Reservatsioonid on muutumas üha metoodilisemateks.
- Vaatamata regulaarsetele kohtumistele ja infovahetustele liikus info lünklikult ja vastukäival, EDP visiidiil oli üllatusinfot.
- Tehingute ja summade tõepärasus pole tõestatatav, dokumentatsioon puudub. Tegemist ei olnud piiratud juurdepääsu probleemiga (st riigisaladus). Eurostati otsusel said aluseks Kaitseministeeriumi EDP visiidiil antud kinnitused.
- Metoodiline lahknevus: mõlemad ajaperioodid on metoodiliselt nii-öelda õiged. Eurostat otsustas tuua sisse uue lähenemise ja anda eelise juriidilisele omandiõigusele majandusliku omandiõiguse ees, mis aga eeldab kauba reaalselt olemasolu.

Kaasnevad tegevused

- Eurostat tõdeb, et teema on oluliselt komplekssem, kui algselt paistis, nt on veel lahendamata FAT-dega seotud käibemaksu küsimus, millises perioodis peab see olema kajastatud, metoodiliselt on argumenteeritavad nii 2023 kui 2024.
- Järeltegevusena pidi Statistikaamet viima sisse regulaarse andmevahetuse Kaitseministeeriumiga, töötasime välja vormi, FAT tehinguid pole aasta sees tehtud, ainult aastalõpupäevadel.
- Saldoandmikke esitab kaitsevaldkond Eurostati praeguse lähenemise järgi, mis ei järgi raamatupidamislikke nõudeid.
- Eurostat lubas Eesti näitel teha kaitsekulutuste kajastamise juhendi, jõutud on mustandi faasi, kajastamiste lihtsustamise eesmärgil lisandub juriidilise omandiõiguse eelistus.
- **Ulatuslik selgituste voog siseriiklikult ja rahvusvaheliselt.**

Täna!

EESTI STATISTIKA

www.stat.ee

Tatari 51, 10134 Tallinn

PP3. Statistikanõukogu 2026. aasta tööplaani kinnitamine.

Tänane päevakord

6. (26.) nõupidamine, neljapäev 11.12.25 kell 10.00 SA maja Tatari 51

- Põhinäitajate kvaliteedinäitajad, metoodika ja kvaliteedi seoste kirjeldamine.
- Riigirahanduse reservatsiooni retrospektiiv.
- Statistikanõukogu 2026. aasta tööplaani kinnitamine.
- Muud küsimused.

Eelmise nõupidamise otsused ja muudatused võrreldes algselt väljapakutud tööplaani eelnõuga

- Detsembrikuu kohtumisel keskendutakse statistika kvaliteedi teemale ja retrospektiivile.
- Tööplaani ülesehitus: kaks põhiteemat + üks paindlik teema igal kohtumisel.
- Kohtumiste kuupäevad pakutakse välja detsembris, lähtudes nõukogu esimehe ja Statistikaameti peadirektori kalendritest.
- Aastaruande arutelu toimub enne selle kinnitamist, vajadusel lisakohtumine.
- Lisakohtumised planeeritakse vajaduspõhiselt, sh peadirektori vahetuse puhul.

Muudatused ning täiendused:

- Kaaluda pikema nõupidamise korraldamist märtsi alguses ja liita 2026. aasta 1. ning 2. esialgselt planeeritud nõupidamiste päevakorrad (vt slaid nr 5 alternatiiv 2).
- Uude I pa päevakorda on lisatud peadirektori kandidaadi ärakuulamine, andmevaldkonna ülevaade, teenuspõhisele juhtimisele ülemineku tutvustus, halduskoormuse vähendamise projektide ülevaade ning eraldi arutelu Statistikanõukogu aastaruande kinnitamise jaoks.
- Ettepanek hakata regulaarselt arutama aasta viimasel nõukogu koosolekul aasta statistika kvaliteedi raportit.
- Sisse on viidud põhiteema ja paindliku teema vaade.

2026 a nõukogu koosolekute päevakorra ettepanekud (1/4)

Alternatiiv 1

1. (26.) nõupidamine, (27.02.2026 alates kella 15:00, virtuaalne; alternatiiv ühendada esimene ja teine nõupidamine, teha see 12.03.2026 füüsiliselt ja pikemalt sh on suur tõenäosus, et siis saaks teha ka peadirektori kandidaadi kuulamise)

- Ülevaade Eesti Panga 2024. aasta tegevuskava täitmisest ja 2025. aasta statistika tegemise arenduskavast (põhiteema (PT) 1)
- Ülevaade SA 2025. a töö tulemustest ja arendustest (põhiteema (PT) 2)
- Üleminek teenuspõhisele juhtimismudelile ning ülevaade halduskoormuse vähendamise projektides (paindlik teema)
- Muud küsimused

2. (27.) nõupidamine, (12.03.26)

- Statistikaameti 2025. aastaaruanne* (peab olema esitatud 31.03.2026) (PT1)
- Statistikanõukogu 2025. aastaaruande koostamine* (peab olema kinnitatud 04/2026) (PT2)
- Võimalik statistikaameti peadirektori kandidaadiga kohtumine ja nõukogu arvamuse koostamine (paindlik teema)
- Muud küsimused

2026 a nõukogu koosolekute päevakorra ettepanekud (2/4)

Alternatiiv 2

1.+2. (26. ja 27.) nõupidamine, (12.03.2026 füüsiliselt ja pikemalt sh on suur tõenäosus, et siis saaks teha ka peadirektori kandidaadi kuulamise)

- Ülevaade Eesti Panga 2024. aasta tegevuskava täitmisest ja 2025. aasta statistika tegemise arenduskavast (PT1)
- Ülevaade SA 2025. a töö tulemustest ja arendustest + Statistikaameti 2025. aastaaruanne* (peab olema esitatud 31.03.2026) (PT2)
- Statistikanõukogu 2025. aastaaruande koostamine* (peab olema kinnitatud 04/2026)
- Võimalik statistikaameti peadirektori kandidaadiga kohtumine ja nõukogu arvamuse koostamine
- Muud küsimused

2026 a nõukogu koosolekute päevakorra ettepanekud (3/4)

3. (28.) nõupidamine, (16.04.2026 virtuaalne)

- Statistikanõukogu 2025. aastaaruande kinnitamine* (peab olema kinnitatud 04/2026) (PT1)
- Üleminek teenuspõhisele juhtimismudelile ning ülevaade halduskoormuse vähendamise projektides (PT2, lisandub siia siis kui nõukogu teeb märtsis nõ pika nõupidamise, muidu läheb arutelule jaanuaris)
- Muud küsimused

4. (29.) nõupidamine, (14.05.2026 virtuaalne)

- Andmevaldkonna ülevaade: andmekaitse ja privaatsus, andmete jagamine, uued andmeteenused (koos JDM esindajaga) (PT1)
- Tasulised andmeteenused statistikaametis (PT2)
- Ülevaade 2027.-2031. a statistikatööde programmi koostamise seisust, ettevalmistus nõukogu arvamuse koostamiseks*
- Ettepanekud 2026. teise poolaasta Statistikanõukogu tööplaani muutmiseks
- Muud küsimused

2026 a nõukogu koosolekute päevakorra ettepanekud (4/4)

5. (30.) nõupidamine, (septembri lõpp – oktoober)

- Nõukogu arvamuse kinnitamine statistikaprogrammile* (PT1)
- Põhiteema 2 (vaba)
- Statistikanõukogu 2027. aasta tööplaani arutelu
- Muud küsimused.

6. (31). nõupidamine, (detsember)

- Kvaliteediraporti ülevaade (PT1)
- Põhiteema 2 (vaba)
- Statistikanõukogu 2026. aasta tööplaani kinnitamine
- Eesti Panga 2026.-2029. aasta statistikatööde loetelu kinnitamine
- Muud küsimused

Teemade ootenimekiri 2026 II pa

- Tehisaru kasutamine statistika tegemisel
- Kliimavaldkonna statistika - keskkonna arvepidamine
- Andmehalduse kompetentsikeskuse loomine
- Üleminek uuele rahvamajanduse arepidamise süsteemile SNA25

Täna!

EESTI STATISTIKA

www.stat.ee

Tatari 51, 10134 Tallinn

EESTI
STATISTIKA

PP4. Muud küsimused



Täname!

EESTI STATISTIKA

www.stat.ee

Tatari 51, 10134 Tallinn

EESTI
STATISTIKA