



# ИССЛЕДОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ В ЭСТОНИИ 2026

Руководство по заполнению анкеты

Таллинн 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	3
2. ВЫБОРКА .....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	4
4. ОПРОС ДОМОХОЗЯЙСТВА .....	7
4.1. ЧАСТЬ X. ПОВТОРНЫЙ ПОИСК.....	7
4.2. ЧАСТЬ YA. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ .....	7
4.3. ЧАСТЬ YB. ОТНОШЕНИЯ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ.....	9
4.4. ЧАСТЬ YC. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.....	10
4.5. ЧАСТЬ YD. ДОХОД ДОМОХОЗЯЙСТВА .....	10
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОПРОС .....	11
5.1. ЧАСТЬ C. ЗАНЯТОСТЬ НА НЕДЕЛЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	11
5.2. ЧАСТЬ D. ОСНОВНАЯ РАБОТА .....	13
5.3. ЧАСТЬ E. РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ .....	28
5.4. ЧАСТЬ F. НЕПОЛНАЯ ЗАНЯТОСТЬ .....	29
5.5. ЧАСТЬ G. ПОСЛЕДНЕЕ МЕСТО РАБОТЫ НЕРАБОТАЮЩЕГО .....	29
5.6. ЧАСТЬ H. ПОИСКИ РАБОТЫ.....	30
5.7. ЧАСТЬ I. ТРУДОВАЯ ЗАНЯТОСТЬ ГОД НАЗАД.....	33
5.8. ЧАСТЬ PL. ПЛАТФОРМЕННАЯ ЗАНЯТОСТЬ .....	34
5.9. ЧАСТЬ YE. ОБРАЗОВАНИЕ.....	37
5.10. ЧАСТЬ J. УЧЕБА .....	38
5.11. ЧАСТЬ K. БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ .....	40
5.12. ЧАСТЬ EV. ЭСТОНИЯ 2035.....	42

## 1. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

С помощью исследования трудовой занятости (ИТЗ) получают обзор занятости населения, безработицы, рабочих условиях и изменений на рынке труда. Цель исследования – объективно оценить ситуацию на рынке труда Эстонии и получить обзор экономической активности населения.

Первым современным исследованием трудовой занятости считается исследование, проведенное в США в 1940 году. История исследований трудовой занятости в Европе началась немного позже, в 1950 году во Франции. Исследование, охватывающее страны Европейского Союза, провели в начале 60-х годов прошлого века. Об исследованиях трудовой занятости в странах Центральной и Восточной Европы можно говорить с 90-х годов прошлого века, в Эстонии – с 1995 года.

Исследования трудовой занятости проводятся по методике международной организации труда (МОТ/ILO), это обеспечивает сравнимость данных разных стран. Исследование трудовой занятости является персональным исследованием, данные собираются персонально. Преимущество персонального опроса перед другими источниками информации (исследование предприятий, административные данные) в том, что охватывается все население трудоспособного возраста. Например, исследование предприятий не отражает данные работников, чьи трудовые отношения не оформлены официально, данные кассы по безработице отражают данные только зарегистрированных там людей и т.д..

Департамент статистики провел первый в Эстонии опрос исследования трудовой занятости в начале 1995 года (ИТЗ 95). В 1997–1999 гг. опросы проводились во втором квартале. С 2000 года респондентов опрашивают равномерно на протяжении всего года, результаты публикуются за каждый квартал и за год. Это старейшее в Эстонии персональное исследование, проводимое в течение всего года.

Начиная с 2021 года в исследовании трудовой занятости используется новая методика, соответствующая рамочному постановлению по социальной статистике ЕС (IESS).

В рамках разработки исследования трудовой занятости в Эстонии, помимо учета потребностей эстонских пользователей данных, также соблюдаются требования, предъявляемые к исследованию трудовой занятости Европейского союза. Основой исследования трудовой занятости в Европейском Союзе является постановление, согласно которому все страны ЕС обязаны проводить исследование трудовой занятости и предоставлять эти данные статистической службе ЕС (Евростат).

## 2. ВЫБОРКА

Генеральную совокупность исследования трудовой занятости составляют все лица не младше 15 лет. Трудоспособными считаются лица, возраст которых на неделе исследования был 15–89 лет. При составлении выборки учтена необходимость в данных о рынке труда по уездам. Для этого 15 уездов Эстонии и Таллинн были разделены по количеству населения на четыре группы:

- Таллинн;
- четыре крупнейших уезда (Харьюмаа (кроме Таллинна), Ида-Вирумаа, Пярнумаа и Тартумаа);
- 10 меньших уездов;
- Хийумаа.

Включение в выборку осуществляется на основании статистического регистра населения Департамента статистики – это перечень лиц, которые считаются резидентами согласно индексу резидентства статистики населения. Контактные данные опрашиваемых (имена, адреса места жительства, номера телефонов, адреса электронной почты) получены из последней выписки из Регистра народонаселения (как правило, по состоянию на начало года).

**Опрос начинается на неделе, следующей после недели исследования, и длится не более 3 недель.**

**Анкета заполняется о неделе исследования, указанной в выборке.** Другими словами, членов, вошедших в состав домохозяйства после окончания недели исследования, не включают в список членов домохозяйства (например, новорожденные). К соответствующим вопросам определенного периода времени в анкете исследования трудовой занятости отображаются также соответствующие даты. Интервьюер может посоветовать респонденту использовать **календарь**, в который можно посмотреть, чтобы легче вспомнить события, произошедшие в данный период времени.

Выборка исследования является персональной. Каждый человек, попавший в выборку, включает в исследование и своё домохозяйство.

Основные данные спрашивают относительно всех членов домохозяйства (по состоянию на последний день недели исследования). В индивидуальном опросе помимо попавшего в выборку лица опрашиваются все члены домохозяйства не младше 15 лет (в том числе трудоспособные, которым на последний день недели исследования было 15–89 лет). Некоторые вопросы задаются при индивидуальном опросе в том числе членам домохозяйства старше 89 лет. Для получения наиболее точных данных каждое домохозяйство опрашивается по четыре раза: два квартала подряд, а затем через год в тех же кварталах. Например, если домохозяйство попало в выборку впервые в I квартале этого года, то его следует опросить и во II, а также в I и II кварталах следующего года. Каждый квартал обновляется одна четверть выборки, а три четверти выборки составляют уже опрошенные ранее домохозяйства.

При первичном опросе выпадают домохозяйства, где лицо, попавшее в выборку, умерло или переехало на постоянное место жительства за границу.

При разделении домохозяйства опрашивается та его часть, куда первоначально входит лицо, попавшее в выборку (если выбранное лицо умерло или уехало за границу, то опрашивают лицо, имеющее наименьший порядковый номер). Каждый раз опрашиваются все члены домохозяйства трудоспособного возраста, в т.ч. те, кто присоединился к домохозяйству после первого опроса. Члены, выбывшие из домохозяйства, а также причину выбывания отмечают в части X.

Опросы проводятся в виде телефонного интервью (CATI) или в виде веб-опроса (CAWI). Основным методом опроса является опрос по телефону, однако ответить на вопросы исследования можно также в веб-среде.

Исследование состоит из двух частей: опроса домохозяйства и индивидуального опроса. На опрос домохозяйства отвечает один из членов домохозяйства в возрасте 15–89 лет, которого выбирает само домохозяйство. **На индивидуальный опрос отвечает за себя каждый член домохозяйства не младше 15 лет. Только в исключительных случаях разрешено проводить Проксу-интервью, т.е. с заменой респондента:** если во время опроса с кем-либо из членов домохозяйства невозможно установить контакт, то вместо него и про него может отвечать кто-либо другой из членов домохозяйства.

Из опроса выпадают лица, с которыми не удастся связаться или которые категорически отказываются от участия в опросе. Эти лица образуют потерю опроса. Высокое качество опроса обеспечивается низким процентом потери, т.е. задача интервьюера заключается в том, чтобы по возможности избегать возникновения потерь.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Основой исследования трудовой занятости служит система определений, выработанная Международной Организацией Труда, которая обеспечивает сопоставимость результатов исследования с данными других государств.

В ИТЗ население рассматривают соответственно определению «резидентности» (постоянное население). Человек, который живет или собирается прожить на экономической территории государства один год или дольше, считается **постоянным жителем**.

Все лица одного домохозяйства являются резидентами там, где находится центр экономических интересов домохозяйства, т.е. там, где находятся жилые помещения домохозяйства, которые члены домохозяйства рассматривают и используют как свое основное место жительства. Член резидентного домохозяйства остается резидентом и тогда, когда временно выезжает за пределы экономической территории, поскольку центр его экономических интересов по-прежнему остается на той экономической территории, где домохозяйство является резидентом.

Лицо является **временно отсутствующим**, если оно проживает в государстве постоянно, но пребывает или собирается пробыть за границей меньше года.

Объектом исследования экономической активности населения является **население трудоспособного возраста**. Трудоспособными считаются лица, возраст которых на неделе исследования составляет 15–89 лет.

В 2026 году трудоспособными и опрашиваемыми считаются все те, кто

- родились в 1937–2010 годах;
- родились в 1936 году, и чей день рождения будет после окончания недели исследования (кому на неделе исследования было 89 лет);

- родились в 2011 году, и чей день рождения был раньше начала недели исследования или на неделе исследования (в течение недели исследования было или исполнилось 15 лет).

Опрос домохозяйства проводят относительно всех членов домохозяйства. На индивидуальный опрос отвечают члены домохозяйства не младше 15 лет.

Население трудоспособного возраста можно поделить на три категории: **работники**, т.е. люди, занятые работой, **безработные** и **экономически неактивные** люди. Работники и безработные вместе образуют **экономически активное население, т.е. рабочую силу**.

**Экономически активное население, или рабочая сила** – это лица, которые желают работать и способны работать (сумма занятых и безработных).

Для оценивания экономической активности населения используется **показатель степени участия в трудовой занятости (уровень активности)**. Этот показатель (сумма всех занятых и безработных) выводится относительно трудоспособного населения.

Степень участия в трудовой занятости (уровень трудовой активности) = рабочая сила/трудоспособное население

К экономически пассивному, т.е. **неактивному населению** относятся те, кто не желает работать или не может по какой-либо причине работать, например, домохозяйки, учащиеся (неработающие), люди с недостатками здоровья и т.д.

Для характеристики и анализа изменений в сфере трудовой занятости используется понятие **уровень трудовой занятости**, который выводится относительно численности всех работающих к трудоспособному населению.

Уровень трудовой занятости = занятые/трудоспособное население

Для оценивания масштабов безработицы и анализа изменений используется понятие **уровень безработицы**, который выводится относительно численности всех безработных к рабочей силе (сумме работающих и безработных)

Уровень безработицы = безработные/рабочая сила

**Работающим** или **занятым** (работой) является лицо, которое в течение обследуемого периода

- работал хотя бы один час и в качестве наемного работника, предпринимателя или работника свободной профессии и получал за это плату;
- работал на семейном предприятии или хуторе без непосредственной оплаты;
- временно не работал по причине отпуска, болезни, материнского отпуска, отцовского отпуска, отпуска усыновителя или в связи с обучением по работе;
- находился в родительском отпуске и получал или имеет право получать связанный с работой доход или компенсации (родительскую компенсацию), или у которого предполагаемый период родительского отпуска после окончания родительской компенсации составляет менее трех месяцев;
- временно отсутствовал на работе по другим причинам и предполагаемая продолжительность отсутствия на работе составляет менее трех месяцев;
- был сезонным рабочим вне рабочего сезона в случае, если регулярно продолжал выполнение связанных с работой задач или обязанностей (за исключением юридических или административных обязанностей);

Работающим в течение недели исследования считаются все те, кто работал на неделе исследования по крайней мере 1 час. Такой подход обусловлен необходимостью считать безработицу как полное отсутствие работы. Главным критерием временного отсутствия на работе является сохранение формальных трудовых отношений с работодателем (в случае предпринимателя – сохранение предприятия). Причиной временного отсутствия на работе может быть, например, отпуск, материнский отпуск, отцовский отпуск, отпуск усыновителя, болезнь, курсы переобучения или повышения квалификации, забастовка и т.п.

Лица, которые работают добровольно, проходят неоплачиваемую практику, имеют предприятия по производству продукции для личного пользования, в контексте данного исследования трудовой занятости к работающим не относятся.

Исходя из фактически отработанных часов, работающих можно поделить на **работающих полный и неполный рабочий день**. К работающим неполный рабочий день относятся те, кто работают меньше 35 часов в неделю. Исключение составляют должности или возрастные группы, относительно которых укороченная рабочая неделя установлена законодательно.

Одной из подгрупп работающих являются не полностью занятые. **Не полностью занятым** является тот, кто работал неполный день, однако желал бы работать больше и готов сразу (в течение 2-х недель) приступить к дополнительной работе.

**Безработным** считается человек, отвечающий одновременно трем условиям:

- не имеет работы (нигде не работает в данный момент и временно не отсутствует на какой-либо работе);
- если нашел работу, готов сразу (в течение 2-х недель) приступить к ней;
- активно ищет работу.

Активными поисками работы считается, если человек предпринял что-то из следующих действий:

- разместил(а) объявление о поиске работы или отвечал(а) на объявления с предложениями по работе;
- следил(а) за объявлениями по трудоустройству;
- разместил(а) или обновил(а) свое резюме в веб-среде;
- обратился(-лась) прямо к работодателю
- обратился(-лась) к родственникам или знакомым
- обратился(-лась) в Кассу по безработице
- обратился(-лась) в посредническую фирму
- был(а) у работодателя на собеседовании, тестировании или экзамене
- проходил(а) подготовку для начала предпринимательства / основания хутора

Сезонные работники, которые в течение недели исследования не работают (несезонное время), но предположительно вернутся на свою сезонную работу вновь, считаются лицами, нашедшими работу.

Отдельно рассматривают тех неработающих, кто хотел бы работать и готов сразу приступить к работе, если представится такая возможность, но не ищет активно работу в основном потому, что не надеется ее найти. Причиной отчаяния может быть отсутствие поблизости подходящей работы, возраст (слишком молодой или слишком старый) и т.п. Таких неработающих называют **упавшими духом (отчаявшимися)** и относят их к неактивному населению, то есть не включают в состав рабочей силы.

## 4. ОПРОС ДОМОХОЗЯЙСТВА

### Цель

Зафиксировать размер и тип домохозяйства, что является основным понятием в социальной статистике. Вопросы пола, возраста и семейного положения позволяют анализировать изменения на рынке труда по разным группам населения. На опрос домохозяйства отвечает один из членов домохозяйства в возрасте 15–89 лет, которого выбирает само домохозяйство. **NB!** В список домохозяйства не вносят тех лиц, кто вошел в состав домохозяйства после окончания недели исследования, (например, новорожденные)

### Основные понятия

Государство рождения – это государство, соответствующее существующему административному делению, в котором родился респондент, или государство, которое являлось постоянным местом жительства матери респондента на момент рождения респондента.

Семейное положение согласно действующему законодательству – никогда не состоял(-а) в браке, состоит в браке, состоит в зарегистрированном сожительстве, разведен(-а), вдовец или вдова, соответственно законодательству Эстонии (или другого государства). Законно оформленное семейное положение может отличаться от действительного – никогда не состоял(-а) в браке, в гражданском браке, состоит в браке, в зарегистрированном сожительстве, вдовец или вдова, разведен(-а) или живущие раздельно.

### 4.1. ЧАСТЬ X. ПОВТОРНЫЙ ПОИСК

#### Цель

Цель части X состоит в том, чтобы зафиксировать состав выборных домохозяйств, а также изменения в составе домохозяйств при повторных опросах. Новых членов в этой части не отмечают.

**X4-X5.** Этим вопросом выявляются члены семьи, которые не входят больше в данное домохозяйство, а также причину выбывания.

Причиной выбывания лица, попавшего в выборку, можно отмечать только вариант 2 («Умер») или 3 («Уехал за границу (на срок более 1 года)»). В любых других случаях лицо, попавшее в выборку, должно входить в опрашиваемое домохозяйство.

Важно различать, **пребывает ли данное лицо** в институциональном заведении (коллективном учреждении, например, в больнице, тюрьме, в армии) или за границей временно **и все-таки является членом домохозяйства** или находится там более длительное время (более 1 года). В последнем случае его уже не причисляют к членам домохозяйства и **исключают из исследования**.

**Временно проживающие вне домохозяйства** – это члены домохозяйства, которые сохраняют экономические связи со своим домохозяйством. Временность пребывания вдали от домохозяйства определяется в первую очередь тем, что по завершению командировки, учебы или какой-то другой деятельности ожидается возвращение данного лица к своему домохозяйству. Как правило, интервьюируемый член данного домохозяйства должен сам решить, является ли связь с проживающим отдельно лицом достаточной, чтобы считать его членом домохозяйства. Если лицо, проживающее вне домохозяйства, создало свою семью и постоянно проживает отдельно, то его следует исключить из членов данного домохозяйства, хотя, например, в родительском доме за ним может сохраняться комната, и он может регулярно получать материальную помощь.

### 4.2. ЧАСТЬ YA. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ

**Y.** При определении числа членов в домохозяйстве необходимо исходить из определения домохозяйства. Домохозяйство – это группа лиц, проживающих вместе, т.е. по одному адресу, и пользующихся общими денежными и / или продовольственными ресурсами. Пользование общими денежными ресурсами означает участие в общем доходе домохозяйства и/или получаемую часть из дохода домохозяйства.

Лица, относящиеся к одному домохозяйству, являются членами домохозяйства. Домохозяйство может состоять из одного человека. К одному домохозяйству не относятся соседи по квартире в случае, если они проживают вместе только из-за жилого помещения и делят только связанные с жилым помещением расходы, но не доходы.

Членами домохозяйства являются:

- постоянный житель, который пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами;
- субарендатор, лицо, приехавшее погостить, а также домработница или няня, если данное лицо пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами. При этом выполняется одно из двух условий: данное лицо не входит в другое самостоятельное домохозяйство или его планируемое пребывание в данном домохозяйстве длится 12 и более месяцев.
- лицо, временно проживающее вне домохозяйства (отпуск, работа, учеба и т.д.), если пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами, не входит в какое-либо другое домохозяйство и чье планируемое отсутствие не превышает 12 месяцев;
- лицо, находящееся вне дома в связи с учебой или работой (независимо от срока отсутствия), если выполняются все следующие условия: лицо пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами, не входит в какое-либо другое домохозяйство, является супругом(-ой) или ребенком кого-либо из членов домохозяйства, поддерживает тесные контакты с домохозяйством и считает его своим основным местом жительства;
- член домохозяйства, проживающий в общежитии, пансионате, находящийся в больнице или в каком-либо другом институциональном заведении (коллективном учреждении), если пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами, и действительное или планируемое отсутствие не превышает 12 месяцев.

Лицо считается членом домохозяйства, если его привычное место жительства находится в этом домохозяйстве.

**YA1.** Во время опроса по телефону нельзя определять пол по голосу респондента, в любом случае необходимо обязательно зачитать вопрос.

**YA2.** Если настоящая дата рождения отличается от официальной, то необходимо отметить официальную дату рождения.

**YA3.** Законно оформленное и фактическое семейное положение могут различаться. Например, если член домохозяйства состоит в законном браке, но не проживает со своим законным супругом, то его законное семейное положение – состоит в браке. Аналогично, если один из супругов умер, а второй состоит в свободном браке, то его законное семейное положение – вдовец.

Вариант ответа «**Не состоял(а) в законном браке / зарегистрированном сожительстве**» отмечается в случае, если человек никогда не состоял в законном браке или зарегистрированном сожительстве как в соответствии с законодательством Эстонии, так и законодательством других государств.

Вариант ответа «**В законном браке**» отмечается в случае, если член домохозяйства состоит в законном браке, и брак не закончился смертью супруга или официально оформленным разводом (также и в том случае, если бракоразводный процесс еще идет) независимо от того, проживают супруги вместе или нет. Законным браком считается заключенный в Эстонии брак, о котором был составлен акт гражданского состояния. Брак, заключенный в каком-либо другом государстве (согласно законодательству данного государства), также считается законным. Согласно законодательству Эстонии, в брак могут вступать лица, достигшие 18 лет. В более раннем возрасте брак не может быть заключен официально. До 31 декабря 2023 года брак в Эстонии мог быть заключен только между мужчиной и женщиной. С 1 января 2024 года брак может быть заключен также между людьми одного пола.

Вариант ответа «**В зарегистрированном сожительстве**» отмечается в случае, если лицо заключило договор о сожительстве (совместном проживании) в соответствии с Законом о сожительстве (совместном проживании), вступившем в силу 1 января 2016 года, или зарегистрировало партнерство согласно аналогичному закону, действующему в другом государстве.

Вариант ответа «**Разведён(-ена)**» отмечается, если законный (последний) брак закончился разводом и человек не вступал снова в законный брак или его (последнее) зарегистрированное соительство было прекращено по соглашению сторон.

Вариант ответа «**Вдовец(вдова)**» отмечается, если последний законный брак члена домохозяйства закончился смертью супруга или смертью партнера по зарегистрированному сожительству.

**YA4.** Законно оформленное и фактическое семейное положение могут различаться. Например, член домохозяйства может состоять в законном браке, но не проживать со своим законным супругом.

**YA5.** Свободным браком считается совместное супружеское проживание без официальной регистрации брака. Законно оформленное и фактическое семейное положение могут различаться. Например, член домохозяйства может состоять в законном браке с одним человеком, но проживать в свободном браке с кем-то другим.



### 4.3. ЧАСТЬ УВ. ОТНОШЕНИЯ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ

**УВ1.** Отношения в домохозяйстве следует записывать по строкам, т.е. сначала спрашиваем про отношение члена домохозяйства с порядковым номером 02 к члену домохозяйства с порядковым номером 01, затем про отношение члена домохозяйства под номером 03 к члену домохозяйства под номером 01, далее отношение члена домохозяйства под номером 03 к члену домохозяйства под номером 02 и т.д.

Пример: Если первый член домохозяйства является сыном второго члена домохозяйства, то второй член домохозяйства является первому члену домохозяйства матерью или отцом.

Следует записать отношения всех членов домохозяйства со всеми другими членами домохозяйства.

**Супруг / спутник жизни** – законный (официальный) супруг(-а), зарегистрированный спутник(-ца) жизни/ сожитель(-ница) или партнер в свободном (гражданском) браке.

**Ребенок** – как биологический, так и официально усыновленный (адоптированный).

**Приемный ребенок** – если в домохозяйстве проживает спутник жизни родителя, который не является для ребенка биологическим родителем и не усыновил (адоптировал) его официально, то ребенка следует называть по отношению к нему **приемным ребенком** независимо от того, используют ли члены домохозяйства этот термин или нет.

**Зятем/невесткой и свекровью/свекром/зятем/тещей** соответствующих лиц учитывают также в том случае, если речь идет о гражданском браке.

**Бабушками/дедушками** считаются родители родителей независимо от того, является ли ребенок биологическим, адоптированным или приемным. Если в домохозяйстве есть мать или отец спутника жизни родителя, который не является его биологическим бабушкой/дедушкой, следует называть их **бабушками/дедушками** независимо от того, используют ли члены домохозяйства этот термин или нет.

**Внуком/внучкой** считаются дети детей независимо от того, является ли ребенок биологическим, адоптированным или приемным. Если в домохозяйстве есть ребенок от ребенка человека, являющегося супругом/спутником жизни, и который не является его биологическим внуком/внучкой, его следует называть **внуком/внучкой** независимо от того, используют ли члены домохозяйства этот термин или нет.

**Сестрой / братом** считаются, помимо родных, также сводные и приёмные братья и сёстры (в т.ч. дети спутника/спутницы жизни отца или матери).

**Другие родственники** – это, например, тетя или дядя, их дети, бабушки/дедушки спутника жизни и др.

**Другие не родственники** – это люди, с которыми проживают в одном домохозяйстве, но не состоят в родстве, например, проживающие вместе студенты.

**УВ3б.** Отметьте место, в котором член домохозяйства проводит большую часть своего свободного времени.

Местом жительства члена домохозяйства отметьте место жительства домохозяйства, если член домохозяйства:

- ученик общеобразовательной школы или учащийся в профессиональном училище после окончания основной школы, который на неделе находится по причине учебы вне дома, но выходные проводит в жилых помещениях домохозяйства;
- работник, который на неделе находится в связи с работой вне домохозяйства, но выходные проводит в жилых помещениях домохозяйства;
- ребенок, который проживает в двух (разных) местах жительства попеременно и проводит одинаковое количество времени с обоими родителями и на момент проведения интервью находится в жилом помещении домохозяйства.

**В исключительном случае** местом жительства члена домохозяйства можно отметить место жительства домохозяйства, если член домохозяйства:

- проживающий в общежитии студент или учащийся, получающий профессиональное образование на базе среднего образования, у которого сохранилась с домохозяйством экономическая (финансовая) связь, и который не является членом какого-либо другого домохозяйства;
- работник, который в связи с работой подолгу находится вне домохозяйства, но вносит значительный вклад в доход домохозяйства и не является членом какого-либо другого домохозяйства.

**В исключительном случае** местом жительства ребенка, который проживает в двух (разных) местах жительства попеременно и проводит одинаковое количество времени с обоими родителями, можно отметить место жительства того родителя, который получает связанные с ребенком компенсации (или при их отсутствии вносит больший вклад в связанные с ребенком расходы).

#### 4.4. ЧАСТЬ YC. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

**YC3.** Государством рождения респондента является государство, в котором мать респондента проживала на момент родов. Название государства следует отмечать, исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Если такого государства нет в перечне, то следует записать гражданство в поле «Не нахожу в списке». Более длинное пояснение можно при необходимости записать в поле для комментария.

**YC4A–YC4B.** Если респондент родился в зарубежном государстве, следует записать год его прибытия в Эстонию на место жительства. Если респондент прибывал в Эстонию на место жительства несколько раз, записывается год, когда он прибыл в Эстонию на проживание в последний раз. Для тех, кто прибыл в Эстонию на место жительства в текущем или предыдущем году, отмечается также месяц.

Если респондент родился в Эстонии, но несколько раз выезжал жить за границу, следует записать год, когда он последний раз приезжал жить в Эстонию. В случае, если респондент жил за пределами Эстонии менее года, это не записывают.

**YC4i.** В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного родителя можно отметить в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

**YC4e.** В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного родителя можно отметить в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, существующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

#### 4.5. ЧАСТЬ YD. ДОХОД ДОМОХОЗЯЙСТВА

См. «Социальные исследования (2026). Общее руководство по заполнению анкеты».

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОПРОС

Анкету заполняют об указанной в выборке неделе исследования. На вопросы индивидуального опроса отвечает каждый член домохозяйства в возрасте не младше 15 лет о себе лично. Только в порядке исключения допускается провести интервью *Proxu*, т.е. интервью с заменой респондента. Вопросы, касающиеся последних четырех недель, относятся к неделе исследования и предшествующим ей трем неделям, как правило, в анкете отображаются также конкретные даты. На вопросы, касающиеся конкретного промежутка времени, респонденту легче отвечать, если посоветовать ему заглянуть в календарь.

### 5.1. ЧАСТЬ С. ЗАНЯТОСТЬ НА НЕДЕЛЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

#### Цель

Задача части С – зафиксировать статус респондента на неделе исследования, и, в зависимости от этого, продолжить опрос в части D или в части G.

#### Основные понятия

**Работа** – респондент работал на неделе исследования хотя бы один час и получил (получит) за это плату. Помимо наемной работы это также предпринимательство, ведение хуторского хозяйства, занятие свободной профессией, индивидуальная трудовая деятельность, а также работа на семейном предприятии или хуторе без непосредственной оплаты труда и т.д. С точки зрения исследования неважно, была ли работа официально оформлена или нет, работали полный рабочий день или неполный. В качестве работы надо признать и приносящую доход нелегальную деятельность, если она упоминается респондентом, и случайная работа, если респондент работал в течение недели исследования хотя бы один час.

Применение критерия одного часа обусловлено необходимостью определить безработицу как полное отсутствие работы. Распределение занятых лиц по рабочей нагрузке помогает прояснить фиксирование рабочих часов.

Ученики и практиканты считаются работающими на неделе исследования, только если их практика **оплачивается** (зарплата, пособие практиканта и т.п.). Проходящих неоплачиваемую практику работающими не считают.

Лицо, занимающееся предпринимательством, считается работающим на неделе исследования, если выполняется одно из следующих условий:

- респондент работает в своей фирме, на хуторе, занимается частной практикой с целью получения дохода, даже если не получает прибыли
- респондент затрачивает свое время на функционирование своей фирмы, хутора, частной практики, даже в том числе, когда ничего не продается, услуги не оказываются, ничего не производится (напр., хуторянин занимается подготовительными работами, архитектор ждет клиентов, рыбак ремонтирует лодку или сети, человек находится на семинаре и т.п.)
- респондент затрачивает время на начало деятельности своей фирмы, хутора, частной практики (напр., закупает или устанавливает оборудование, арендует помещение, заказывает оборудование и т.д.)

Лицо, работающее на своем хуторе (подсобном хозяйстве), считается работающим на неделе исследования, если хотя бы часть продукции пойдет на продажу. Неважно, будет ли продукция продана на неделе исследования, а важно, что обычно продукция (или ее часть) продается.

Наемный работник, который всю неделю исследования находился на курсах, считается работающим, если выполняется одно из следующих условий:

- проходил обучение по требованию работодателя;
- обучение проходило в рабочее время;
- обучение непосредственно связано с имеющимся местом работы.

Работающими считаются и те, кто на неделе исследования временно отсутствовал на работе. Временное отсутствие на работе – человек временно прекратил работать, но предполагает продолжить работу через определенный промежуток времени, отсутствие на работе продолжается до трех месяцев.

**Примеры:**

- Если респондент работал на неделе исследования на своем хуторе, на котором производятся продукты на продажу, но на неделе исследования ничего не было продано, т.к. время сбора урожая еще не пришло, то респондент является работающим.
- Если респондент работал на неделе исследования на своем хуторе, где продукция не продается (вся продукция идет на собственные нужды), то он не является работающим.
- Если респондент строит дом с целью получения дохода (сдать дом в аренду, продать), то он работающий.
- Если респондент строит дом только для своей семьи, то он не является работающим.
- Зарегистрированный безработный, направленный на неделе исследования на трудовой тренинг, практику или добровольную работу от Кассы по безработице и получивший за это плату, не является работающим.
- Если лицо занимается волонтерской работой, за которую не платят (например, благотворительная работа при церкви или неоплачиваемая работа в попечительских учреждениях, бесплатная работа в НКО), то оно не является работающим.
- Лицо, находящееся в материнском или отцовском отпуске, считается работающим.
- Лицо, находящееся в родительском отпуске, считается работающим, если получает связанный с работой доход или компенсации или его предполагаемое время пребывания в родительском отпуске короче 3 месяцев.

**Инструкции**

Очень важно точно обозначить неделю исследования. Интервьюер зачитывает вслух текст, находящийся в начале части, вместе с точными датами начала недели (понедельник) и окончания (воскресенье) недели исследования. К вопросам, касающимся недели исследования, появляются даты недели, когда проводится исследование.

**C01, C03a, C02a.** Цель вопросов – выяснить, работал ли респондент в течение недели исследования или нет. Серия вопросов построена так, что каждый следующий вопрос пытается расширить понятие работы. В вопросе C03a это понятие расширяется до работы на семейном предприятии или хуторе без непосредственной оплаты, в вопросе C02a в это понятие включается также временное отсутствие респондента на работе. Цель такого расширения – максимальный охват всех работающих.

Если на какой-либо из ряда вопросов C01, C03a, C02a получен положительный ответ, другие вопросы можно не задавать и сразу приступить к заполнению части D «Основная работа». Если, несмотря на максимально расширенное понятие работы, ни на один из последующих вопросов C01, C03a, C02a положительного ответа не получено, то переходят к части G (последнее место работы неработающего).

**NB!** Вопросы C01, C03a, C02a не разрешается оставить без ответа, так как они необходимы для того, чтобы направить респондента в следующие части анкеты.

Если у респондента есть несколько мест работы и в неделю исследования он был в отпуске от основного места работы, то в ответах на вопросы C01, C03a, C02a следует учитывать основную работу.

**C05a–C09a.** Эта серия вопросов выявляет лиц, временно отсутствующих на работе. У наемных работников отсутствие на работе считается временным, если при этом сохраняются трудовые отношения с работодателем. Важно отметить, что называть временно отсутствующими на работе можно только тех, у кого имеются какие-то устойчивые трудовые отношения. Лица, занятые случайными заработками, не могут считаться временно отсутствующими на работе – у них нет постоянных трудовых отношений. Сезонных работников, у кого нет круглогодичных трудовых отношений, также не считают временно отсутствующими, когда речь идет о несезонном периоде. Не считаются временно отсутствующими и те, у кого есть договоренность о начале работы (т.е. имеются трудовые отношения), но кто еще не приступил к реальной работе. Они считаются безработными. Среди последних, исключение составляют те, кто заболел в первый день работы. Для них акцептируется понятие временного отсутствия на работе.

Со стороны предпринимателей (работодатели, предприниматели-физические лица и хуторяне) и работников семейного предприятия, не получающих зарплату, предпосылкой временного отсутствия на работе является (непрерывное) существование предприятия, позволяющее после возвращения снова приступить к работе. Предприятие считается действующим, если выполнено одно из следующих условий:

- оборудование и станки, в которые лицо инвестировало деньги, в деятельности предприятия находятся в пользовании владельца или его наемных работников;

- контора, склад, хутор или другое помещение находится в пользовании;
- информация о предприятии имеется в справочнике предприятий, на рекламных брошюрах и т.п.

Работников пляжных ресторанов, киосков и других сезонных предприятий можно считать временно отсутствующими, по причине временного закрытия предприятия во внесезонное время, только тогда, когда у них есть договоренность с работниками о возвращении на работу и работодатель непрерывно платит зарплату не меньше 50% от обычной зарплаты.

**C05a.** Причиной временного отсутствия на работе может быть очередной отпуск, вынужденный отпуск, государственные праздники, болезнь или травма респондента и т.п. Отмечать только один ответ. Если у респондента несколько причин, то отметить только ту, по которой он отсутствовал больше всего часов.

**NB!** Особенно внимательно надо рассматривать ситуации с находящимися в материнском отпуске или в родительском отпуске. Лица, находящиеся в родительском отпуске, должны иметь уже родившегося ребенка. Если ребенок еще не родился, речь идет о материнском отпуске, однако материнский отпуск может продолжаться также после рождения ребенка.

**C06b.** Вопрос задается тем, кто в качестве причины временного отсутствия на работе отметил родительский отпуск. Родительский отпуск предоставляется матери или отцу ребенка до достижения ребенком 3-летнего возраста. Родительский отпуск может быть также предоставлен попечителю (опекуну) ребенка, если ни мать, ни отец этот отпуск не использовали. За время родительского отпуска выплачивается родительская компенсация, в соответствии с Законом о семейных пособиях.

**C07a.** Проверяется соответствие первому критерию временного отсутствия на работе, т.е. предполагаемое возвращение на работу. Под трудовыми задачами/обязанностями подразумевается, например, выполнение реновационных или обслуживающих работ, охрана и т.п., но не юридические и административные обязанности и т.п.

**C09a.** Вторым критерием временного отсутствия на работе является длительность отсутствия. В случае периода длительностью до трех месяцев речь идет о временном отсутствии на работе. Если респондент затрудняется сказать, как долго он еще будет отсутствовать, то учитывайте только прошедшее время отсутствия, т.е. с того дня, когда респондент последний раз работал до конца недели исследования. Ожидаемое время отсутствия на работе касается только главной причины отсутствия на работе. Например, если респондент находится в родительском отпуске, то время материнского или отцовского отпуска ко времени отсутствия не причисляется. Если находящийся в родительском отпуске респондент ранее получал родительскую компенсацию, однако на неделе исследования более не получал, то продолжительность отсутствия считать с момента прекращения выплат родительской компенсации.

**C14.** Работу по совместительству (вторичная занятость), которую респондент обычно выполняет, но на неделе исследования работал на ней ноль часов (например, по причине отсутствия), следует учитывать. Если человек работает одновременно как в своей фирме, так и у работодателя частного или государственного сектора (например, врачи, имеющие частную практику и параллельно работающие в больнице), это следует учитывать как две отдельные работы.

Если предприниматель занимается выполнением нескольких различных задач в одной фирме, это следует учитывать как одну работу. Если у предпринимателя два разных предприятия (в т.ч. два разных местных структурных подразделения), это следует учитывать как две отдельные работы.

У работника по найму, имеющего несколько трудовых договоров, каждый договор следует учитывать как отдельную работу. Для случайных работников также следует учитывать каждый договор как отдельную работу.

У предпринимателей столько рабочих мест, сколько фирм они имеют в собственности или являются сособственниками, независимо от числа клиентов.

Неоплачиваемую волонтерскую работу здесь не учитывают, но учитывается работа в семейном предприятии без прямой оплаты.

## 5.2. ЧАСТЬ D. ОСНОВНАЯ РАБОТА

### Цель

В части D собираются данные, касающиеся основного места работы респондента в течение недели исследования. На основе этих данных получают оценки уровня занятости и распределения занятых по сферам деятельности, должностям, статусу занятости, по собственнику предприятия и др. Это основные показатели занятости.

По количеству работников на предприятии/ подразделении учреждения анализируют различия между работниками больших и маленьких коллективов.

Местоположение работы, расстояние от дома, время, затраченное на дорогу до работы – эти показатели позволяют анализировать передвижение на рынке труда, т.е. оценить количество временно занятых за границей, передвижения внутри Эстонии, (напр., сколько людей ездит на работу в Таллинн из его окрестностей), изменение расстояния между домом и работой.

Фиксирование рабочих часов необходимо для анализа полной и неполной занятости, причин неполной занятости (в том числе из-за обязанностей по уходу), временного отсутствия на работе, работы меньше или больше обычного, сверхурочной работы и т.п.

Для описания гибкости рабочего графика и режима работы задаются вопросы о виде работы (постоянная или временная), о посменной работе, о работе по вечерам, ночам, по выходным, о работе на дому, дистанционной работе и т.п.

## Основные понятия

Подразделение – экономическая единица, которая, как правило, охвачена одним видом деятельности и располагается по одному адресу. Экономические единицы, которые занимаются одним видом деятельности, но находятся по разным адресам, являются разными подразделениями.

Число работников подразделения – работники, которые работают в подразделении или вне его (напр., распространители товара, снабженцы, ремонтники и т.п.) или временно отсутствуют на работе, но получают от подразделения зарплату.

Работающий неполный рабочий день – работник, если его рабочее время меньше, чем у работающих полный рабочий день на схожем рабочем месте.

Обычное рабочее время – длина обычной рабочей недели в течение длительного периода.

Реальное рабочее время – действительно отработанные часы на неделе исследования.

Сверхурочные часы – дополнительные часы к предусмотренному в договоре рабочему времени.

Рабочее время по договору – рабочее время наемного работника согласно договору, соглашению с работодателем, коллективному соглашению или согласно законодательству.

## Инструкции

**D01.** Местом работы, как правило, считается какое-нибудь предприятие или учреждение. Местом работы может быть также и хутор, семейная фирма, деятельность лица свободной профессии, индивидуальная работа, работа по предпринимательскому счету и т.д. В анкете и руководстве для интервьюеров все эти возможные места работы записаны словами – предприятие/учреждение. Записывается полное название места работы. Записывая акционерные общества, паевые товарищества и некоммерческие объединения, обязательно надо указать и вид предпринимательства. Предприятие/вид предпринимательства можно сокращать следующим образом:

AS	акционерное общество
F	филиал зарубежного коммерческого объединения
FIE	предприниматель - физическое лицо
MTÜ	некоммерческое объединение
OÜ	паевое товарищество
SA	целевое учреждение (фонд)
TÜH	коммерческий кооператив
TÜ	полное товарищество
ÜÜ	коммандитное товарищество

Если название предприятия/учреждения содержит название местонахождения, то его тоже необходимо записать (например, Вильяндиская Кесклиннаская школа)

Местом работы для хуторянина записывается коммерческое название хутора, которое зарегистрировано в коммерческом регистре. Если это по какой-либо причине невозможно, то необходимо записать имя и фамилию хуторянина и в конце добавить слово «хутор» (например, ЯАН КАРУ ХУТОР).

Местом работы для FIE (предприниматель-физическое лицо) также записывается коммерческое название.

При работе по предпринимательскому счету, а также если трудовые отношения официально не оформлены, и при этом мы не имеем дело с предприятием, учреждением или хутором, следует отметить

работу по предпринимательскому счету, лицо свободной профессии, свое хозяйство и т.д., соответственно выполненной работе.

Находящийся в родительском отпуске должен ответить в части D о том месте работы, где он/она работал(-а) перед тем, как остаться дома с ребенком.

**D02A–D02B.** Вопрос о деятельности необходим для определения отрасли предприятия/учреждения, т.к. из названия предприятия не всегда можно определить его сферу деятельности.

Необходимо отметить основную сферу деятельности учреждения/предприятия (работодателя), в т.ч.

- а) что является объектом труда (например, мебель, полевые культуры, лекарства и т.д.)
- в) что делают (производят, обрабатывают, продают и т.п.), например, добыча сланца, выращивание зерновых, оптовая продажа стройматериалов и т.д.

В отношении т.н. деловых людей - бизнесменов, которые на свой страх и риск занимаются каким-либо бизнесом (покупают, продают, возят, обменивают) и не платят при этом налоги, не регистрируют предприятие, необходимо записать как можно точно, чем они занимаются (например, посредники по продаже видеофильмов, оказание транспортных услуг и пр.).

Если у респондента есть работодатель, чья сфера деятельности не связана с деятельностью респондента, записывается его собственная сфера деятельности (например, присмотр за детьми, музыкант на свадьбах или похоронах, домашний учитель и пр.).

Иногда в состав предприятия/учреждения входят такие подразделения, деятельность или адрес которых отличаются от главного подразделения. Например, магазин и ресторан могут быть одним предприятием, но считаться разными подразделениями. Они могут находиться по одному или по разным адресам.

Подразделение – хозяйственная единица, как правило, охваченная одной деятельностью и располагающаяся по одному адресу. Охваченные одной деятельностью, но располагающиеся в разных местах, считаются разными подразделениями. Разными подразделениями являются также и хозяйственные единицы, охваченные разной деятельностью, но располагающиеся по одному адресу.

Примеры:

- Если один адрес и одна деятельность — одно подразделение (например, магазин).
- Если два адреса и два вида деятельности или два адреса и одна деятельность — два подразделения (например, магазин и швейная мастерская или две типографии).
- Если один адрес и два вида деятельности, а также в бухгалтерии существует отдельный учет относительно каждой деятельности — два подразделения (например, гостиница и магазин).

Если вспомогательные виды деятельности (деятельность, поддерживающая основную: управление, снабжение, ремонтные работы и пр.) расположены по одному адресу с основным видом деятельности, то они не считаются разными подразделениями. Если же они расположены по разным адресам, то считаются разными подразделениями.

В случае арендованных работников под видом деятельности предприятия отмечается деятельность того предприятия, на котором работник действительно работал в течение исследуемой недели, а не деятельность фирмы-арендатора рабочей силы (см. D06A).

**D03A.** Фиксируется должность респондента на данном месте работы, исходя из его служебных обязанностей. Запись должна как можно точно отражать служебные функции респондента.

Недостаточно записать общие названия: мастер, руководитель, учитель, разнорабочий, рабочий, инженер, оператор и т.п., так как в них не отражается содержание выполняемой работы. Например, относительно персонала по обслуживанию клиентов важно отметить, в какой сфере он работает (официант, теллер, администратор службы приема в гостинице, продавец в магазине одежды и т.п.). В отношении учителя необходимо отметить ступень образования, в которой он работает (например, учитель начальных классов, учитель в средней школе, учитель в спецшколе для детей с ограниченными возможностями и т.п.). Записи рабочих профессий должны отражать различие между квалифицированным рабочим, знающим какую-то область труда, или оператором, специализирующимся на управлении (использовании) какой-то машины (механизма, станка).

Отметить нужно как должность респондента, так и его основные служебные обязанности. Описание содержания работы облегчает кодирование ответов. Кодирование профессий (должностей) производится на основе Международного классификатора должностей (ISCO-08).

Если респондент выполнял, кроме основной работы, на том же предприятии еще какую-то работу, за которую он получал отдельную плату (напр., кроме основной работы работала уборщицей), то эту работу надо отразить в части Е как работу по совместительству.

Находящийся в родительском отпуске должен отвечать о том названии должности и о тех трудовых обязанностях, которые были у него перед тем, как остаться дома с ребенком.

**D04A.** Обязательства по руководству могут быть не только у руководителей предприятий, которые точно обозначены в структуре управления, но также и у других работников. В этом случае это означает инструктирование сотрудников (кроме практикантов, учеников на рабочих местах), ответственность за выполненную ими работу. Руководитель в таком случае может и сам частично выполнять эту работу, за выполнение которой он несет ответственность.

Работник, имеющий обязанности руководителя, отвечает за работу хотя бы одного работника, инструктирует и проверяет выполнение работы. Контроль качества или консультации не рассматривают как обязательства по руководству.

**NB!** Здесь рассматриваются обычные рабочие обязанности, а не только в неделю исследования. Если обычно респондент не имеет обязанностей по руководству, а в неделю исследования пришлось замещать отсутствующего начальника, то такой случай не отмечают как обязательство по руководству.

**D05.** Статус занятого отражает различия между респондентами в отношении к средствам производства, в форме оплаты труда и в возможностях решения вопросов, касающихся работы.

Наемный работник – это лицо, занятое полный или неполный рабочий день в учреждении, на предприятии или у другого работодателя, и получающее за работу оплату деньгами или в натуральном выражении (изделие, продукт производства или услуга). При этом не имеет значения, зарегистрировано официально место работы или нет. Офицеры и младший офицерский состав, церковные пасторы также относятся к наемным работникам. **NB!** Лица, зарабатывающие на жизнь случайными заработками, также относятся к наемным работникам, поскольку получают оплату труда.

Предприниматель, имеющий наемных работников – собственник предприятия, мастерской, магазина, бюро и т.д., в котором постоянно работает хотя бы один наемный работник. Временное (сезонное) использование наемного труда не превращает предпринимателя в работодателя, имеющего наемных работников. Наемный директор предприятия не считается предпринимателем, имеющим наемных работников.

Хуторянин, имеющий наемных работников – это лицо, которое ведет хуторское хозяйство, в котором постоянно работает хотя бы один наемный работник (неважно, хутор официально зарегистрирован или нет). Работающие в хозяйстве члены семьи и родственники, не получающие зарплату, не считаются наемной рабочей силой.

Частный предприниматель без наемных работников – это лицо, которое продает результаты своего труда (услуги или изделия) и владеет средствами производства, необходимыми для их изготовления (при этом неважно, его деятельность официально зарегистрирована или нет).

Хуторянин без наемных работников – это лицо, которое ведет хуторское хозяйство, в котором наемные работники не работают постоянно (неважно, хутор официально зарегистрирован или нет).

Работники свободных профессий – это те, кто не работают по найму, их профессия связана с умственной деятельностью (например, художник, писатель и т.п.), при этом они не имеют своего предприятия (помещений, земли, оборудования и пр.). По существу, они ближе всего к статусу предпринимателя-физического лица. Наемный работник, зарабатывающий себе на жизнь случайными заработками, не является лицом свободной профессии.

Работник семейного предприятия/хутора, не получающий зарплату – отмечается в случае тех, кто работает на предприятии или хуторе, принадлежащем своей семье, не получая при этом зарплату (делят доходы, получаемые на предприятии или хуторе, в том числе неденежные). По сути статус этих людей ближе всего к частным предпринимателям. Сюда не относится добровольная работа и деятельность. Не получающий зарплату работник семейного предприятия/хутора должен проживать в одном домохозяйстве с владельцем предприятия или хутора.

Т.н. бизнес-партнеры (совладельцы одной фирмы) являются предпринимателями с наемными работниками или частными предпринимателями в зависимости от того, используют ли их фирмы наемную рабочую силу или нет.

Лица, работающие по предпринимательскому счету (напр., курьеры Bolt, водители такси и т.п.), являются частными предпринимателями, вне зависимости от того, принадлежат ли им рабочие средства или нет.



Примеры

- Сын или дочь, живущие в домохозяйстве и работающие на семейном предприятии или хуторе, без непосредственной оплаты, являются работниками семейного предприятия/хутора без непосредственной оплаты.
- Жена, которая работает на семейном предприятии или хуторе, принадлежащем мужу, без непосредственной оплаты, является работником семейного предприятия/ хутора без непосредственной оплаты.
- Родственник, который не живет в домохозяйстве, но приходит на помощь во время сбора урожая, и не получает вознаграждения (ни деньгами, ни натурой), не является работником семейного предприятия/хутора без непосредственной оплаты.
- Родственник, который не живет в домохозяйстве, но приходит на помощь во время сбора урожая, и получает вознаграждение (деньгами или натурой), не является работником семейного предприятия/хутора без непосредственной оплаты. В этом случае ответом будет наемный работник.

Член коммерческого кооператива – это лицо, которое является членом кооператива, цель которого, по уставу, получение материального дохода и распределение его между членами. В названии коммерческого кооператива должно содержаться слово «кооператив». Этот вариант ответа не отмечается у лиц, которые работают в коммерческом кооперативе и получают за это зарплату (не являясь членами коммерческого кооператива). В этом случае вариант ответа “Наемный работник”.

Если возникнут трудности с тем, как классифицировать респондента-акционера (как предпринимателя или как наемного работника), то необходимо исходить из того, какой вид дохода он получает: в виде зарплаты или в виде дохода собственника. Аналогично поступают с членами различных товариществ (в т.ч. некоммерческих объединений= МТУ).

Примеры

- Лицо, которое работает на своем хуторе и на него работают только члены семьи, которые не получают непосредственной оплаты, является хуторянином без наемной силы.
- Няня, работающая в частном порядке, которая получает зарплату от родителей, является частым предпринимателем.
- Няня, которая работает в фирме, специализирующейся на оказании услуг по уходу, и получает зарплату оттуда, является наемным работником.
- Учитель, который дает частные уроки на дому, и получает плату от учеников (их родителей), является частным предпринимателем.

**D06A.** Цель вопросов – выяснить, какого вида трудовой договор, или каким образом отрегулированы трудовые отношения.

Письменный трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять для работодателя работу, подчиняясь его руководству и контролю; работодатель же, в свою очередь, обязан выплачивать работнику зарплату, а также гарантировать ему условия труда, предусмотренные договоренностью сторон, коллективным договором, законом или административным актом. Исходя из этого определения, трудовой договор имеет определенные признаки:

- работник обязуется выполнять работу, определенные рабочие функции, а не производить для работодателя конкретный объект;
- работник при выполнении работы подчиняется руководству и контролю со стороны работодателя, т.е. работодатель определяет способ, время и место проведения работ;
- работодатель обязан оплачивать выполненную работу, т.е. работник получает зарплату от работодателя, а не от заказчика.

Эти три признака позволяют отличать трудовой договор от гражданско-правового договора подряда. Если эти три признака имеются одновременно, можно с уверенностью сказать, что мы имеем дело с трудовым договором. Исходя из отношений, вытекающих из трудового договора, регулируется сам процесс работы, а не конечный результат работы, что характерно для гражданско-правового договора подряда.

Служебные отношения – это работа в государственных учреждениях или учреждениях местных самоуправлений как на основании Закона о публичной службе, так и на выборных должностях. К публичной службе приравнивается работа в следующих государственных учреждениях:

Канцелярия парламента,

Канцелярия Президента Республики,  
 Канцелярия канцлера права,  
 Суды (в т.ч. департаменты закрепления недвижимости и их отделы)  
 правительственные организации (министерства, Госканцелярия, уездные управления, департаменты, инспекции),  
 Союз обороны (Kaitseliit),  
 Госконтроль,  
 Канцелярия уполномоченного по гендерному равноправию и равному обращению.

К публичной службе приравнивается работа в следующих учреждениях местного самоуправления:

канцелярия волостного и городского собрания,  
 волостные и городские управы вместе со структурными единицами,  
 управы частей волости и города,  
 департаменты городской управы,  
 бюро союзов местных самоуправлений.

На основании закона, исходя из задач госучреждения, в его составе разрешается иметь должность без права власти, на которую Закон о публичной службе не распространяется и где работают на основании трудового договора.

Договор подряда – это письменный договор, по которому работник обязуется выполнить определенную работу к определенному сроку. Человек с договором подряда (работополучатель) обязуется выполнить, исправить или добиться оказываемой услугой другого согласованного результата (работы), а другое лицо (заказчик) обязуется оплатить это. В договоре подряда срок указывается обязательно.

Договор поручения – это договор, по которому одно лицо (поверенный) осуществляет услуги или выполняет поручение для другого лица (доверителя), которое обязано оплатить услуги. Такой договор направлен не на достижение конкретного результата, а на выполнение работ в течение определенного времени. Поручение является как бы полномочием к действию для достижения какой-либо цели. В отличие от трудового договора исполнителю поручения не предписывают точно, как он должен делать свою работу. Он может сам решать, как лучше достичь цели. Но при этом он должен действовать лояльно и добросовестно по отношению к заказчику, и не допускать причинения ущерба его имуществу. В договоре может быть оговорено, что оплата производится через определенный промежуток времени (например, раз в месяц) или после выполнения поручения.

Договор поручения похож на договор подряда, в обоих случаях выполняемая работа является процессом. Договором поручения будет, например, договор, заключенный между юридическим лицом и членами правления (т.н. договор члена правления). Университеты часто заключают с преподавателями именно такой договор поручения.

Договоры с фирмами, арендующими рабочую силу. Арендующие рабочую силу фирмы, в отличие от обычных предприятий, оказывающих посреднические услуги по предложениям работы, сами выступают в роли работодателя – заключают с людьми необходимые трудовые договоры, сами платят и зарплату.

Предприятия могут пользоваться арендованной рабочей силой в случаях, когда нецелесообразно держать человека на постоянном окладе, например, при заболевании основного работника, срочные заказы, отпуска, единовременные проекты, запланированные срочные работы и т.п. В таком случае работник находится в распоряжении заказчика или клиента, но зарплату получает от фирмы-арендатора. Трудовые договоры арендованных работников обычно являются кратковременными. В таких случаях, вид деятельности (Вопрос D02B) и число работников (Вопрос D07A, D07B) соответствуют виду деятельности и числу работников того предприятия, где на неделе исследования действительно работал респондент, а не сфере деятельности фирмы по аренде рабочей силы.

В отношении работников фирм-арендаторов, которые работают только на свою фирму, а не на фирму, арендующую рабочую силу, этот вариант ответа не отмечается.

Трудовой договор обычно письменный, но как исключение можно, по Закону о трудовом договоре, заключить устный трудовой договор, если работника принимают на работу, время выполнения которой не

превышает двух недель. Устный трудовой договор считается заключенным, когда работник допущен к работе.

Устное соглашение обычно сопровождает т.н. работу «по-черному», которая официально не регистрируется и с которой, в отличие от устного трудового договора, часто не платят налогов.

Находящийся в родительском отпуске в ответе должен учитывать ситуацию до того, как он остался дома с ребенком.

**D06Ac, D06Ad.** Этими вопросами предполагается узнать, указано ли в трудовом договоре количество рабочих часов. В случае, если респондент имеет как письменный, так и устный трудовой договор, то следует учитывать те часы, которые предусмотрены письменным трудовым договором. Если в личном договоре определенное количество рабочих часов не указано, но они отмечены в коллективном или др. аналогичном договоре, учитывайте эти часы.

Если респондент работает через посредническую фирму по аренде рабочей силы, учитывать надо те часы, которые предусмотрены со стороны этой фирмы, а не те часы, которые отработаны у клиента.

Если в трудовом договоре количество рабочих часов указано помесечно или за год, то в ответе следует указать приблизительное количество часов в неделю.

Указать свои рабочие часы можно также с точностью до получаса. Находящийся в родительском отпуске в ответе должен учитывать ситуацию до того, как он остался дома с ребенком.

**D06AA.** Трудовой договор или трудовое отношение можно заключить как на неопределенный срок, так и на определенный срок. Срочный трудовой договор можно заключить сроком до пяти лет, если это оправдывают веские причины, исходящие из временной, периодической специфики данной работы, прежде всего временной увеличение объемов производства или сезонная деятельность. Для замещения временно отсутствующего работника можно заключить срочный трудовой договор.

**D06Ba.** В случае срочных договоров и устного соглашения спрашивается, на какое время заключен договор. В зависимости от длительности договора или работы, время записывается в неделях, месяцах или годах. Вопрос может составить проблему для работающих по устному соглашению. Если не было договоренности о длительности работы, то выбирается ответ «Не знаю».

**D07A.** Под числом работников подразумевается число работников в подразделении предприятия / учреждения, где респондент работал, исходя из определения подразделения, приведенного в вопросе D02. Для определения числа работников необходимо учесть как постоянных работников, так и временных. Респондент также относится к числу работников.

Сложности могут возникнуть в случае, если на предприятии / в учреждении / в подразделении коллектив четко разделяется на работающих полный рабочий день и работающих неполный рабочий день, причем последних намного больше. Если у респондента возникнет такая проблема, тогда при ответе необходимо исходить из так называемого эквивалента полного рабочего дня (количество работающих неполный рабочий день, пересчитанное в единицы работающих полный рабочий день). Если работающих на предприятии / в учреждении от 1 до 10, то необходимо записать и точное число работников.

В случае арендуемых работников число работников на предприятии / в подразделении предприятия соответствуют числу работников того предприятия, где на неделе исследования действительно работал респондент, а не числу работников в фирме по аренде рабочей силы (см. также D06A).

В случае, если респондент не знает точного числа работников, можно выбрать вариант ответа «Не знаю точно, но менее 10» или «Не знаю точно, но 10 или больше». Выбрать эти варианты ответа респондент может только в случае, если подходящего варианта ответа в приведенном выше списке не нашлось.

**D07C, D07D.** Клиент – это лицо или организация, которым продавалась продукция или услуги. Клиент не обязательно является конечным потребителем продукции или услуги. Например, для аграриев типично, что их клиентами являются фирмы оптовой продажи и т.п. В случае работы на платформе клиентом является платформенная фирма (Wolt, Bolt и т.п.).

Незаконченную сейчас работу следует также учитывать.

Под числом (количеством) клиентов подразумевается все количество клиентов предприятия.

В вопросе D07C не учитывается, получена ли уже оплата, а только то, что работа была бы выполнена. Вариант ответа «Ни один» предназначен для ситуации, например, относительно новых предприятий, которые только начинают деятельность.

Цель вопроса D07D заключается в определении доминирующего клиента, т.е. наличии такого клиента, от которого получают как минимум 75% дохода.

Следует учитывать полученный доход, а не количество выполненной работы для клиента. Например, в приведенном ниже случае ни один клиент не был доминирующим:

- 8 работ для первого клиента = 1000€: 25% дохода и 80% выполненной работы ;
- 1 работа для второго клиента = 2000€: 50% дохода и 10% выполненной работы;
- 1 работа для третьего клиента = 1000€: 25% дохода и 10% выполненной работы.

**D08.** Проблемы могут возникнуть при указании местоположения места работы (предприятия / учреждения), в тех случаях, если подразделения располагаются в нескольких местах. В этом случае надо исходить из места, где респондент действительно работал в течение недели исследования (напр. строители). Если работа респондента носит мобильный характер (моряки, водители) нужно исходить из места нахождения гараж машины, порта приписки или др. Если место менялось со временем, то надо исходить из места, где респондент работал в неделю исследования. Если респондент работал в домашнем офисе, то следует указать местоположение того места работы (подразделения), на которое он работал.

Если место работы находится в Эстонии, то записывается название деревни / поселка / поселка городского типа / города (если речь идет о Таллине и Кохтла-Ярве, то и часть города). **NB!** Чтобы различать **одноименные названия населенных пунктов** и волостей, необходимо следить за тем, чтобы были верно отмечены как волость, уезд (например: деревня Абая на Сааремаа и деревня Абая в Ярвамаа; деревня Аллика в волости Сауэ Харьюского уезда и деревня Аллика в волости Куусалу Харьюского уезда), так и тип населенного пункта (например: город Рапла и волость Рапла; город Пылва и волость Пылва; поселок Вяндра и волость Вяндра).

Для работающих за границей следует отметить как государство, в котором находится место работы, так и название территории согласно административно-территориальному делению зарубежного государства. Если речь идет о городе, то следует отметить также и название города.

**D09A, D09B.** Вопросы фиксируют время поступления на данную работу.

Проблемы могут возникнуть с предпринимателями: при определении границы между подготовительным периодом создания предприятия и началом его реального функционирования. В таком случае необходимо считать моментом поступления на работу время, когда предприятие/учреждение готово начать выпуск продукции или обслуживание клиентов. В отношении предпринимателей прерыванием работы не считается ситуация, когда меняются клиенты. Например, в 2014 году приступили к работе на нового клиента, а предприятие функционирует уже с 2008 года – в этом случае считать/отметить временем поступления на работу 2008 год.

Примеры:

- Если респондент работает по трудовому договору, который регулярно обновляется (напр., договор на год, который каждый год обновляется), то указывается год и месяц, когда он первый раз приступил к этой работе (первый раз заключили договор).
- Если респондент (например, сезонный рабочий) работал у нынешнего работодателя несколько раз и в промежутке договор прерывался более чем на 3 месяца, то указывается год и месяц, когда он приступил к этой работе в последний раз (когда заключили действующий договор).
- Если респондент переходит внутри предприятия/учреждения в другой отдел или меняется его должность и при этом оформляется новый договор, следует отметить год и месяц, когда он приступил к работе на предприятии/в учреждении.
- Если респондент работает на предприятии, где сменился владелец, но в работе респондента ничего не изменилось, то указывают год и месяц, когда он приступил к работе (смена владельца игнорируется).
- Если респондент работает на предприятии, где сменился владелец, респондента сократили, а новый владелец снова принял его на работу, то указывают год и месяц, когда респондент приступил к работе у нового владельца.
- Если у респондента договор с фирмой, арендующей рабочую силу (вопрос D06A, ответ 115), то отмечается год и месяц, когда приступил к работе в фирме по аренде рабочей силы (несмотря на то, что он был «арендован» разными фирмами).

- Если при переводе из одного учреждения в другое остался действовать тот же договор, то отмечается год и месяц, когда приступили к работе (игнорируя перевод).
- Если вид деятельности предприятия / учреждения изменился во время работы там респондента, отмечается год и месяц изменения области деятельности. Если у респондента на том же рабочем месте изменилась должность, отмечается год и месяц изменения должности

В отношении учителей, с которыми работодатель каждый год заключает годовой договор, следует отметить год, когда приступили к работе у этого работодателя первый раз.

**D11A.** Вопрос задается только тем, кто поступил на данное место работы в течение последних 7 лет до недели исследования. Вопрос помогает выяснить результативность использования разных каналов поиска работы. Необходимо подчеркнуть, что здесь фиксируется только способ получения конкретно этой работы, а не все использованные способы поиска работы. Под вариантом ответа «Обратился(-лась) к работодателю напрямую» следует учитывать как спонтанное общение, так и участие в ярмарках труда и др. подобных мероприятиях с целью встречи с работодателями.

**D11B.** Если респондент приступил к нынешней основной работе в течение последних 12 календарных месяцев, то уточняется, было ли связано получение этой работы с Кассой по безработице или с бюро по трудоустройству местного самоуправления Эстонии или с Кассой по безработице другого государства. Имеется в виду активная роль Кассы по безработице, без которой респондент не получил бы этой работы. Например, получил там информацию о работодателе или нашел объявление о трудоустройстве на то место, где работает сейчас; получил нынешнюю работу с помощью рабочей практики, пособия на выплату заработной платы или других методов рынка труда, организованных Кассой страхования по безработице. Состоять на учете в Кассе по безработице или проходить обучение активной ролью не является.

**D12.** Вопрос позволяет прояснить распределение рабочей силы между секторами собственности.

Сначала уточняется, идет ли речь о публичном секторе (варианты ответов 11 и 12) или частном секторе (варианты ответов 21, 22 и 90).

Если в коммерческом объединении (полное товарищество, коммандитное товарищество, паевое товарищество, акционерное общество, коммерческий кооператив) доля вложения капитала государства и (или) местного самоуправления не менее 50%, то имеем дело с публичным сектором.

Если доля государственного капитала при этом не менее 50%, то имеем дело с подвидом публичного сектора «Государство, включая публично-правовые единицы».

Если же доля капитала, принадлежащего местному самоуправлению, не менее 50%, то имеем дело с подвидом «Единица местного самоуправления».

Коммерческое объединение относится к частному сектору, если у государства или местного самоуправления нет капиталовложений в это объединение или они меньше 50%. Если капитал, вложенный в объединение физических или юридических лиц Эстонии, составляет не менее 50%, то это относится к подвиду «Частный сектор Эстонии». Если доля капитала иностранного лица превышает 50%, то это относится к подвиду «Частный сектор другого государства». К этому подвиду относятся и филиалы зарубежных коммерческих объединений. Предприниматели – физические лица относятся к подвиду «Частный сектор Эстонии». Сюда же относятся и все те, чья основная работа – работа на хуторе, свободная профессия или индивидуальная трудовая деятельность, а также большинство некоммерческих объединений (MTÜ).

Если респондент работает за границей в государственной организации или организации местного самоуправления, то и это отмечается под вариантами ответа 11 и 12.

Публично-правовые юридические лица относятся к подвиду «Государство, включая публично-правовые организации».

Публично-правовыми юридическими лицами являются:

Совет аудиторов

Эстонская Адвокатура

Фонд развития Эстонии

Касса здоровья

Капитал культуры Эстонии

Эстонская Художественная Академия  
Эстонский университет естественных наук  
Эстонская академия музыки и театра  
Банк Эстонии  
Национальная библиотека  
Эстонское Национальное Телерадиовещание  
Академия наук Эстонии  
Касса по безработице  
Финансовая инспекция  
Союз обороны Эстонии  
Национальный институт химической физики и биофизики  
Палата судебных исполнителей и управляющих предприятиями-банкротами  
Нотариальная Палата  
Национальная опера «Эстония»  
Гарантийный фонд  
Таллиннский технический университет  
Таллиннский университет  
Тартуский университет

В исключительных случаях, когда невозможно отнести предприятие / учреждение ни к одному из перечисленных подвидов, отмечается вариант “Другое”.

Если респондент не может предоставить никакой информации о форме собственности предприятия/учреждения, то отмечается вариант “Не знаю”.

**D14.** Вопрос имеет значение в плане социальной защищенности и показывает, будет ли данная работа еще долго источником дохода или респонденту придется вскоре искать другую работу.

В случае обучения у наставника, т.е. обучения по месту работы должны быть соблюдены все пункты, приведенные ниже:

- между работодателем и учеником заключен договор на определенный период или существует официальное соглашение, которое устанавливает правила программы обучения: представителем ученика может также являться институциональная организация, в этом случае договор заключается между работодателем и институциональной организацией.
- учебный процесс заключается как в приобретении практических навыков на рабочем месте, так и теоретических знаний в каком-либо учебном заведении или образовательном центре и происходит регулярно – каждую неделю, месяц или год.
- ученическая программа носит образовательный характер и по ее завершении ученик получает квалификацию и/или диплом
- участие в программе оплачивается (в денежном выражении или нематериально)
- продолжительность учебной программы составляет от 6 месяцев до 6 лет; ограничение по длительности касается всей программы, а не только работы.

Под временной работой подразумевается работа, которая берется на определенный период. Срок окончания работы может фиксироваться в трудовом договоре, устным соглашением или может быть определен другим способом (сезонная работа, замещение кого-либо на время его отсутствия или выборная должность). В анкете к виду временной работы относится работа во время обучения, работа во время испытательного срока, сезонная работа, случайная работа и другая временная работа.

Работа во время обучения – этот вариант ответа покрывает все прочие возможности прохождения практики (как формальной, так и неформальной). Сюда относятся ассистенты, интерны (н-р, врачи или специалисты естественных наук), а также практика после окончания курсов/учебы (н-р, юристы).

Работа во время испытательного срока означает, что договор, заключенный с условием испытательного срока, позволит выяснить, подходит ли работник по показателям здоровья, способностей, умения общаться и по профессиональным навыкам для выполнения, предусмотренных в договоре работ, а также для того, чтобы работник смог убедиться, что эта работа ему подходит. Если работник не соответствует предъявляемым требованиям, работодатель имеет право прекратить действие договора в течение испытательного срока. Работник также имеет право расторгнуть договор в течение испытательного срока, если он находит, что эта работа ему не подходит.

Случайная работа – это временная разовая работа случайного характера.

Другое – другая временная работа, например замещение временно отсутствующего (напр., находящегося в родительском отпуске) работника, работа на избираемой должности.

**D15.** Цель вопроса выяснить, хотел ли респондент сам работать на временной работе, или он был вынужден, так как не смог найти постоянную. В случае если в процессе временной работы желание респондента изменилось, надо исходить из недели исследования.

**D16.** Для разделения краткосрочной и долгосрочной работы, вопросом D16 фиксируется, сколько времени респонденту осталось работать в месяцах. Если оставшийся период времени короче 1 месяца, то отмечают 1, а не 0.

**D17.** Работающими неполный рабочий день считаются те, кто официально работает менее 35 часов в неделю, за исключением предусмотренных законом случаев (сокращенное рабочее время).

Максимальная продолжительность сокращенного рабочего времени у имеющего обязанность учиться работника в возрасте 15–17 лет составляет 2 часа в день или 12 часов в неделю на протяжении учебной четверти. В течение каникул или практики им также допускается работать 8 часов в день или 40 часов в неделю.

У занятых подземными работами и у работающих на опасных для здоровья и специфических работах, рабочая неделя укорочена до 35 часов.

У учителей, воспитателей и других специалистов педагогики, работающих в школах и детских учреждениях, рабочая неделя также укорочена до 35 часов.

В вышеприведенных случаях о неполной рабочей неделе можно говорить только, если респондент работает существенно меньше (по крайней мере, на 5 часов) предусмотренного законом времени. **NB!** Если респондент занимает одну из упомянутых должностей (его укороченная рабочая неделя утверждена законом) и утверждает, что работает неполный рабочий день, необходимо уточнить, действительно ли это так.

**D18A.** Выясняется, насколько добровольным было такое укороченное время работы (частичная занятость).

Необходимость заботиться о детях или о взрослых, нуждающихся в уходе – здесь учитывать необходимость заботиться о детях или взрослых родственниках или близких, проживающих в этом же домохозяйстве или вне домохозяйства. Не учитывать заботу/уход в качестве благотворительности (например, при посредничестве благотворительной организации).

Другие семейные причины – это, например:

- беременность;
- брак;
- желание проводить с семьей больше свободного времени;
- забота о домашнем хозяйстве (не связанная с обязанностями ухаживать).

Другие личные причины могут быть:

- забота/уход за друзьями или неродственниками;
- желание иметь больше свободного времени;
- нет необходимости работать больше;
- нет желания работать больше;
- переезд;
- продолжительный отпуск;
- желание сосредоточиться на путешествиях/хобби;
- желание участвовать в другой деятельности, например, добровольная работа.

Другое – к этому относятся также такие ситуации, когда работа с частичной занятостью выполняется по желанию работодателя или если у частного предпринимателя недостаточно много работы.

**D19A–D19C.** Обычное рабочее время – это действительная продолжительность рабочей недели на протяжении длительного периода. К обычному рабочему времени учитывать также регулярные сверхурочные часы. Длительным периодом здесь считается самое меньшее четыре последних недели и максимум – три последних месяца. В общем случае у работников по найму обычные рабочие часы должны равняться рабочим часам в трудовом договоре.

В случае, если респондент отсутствовал на работе продолжительное время, учитывать то рабочее время, которое было до отсутствия. Если рабочее время меняется в зависимости от сезона, следует отвечать относительно имеющегося сезона.

В этом вопросе не учитывать время, затраченное на дорогу до работы и домой, обеденные перерывы, курсы обучения, которые не относятся к работе. Учитывать связанные с работой курсы обучения/семинары, передвижение между местами работы, работу с персоналом.

В этом вопросе можно также отвечать с точностью до получаса.

**D19D–D19F.** Все вопросы касаются только основной работы.

С помощью этих вопросов сравнивается время отсутствия на работе с рабочим временем, которое было бы отработано за обычную неделю. Таким образом, воскресенье учитывается как отсутствие только в том случае, если в этот день респондент должен был работать, но на неделе исследования этого не делал. То же самое относится к государственным праздникам. Например, если 1 мая выпадает на субботу, учитывать этот день как отсутствие следует только в том случае, если респондент обычно по субботам должен работать.

Под половиной дня подразумевается половина рабочего дня. Например, если респондент работает с частичной занятостью, т.е. обычно 4 часа в день, половиной дня будет учитываться 2 часа пребывания на работе.

В случае, если респондент работает с частичной занятостью, и в распорядке труда предусмотрено, что часть дней он работает с полной занятостью и за это получает в таком же объеме свободные дни, то в этом вопросе как отсутствие это не учитывать.

**D19G–D19I.** С помощью этих вопросов сравнивается время отсутствия на работе с рабочим временем, которое было бы отработано за обычную неделю. Таким образом, воскресенье учитывается как отсутствие только в том случае, если в этот день респондент должен был работать, но на неделе исследования этого не делал. То же самое относится к государственным праздникам. Например, если 1 мая выпадает на субботу, учитывать этот день как отсутствие следует только в том случае, если респондент обычно по субботам должен работать.

Ответы можно давать и в половинах дня. Под половиной дня подразумевается половина рабочего дня. Например, если респондент работает с частичной занятостью, т.е. обычно 4 часа в день, половиной дня будет учитываться 2 часа пребывания на работе. Не учитывается, было ли отсутствие оплачено или нет. Отвечать только относительно того отсутствия, которое было связано с собственной болезнью или травмой. Если в предыдущем вопросе отсутствие по болезни или в связи с травмой уже было учтено, то здесь его не учитывайте.

В случае, если респондент работает с частичной занятостью, и в распорядке труда предусмотрено, что часть дней он работает с полной занятостью и за это получает в таком же объеме свободные дни, то в этом вопросе как отсутствие это не учитывать.

**D19J–D19LM.** Все вопросы касаются только основной работы.

С помощью этих вопросов сравнивается время отсутствия на работе с рабочим временем, которое было бы отработано за обычную неделю. Таким образом, воскресенье учитывается как отсутствие только в том случае, если в этот день респондент должен был работать, но по какой-то причине на неделе исследования этого не делал. То же самое относится к государственным праздникам. Например, если 1 мая выпадает на субботу, учитывать этот день как отсутствие следует только в том случае, если обычно по субботам респондент должен работать.

Под половиной дня подразумевается половина рабочего дня. Например, если респондент работает с частичной занятостью, т.е. обычно 4 часа в день, половиной дня будет учитываться 2 часа пребывания на работе.



Как отсутствие не учитывать те дни, когда респондент отсутствовал по причине связанного с работой обучения. В этом вопросе можно, например, учитывать время отсутствия на работе по причине ухода/заботы о детях или о ком-то другом во время их болезни. Также учитывайте здесь не связанные с работой курсы обучения, плохие погодные условия, забастовки и отсутствие по другим причинам личного характера.

Если в предыдущем вопросе уже учитывалось отсутствие по причинам личного характера, то здесь их не учитывайте.

В случае, если учитывать работает с частичной занятостью, и в распорядке труда предусмотрено, что часть дней он работает с полной занятостью и за это получает в таком же объеме свободные дни, то в этом вопросе как отсутствие это не учитывать.

**D19M–D19O.** Эти вопросы охватывают все сверхурочные часы (т.е. время, которое добавилось к предусмотренным договором или обычным рабочим часам):

- неоплачиваемая сверхурочная работа
- оплачиваемая сверхурочная работа
- сверхурочная работа, компенсированная в натуральном выражении
- сверхурочная работа, компенсированная предоставлением свободного времени дополнительные часы, обусловленные распорядком рабочего времени, и которые компенсируются позже.

Относительно не установленных в договоре рабочих часов и работников семейного предприятия без прямой оплаты и предпринимателей в этом вопросе подразумеваются часы, которые отработаны дополнительно к обычному рабочему времени. В отношении установленных в договоре рабочих часов сверхурочными являются те часы, которые отрабатываются сверх установленного договором.

Цель этих вопросов – получить данные относительно сверхурочных часов даже от тех респондентов, которые не имеют ни обычных, ни установленных договором рабочих часов. Эти вопросы помогут респонденту дать более точную информацию относительно фактических рабочих часов. Нынешние данные исследования трудовой занятости показывают, что в некоторых государствах значительная часть респондентов, не имеющих обычных или установленных договором рабочих часов, отвечает, что они работали больше, чем обычно (даже если это логически невозможно, поскольку для наличия сверхурочных часов должно быть известно обычное или предусмотренное договором количество часов).

**D19P.** Фактически отработанные на неделе исследования часы – это те часы, когда респондент занимался выполнением рабочих задач/обязанностей.

К рабочим задачам/обязанностям относится следующее:

- деятельность, которая напрямую связана с производством товара или оказанием услуг;
- деятельность, которая напрямую не связана с производством товара или оказанием услуг, но имеет важное значение для их осуществления (например, поездки между двумя разными местами выполнения работы, управление персоналом);
- короткие периоды отдыха на рабочем месте, включая кофейные паузы;
- время, проведенное на учебе или курсах, связанных с работой.

Фактически отработанными часами следует также считать время, затраченное на рабочем месте, например, на подготовительные, ремонтные и уборочные работы, а также на подготовку и чистку рабочих инструментов, выписывание квитанций и чеков и т.п.

Фактически отработанные часы не включают:

- время на дорогу на работу и с работы домой;
- обеденный перерыв (который обычно составляет не менее 30 минут перерыва для приема пищи);
- отсутствие на работе по личным причинам (например, визит к врачу).

**Время дежурства** – это время, когда работник обязан быть готовым приступить к работе на рабочем месте. Время, проведенное на дежурстве, относится к рабочим часам. Пассивное время дежурства на рабочем месте (например, время, когда врач спит в больнице), следует учитывать как рабочие часы, так как работник должен быть готов приступить к работе. Пассивное время дежурства, проведенное вне рабочего места, не относится к рабочему времени, за исключением случаев, когда для работника установлены ограничения, например обязанность носить форменную одежду, находиться в специальном месте за пределами дома и т.п.

В отношении работников по найму следует учитывать время, затраченное на участие в **курсах обучения**, в том случае, если выполнен один из трех следующих критериев:

- работник участвовал в курсах обучения по требованию работодателя;
- обучение проходило в рабочее время;
- обучение было напрямую связано с нынешним рабочим местом.

Время, затраченное на связанные с основной работой поездки в **командировки** (а не регулярные поездки на работу и с работы домой), следует учитывать как фактически отработанные часы.

**Неоплачиваемые сверхурочные часы** следует учитывать как фактически отработанные часы только в том случае, если их приходится выполнять часто.

Часы, затраченные **на работу на дому**, следует учитывать как фактически отработанное рабочее время (и как обычное рабочее время в случае, если работа на дому выполняется часто).

**У учителей** в трудовом договоре обычно указано количество уроков. К фактически отработанным часам следует учитывать все время, которое напрямую связано с преподаванием (планирование и подготовка уроков, оценивание ученических работ, участие в собраниях и конференциях). Учитывать следует также время, проведенное на школьных экскурсиях (за искл. времени сна).

В отношении **владельцев хуторов** следует учитывать те часы, которые затрачены на ведение хуторского хозяйства, подготовку продукции к продаже, а также время выполнения административных и других управленческих (коммерческих) задач/обязанностей, связанных с хутором. Не учитывать только те часы, которые затрачены на производство продукции для собственного потребления или проведенное на хуторе время, которое не было связано с производством и его побочной деятельностью.

**D25AA–D25B.** Заработную плату за последний месяц спрашивают у наемных работников, так и у предпринимателей. Относительно предпринимателей, хуторян и работников свободных профессий имеется в виду только доход, полученный в виде зарплаты, предпринимательскую прибыль указывать не надо. В заработной плате учитываются и оплата дней болезни и ухода, а также родительская компенсация матери или отца.

Последний месяц – это календарный месяц, предшествующий неделе исследования. Если респондент не знает зарплату последнего месяца, так как день зарплаты этого месяца еще не наступил, то указать зарплату предыдущего месяца, день зарплаты которого уже прошел. Если респондент только что приступил к этой работе и еще ни разу не получал зарплату, отметить зарплату, о которой есть договоренность, а если она не известна, то отметить 0.

К оплате труда относятся:

- зарплата, в т.ч. как почасовая, так и сдельная оплата;
- оплата члена правления;
- доплаты и премии (квартальная и годовая премии, рождественское пособие и т.п.);
- доплата за сверхурочные часы и работу в ночное время, в выходные дни;
- доплата за работу в тяжелых условиях и в условиях опасных для здоровья;
- оплата отпускных дней, отпускные пособия, оплата простоев;
- неденежная оплата (например, питание);
- родительская компенсация матери или отца;
- возмещение за дни временной нетрудоспособности или ухода за больным (больничные).

Для того чтобы избежать путаницы между брутто и нетто-зарплатой, у респондента, в начале, спрашивают, ему легче сказать про брутто-зарплату или нетто-зарплату. Брутто-зарплата - это заработная плата вместе со всеми выплачиваемыми с нее обязательными налогами ( подоходный налог, налог по страхованию от безработицы, взносы в фонд накопительной пенсии – II ступень). Нетто-зарплата – зарплата, начисленная работнику после вычета из брутто-зарплаты обязательных налогов (подоходный налог, налог по страхованию от безработицы, взносы в фонд накопительной пенсии – II ступень).

Если выяснится, что респондент получил (дополнительно) оплату, с которой не удерживается налог (так называемая “зарплата в конверте”, чаевые и т.п.), тогда следует отметить (прибавить) эту сумму к официальной оплате труда на обеих строках (и нетто, и брутто).

**D25G.** Для тех, кто не знает своей зарплаты или не хочет назвать ее, приводятся интервалы зарплат и просят указать, в какой интервал входила последняя месячная нетто-зарплата.

**D31A. Работа на дому.** Так же, как и в вопросах D29A и D30A, здесь имеется в виду такая организация труда, о которой имеется договоренность между работником и работодателем, а не такие случаи, когда в порядке исключения работу берут домой, но она могла бы быть выполнена и на рабочем месте (например, работу взяли домой, так как поджимали сроки). **NB!** В случае, если респондент утверждает, что он работает дома, надо уточнить, имеются ли у него отдельные рабочие помещения в квартире или в доме, которые четко отделены от жилых комнат или помещений, например, имеют отдельный вход. Если рабочие помещения респондента не расположены отдельно от жилых помещений, речь идет о работе на дому. Если рабочие помещения имеются, то нельзя говорить, что респондент работает дома.

**D31B. Работа на расстоянии/удаленная работа/дистанционно** – это работа вне рабочих помещений работодателя (дома или в дистанционном бюро), подразумевающая (в отличие от работы на дому) тесную связь с работодателем посредством современных инфотехнологий и коммуникационных систем. Неважно, использует ли работающий собственный или предоставленный работодателем компьютер. Работа на расстоянии может быть полной или частичной. При полной работе на расстоянии, респондент работает дома или в дистанционном бюро индивидуально, не имея физического рабочего места на предприятии. При частичной работе на расстоянии респондент работает дома или в дистанционном бюро индивидуально только часть времени, а остальное время – на рабочем месте на предприятии. Дистанционное бюро – это подразделение предприятия, находящееся в другом месте и связанное с предприятием посредством современных инфотехнологий и коммуникационных систем. Например, работник дистанционного бюро может иметь доступ через компьютер к базам данных предприятия, интранет-страницам предприятия и т.п. Работа на расстоянии может быть мобильной, т.е. работа заключается в передвижении, и работающий находится в контакте с предприятием посредством мобильной связи и современных инфотехнологий.

**D32A.** Расстояние места работы до дома (местожительства), как правило, указывается в километрах. Если расстояние от места работы до местожительства меньше трех километров, то оно уточняется до метров (100, 500 и т. п.). Если большую часть времени вы работаете дома, то выберите вариант ответа «Работаю дома». Если дома вы работаете меньшую часть времени, то укажите расстояние места работы до местожительства. Если у вас нет одного конкретного места работы, то выберите «Затрудняюсь ответить, работа в разных местах».

**D32B.** Цель вопроса D32B – выяснить, ходит ли респондент каждый день из дома на работу. Например, если респондент живет в Тарту и ездит на работу в Таллинн, но не каждый день, то на вопрос D32B следует ответить отрицательно.

В случае работающих за рубежом, которые имеют за рубежом также местожительство (а не временное место для ночлега), отметить в D32A расстояние между находящимся за рубежом местожительством и местом работы. В этом случае ответ на D32B будет утвердительным.

В случае работающих за рубежом, которые не имеют за рубежом местожительства, но имеют временное место ночлега (например, место размещения для рабочих, гостиница и т.п.), отметить в вопросе D32A расстояние между находящимся в Эстонии домом и местом работы. Ответ на D32B будет отрицательным.

**D32C.** У тех, кто не ходит ежедневно из дома на работу, дополнительно к вопросу D32A о расстоянии от дома до места работы спрашивается расстояние от места ночлега (второго места жительства) до работы. Если большую часть времени респондент работает в месте ночлега, то выберите вариант ответа «Работаю и ночую в том же месте». Если он работает там меньшую часть времени, то укажите расстояние от места работы до места ночлега. Если у респондента отсутствует одно определенное место работы, то выберите вариант «Затрудняюсь ответить, работа в разных местах».

**D33.** Тем, кто не каждый день отправляются на работу из дома (на вопрос D32B ответили отрицательно), отмечают, как они добираются до работы от места своего ночлега (общежития рабочих, гостиницы и т.п.) или второго места жительства, и сколько у них на это уходит времени.

**NB!** В вопросе D33 вариант «На личном автомобиле» ставится даже тогда, если на работу добираются на чужом личном автомобиле (друга, соседа и др.). Ответ «Общественный транспорт» подходит как в случае, если транспорт для работников организует работодатель (развозка), так и для городского или уездного общественного транспорта (поезд, автобус и т.д.) Если респондент для того, чтобы добраться до работы, использует несколько способов передвижения, то отметить тот, при котором проходят больше всего километров.

Если респондент использует для поездок на работу арендованный автомобиль, который он арендовал сам, то в ответе отмечается «На личном автомобиле», но если за арендованный автомобиль платил работодатель, то в ответе отмечается «На служебной машине, транспортом с места работы».

**D34.** При расчете обычного времени, затрачиваемого на поездку до места работы и с работы домой, имеется в виду наиболее часто используемый вид транспорта и привычные погодные условия.

Исключительные ситуации, например, экстремальные погодные условия или неожиданные пробки в дорожном движении, не учитывать.

Если используется два вида транспорта, пропорции использования которых меняются или примерно одинаковы (например, половина дней – автомобиль, а в другую половину – автобус), респонденту рекомендуется оценить использование этих двух видов в среднем.

Следует учитывать всё время, затрачиваемое на поездку до места работы – так сказать, «от двери до двери». Если виды транспорта комбинируются, их все следует учитывать. Например, если лицо комбинированно ходит пешком и ездит на автобусе, или идет до места парковки или с места парковки, следует учесть всё время, затрачиваемое на поездку до места работы и с работы домой.

Дополнительные поездки или поездки в других целях, например, доставка детей в школу, не учитываются, даже если они совершаются каждый день. Если респондент никогда не ездил на работу напрямую или не знает обычного времени, затрачиваемого на дорогу, следует отметить оценочное (приблизительное) время.

Респонденты, которые недавно поменяли место работы, или арендованные работники должны указать время, связанное с нынешним местом работы.

Возможны ситуации (например, у представителей или агентам по продажам), когда респондент дома не работает, но отвечает, что работа начинается в тот момент, когда он выходит из дома. В этом случае время, затрачиваемое на дорогу до работы и обратно домой, должно равняться нулю (минут). Такое время поездки, которое является частью работы, как например, у водителей автобусов, или развозка клиентов в рабочее время, в общем случае не учитывается как время, затрачиваемое на дорогу до работы и обратно домой.

Если лицо, охваченное трудовой деятельностью, проживает по месту жительства (которое зачастую предоставляет работодатель) временно, то время, затрачиваемое на дорогу до работы и обратно домой, учитывается из этого места.

**D35.** Спрашивается личное мнение респондента о соответствии его работы и уровня образования.

### 5.3. ЧАСТЬ Е. РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

#### **Цель**

Целью части Е является сбор информации о количестве людей, работающих на нескольких местах, количестве рабочих часов, отработанных на всех дополнительных работах, распределение дополнительных работ по сферам деятельности, должностям и т.п.

#### **Основные понятия**

Работа по совместительству – это работа, которая не является основной, но дает дополнительный доход. При определении дополнительной работы следует исходить из тех же принципов, что и в случае с основной работой (см. Часть С). Работающий на нескольких местах сам определяет, какая работа является основной, а какая – дополнительная. Если респондент не может решить, то основной работой будет рассматриваться та, где обычно он работает больше рабочих часов.

#### **Инструкции**

**E02.** Выясняется количество одновременно имеющихся мест работы, дополнительно к основной. Смена места работы в течение недели опроса на количество рабочих мест не влияет.

#### **Примеры**

- Если респондент поменял место работы на неделе исследования, то здесь мы имеем дело не с дополнительной работой, а основной (часть D заполнять по той основной работе, которая была на последний день недели исследования).
- Если у респондента есть основная работа и работа по совместительству, и на неделе исследования он поменял работу по совместительству, то мы имеем дело не с двумя работами по совместительству, а с одной (часть Е заполнять по той дополнительной работе, которая была на последний день недели исследования).
- Если лицо занимается частной практикой и выполняет ту же работу у другого работодателя (напр. врач, который занимается частной практикой, и работает в больнице), то имеем дело с основной работой и работой по совместительству.

- Если предприниматель в своей фирме совмещает несколько функций, требующих знания разных профессий, то имеем дело с одной работой.
- Если у предпринимателя есть несколько фирм, то имеем дело с несколькими работами.

**E03–E06.** Если у респондента есть несколько дополнительных работ, то вопросы задаются об одной, наиболее важной для респондента. Это может быть дополнительная работа, дающая наибольший прирботок либо отнимающая больше всего времени.

**E03.** См. D01.

**E04.** См. D02.

**E05.** См. D03.

**E06.** См. D05.

**E07A–E07B.** См. D19A–D19C.

**E08A–E08B.** См. D19P.

## 5.4. ЧАСТЬ F. НЕПОЛНАЯ ЗАНЯТОСТЬ

### *Цель*

Цель части F – собрать данные для анализа неполной занятости (т.е. сколько людей и в каком объеме работают меньше того объема, в котором они хотели и были бы в состоянии работать). Если работа с более коротким рабочим днем навязана условиями работодателя (напр., заказами или нехваткой работы), а респондент хотел бы работать полный рабочий день, тогда, вероятнее всего, имеем дело с неполной занятостью.

### *Основные понятия*

Не полностью занятое лицо – это занятое лицо, относительно которого выполняется одновременно 3 условия:

- лицо работает неполный рабочий день;
- желает работать больше (хочет найти дополнительную работу к имеющейся, новую работу с более длинным рабочим днем, или больше работать на имеющемся месте);
- готов сразу (в течение 2-х недель) взяться за дополнительную работу.

### *Инструкции*

**F01.** Под нынешним временем работы имеются в виду все рабочие часы (основная работа и работа по совместительству) на обычной неделе респондента. Задается всем, вне зависимости от того, сколько обычно длится рабочая неделя респондента. В вопросе предполагается, что более длинному или более короткому рабочему дню, по сравнению с настоящим, сопутствует и более высокая или более низкая оплата.

**F02.** О желаемой продолжительности рабочей недели спрашивают у всех работающих. У тех, кто не может точно сказать число часов, спрашивают, хотели бы они работать больше (вариант 97) или меньше (вариант 98), чем работают сейчас на данной работе. Следует отметить общее число часов, которое респондент желает работать.

**F03.** В двух предыдущих вопросах спрашивали о желаниях респондента. Здесь спрашивается, предпринимал ли он конкретные шаги для изменения своего положения, т.е. искал ли он новую или дополнительную работу. Поиском работы считают и подготовку к началу предпринимательской деятельности / созданию хутора и ожидания начала работы, о которой была достигнута договоренность раньше.

## 5.5. ЧАСТЬ G. ПОСЛЕДНЕЕ МЕСТО РАБОТЫ НЕРАБОТАЮЩЕГО

### *Цель*

В части G спрашиваются данные о последнем месте работы респондента, который не работал на неделе исследования, на основании чего получают оценки распределения по сферам деятельности, должностям, статуса занятости, причин ухода с работы (в том числе по причине обязанностей по уходу) и по способу

окончания договора последнего рабочего места безработного или неактивного населения, также уровня безработицы по сферам деятельности и по должностям.

### **Основные понятия**

При определении работы исходят из тех же принципов, что и при определении основной работы (см. часть С), кроме кратковременных трудовых соглашений. **NB!** Случайную, летнюю работу и другие кратковременные трудовые отношения в части G не учитываются.

### **Инструкции**

**G01–G07B.** У тех, кто не работал на неделе исследования, спрашивают о последнем рабочем месте, если респондент последний раз работал менее 7 лет назад. Если это так, то задаются вопросы G04A-G07B, касающиеся этого места работы.

Срочную службу в армии нельзя учитывать как предыдущий опыт работы.

В отношении сезонных рабочих, которые работали менее трех месяцев за один раз, но несколько лет подряд, ответом следует выбрать «Другой опыт работы, а не случайная работа».

Если в период школьных или студенческих каникул работа продолжалась менее трех месяцев, и она выполнялась только один год, ответом следует выбрать «Опыт работы ограничивается случайными работами». Если учащийся/студент параллельно с учебой работал, ответом следует выбрать «Другой опыт работы, а не случайная работа».

**G04A.** Вопрос позволяет разделить причины ухода с работы на зависящие от места работы и зависящие от самого респондента, а также определить, был ли этот уход добровольным или вынужденным.

В варианте «Пенсионный возраст» и под пенсионным возрастом, установленным законом, подразумевается возраст, установленный Законом о пенсии, начиная с которого человек имеет право на пенсию по старости. Это охватывает и тех, для кого закон предусматривает выход на пенсию в более раннем возрасте (например, женщины, родившие 5 или более детей и воспитавшие их до 8-летнего возраста).

Уволившимся с работы по причине нетрудоспособности отмечают вариант «Собственная болезнь, проблема со здоровьем или недостаток здоровья».

Другие личные или семейные проблемы – это смена места жительства, заключение брака, уход по собственному желанию и др.

Если у респондента есть обязанности по уходу (в семье есть дети в возрасте до 15 лет или взрослые, нуждающиеся в уходе), то подходит вариант ответа «Необходимость заботиться о детях или о взрослых, нуждающихся в уходе».

Если обязанностей по уходу нет (напр., женщина/мужчина, которые заботятся только о супруге и доме, и в семье нет детей), то следует выбрать «Другие личные или семейные причины».

**G05.** См. D02.

**G06.** См. D03.

**G07A.** См. D05

## **5.6. ЧАСТЬ Н. ПОИСКИ РАБОТЫ**

### **Цель**

В части Н собирается информация для вычисления показателей безработицы и неактивности (количество безработных, уровень безработицы, длительная безработица, способы поиска работы, ситуация до безработицы, количество неактивных, причины неактивности, число отчаявшихся и др.)

С помощью вопросов о характере желаемой работы получают разносторонний обзор существующего дефицита рабочих мест: есть существенная разница, ищут постоянную или временную работу на определенный период, готовы ли работать за минимальную зарплату или ждут многотысячных заработков и т.д.

Для политики занятости важно оценить структуру дефицита рабочих мест и безработицу, как серьезную социальную проблему. Положение респондента в начале периода безработицы позволяет выяснить,

каким образом вероятность трудоустройства зависит от ситуации, предшествующей безработице, и показывает, кто находит работу самостоятельно, а кто нуждается в дополнительной помощи.

С помощью вопросов о способах поиска работы получают представление о частоте предпочитаемых способов в разных группах населения. Число использованных респондентом способов, описывает интенсивность поисков.

На основе вопросов, связанных с Кассой по безработице, можно оценить количество безработных, которые не регистрируются в Кассе по безработице, и почему.

### **Основные понятия**

**Безработный** – это лицо, относительно которого одновременно выполнены 3 условия:

- не имеет работы (нигде не работает и временно не отсутствует на работе);
- если нашел работу, то готов сразу (в течение двух недель) к ней приступить;
- активно ищет работу.

**Зарегистрированный безработный** – это лицо в возрасте от 16 лет и до пенсионного возраста, не имеющее работы, которое ищет работу и зарегистрировано в Кассе по безработице. Безработный ищет работу, если он выполняет индивидуальную программу по поиску работы, готов принять подходящую работу и сразу приступить к ней.

**Неактивный** – это лицо, которое не желает или не в состоянии работать.

### **Инструкции**

**H01A.** Выясняется, предпринимал ли респондент в течение последних 4-х недель конкретные шаги для того, чтобы найти работу: обращался к родственникам или знакомым, следил за объявлениями о трудоустройстве, готовился к основанию собственного предпринимательства или хуторского хозяйства, был зарегистрирован в Кассе по безработице в качестве безработного и т.д. Как поиски работы учитывать также поиск возможностей пройти оплачиваемую практику. «Четыре последних недели» – это неделя исследования и предшествовавшие ей три недели.

**H01B–H01C.** Цель этих вопросов – выяснить, что респондент не искал работу потому, что уже нашел место работы, к которой он приступит в течение следующих трех месяцев. **NB!** По принципам международной договоренности эти люди также относятся к неработающим, хотя на неделе исследования активным поиском работы они не заняты.

**H02.** Для оценки предложений рабочей силы в будущем, у тех, кто не искал работы, уточняется, хотели бы они приступить к работе при наличии такой возможности.

**H02Aa-H02Ab.** Цель этих вопросов – выяснить, почему в течение последних четырех недель не искали работу.

**H05A.** Имеется в виду начало постоянных поисков работы. Если поиски работы начались до того, как респондент уволился со своего последнего места работы, то так и надо записать.

**H06–H12.** Эта серия вопросов позволяет определить, какую работу искал респондент. Вопросы задаются и тем работающим, кто искал новую или дополнительную работу.

**H130–H138.** «Разместил(а) объявление о поиске работы или отвечал(а) на объявления с предложениями по работе» – учитывать использование любых медиаканалов, включая Интернет.

«Следил(а) за объявлениями по трудоустройству» – учитывается использование любых каналов.

«Обратился(лась) прямо к работодателю» – здесь учитывается, если респондент сам спонтанно отправил работодателю заявление. Сюда также относится участие в ярмарках/форумах с целью встречи с работодателями. Если с респондентом напрямую связался вербовщик, учитывать это только в том случае, если предложение было для респондента интересным.

- «Обратился(лась) к родственникам или знакомым» – здесь учитывается, если знакомые/родственники/друзья помогали обновить или загрузить CV, пройти тест или интервью, обратиться в Кассу по безработице и т.п.

«Обратился(лась) в Кассу по безработице» – здесь учитывается, если респондент:

- зарегистрировался в Кассе по безработице впервые (после ухода с работы);
- искал возможное место работы;

- более подробно изучал предложение о работе, которое рекомендовала Касса по безработице.

Здесь учитывать только то, если обращались в Кассу по безработице в поисках работы. В этом вопросе не учитывается, если обращались в Кассу по безработице с целью получения пособий или компенсаций.

Также не учитывается, если принимали участие в курсах/обучении, предлагаемых Кассой по безработице.

Под Кассой по безработице здесь имеется в виду как Касса по безработице Эстонии, касса по безработице зарубежных государств, так и бюро по трудоустройству местных самоуправлений.

«Обратился(лась) в посредническую фирму» – здесь учитывать все посреднические фирмы по трудоустройству. В случае, если цель была найти на сайте такой фирмы контакты для поиска работы, это учитывается. Например, если респондент ответил на сайте посреднической фирмы по трудоустройству на объявление с предложением о работе.

«Проводил(а) подготовку для начала предпринимательства / основания хутора» – здесь учитывается, если искали помещения, землю, рабочие инструменты (средства труда), подавали ходатайство на банковский кредит или лицензии.

**H16.** У тех, кто в вопросе H135 не указал вариант ответа “Искал работу через Кассу по безработице”, спрашивается, по какой причине они туда не обращались. Все, что связано с регистрацией в Кассе по безработице, см. в H19.

**H17–H18.** Вопросы позволяют оценить готовность респондента приступить к работе, что служит вторым критерием определения безработицы после поисков работы.

**H18C.** Цель этого вопроса – оценить более детально ситуацию в отношении тех, кто не участвует в рабочей силе или работает с частичной занятостью, поскольку ухаживает за своими детьми или больными, имеющими недостатки здоровья или пожилыми родственниками.

#### Услуги по уходу:

- услуги дошкольных учреждений (детские ясли, детские сады, дневные центры и т.п.);
- возможности проведения досуга, предлагаемые школьникам после завершения школьного дня (группы продленного дня и т.п.);
- услуги няни;
- специальные центры для людей с недостатками здоровья;
- попечительские дома по уходу;
- услуги оплачиваемой патронажной сестры (няни/сиделки);
- мобильные услуги по уходу для пожилых;
- уход на дому и т.п.

Услугой по уходу не является помощь родственников, соседей и близких, которые заботятся о детях или о взрослых бесплатно.

«Не могу себе позволить такие услуги» – здесь учитываются, с одной стороны, финансовые средства домохозяйства, в том числе будущей нетто-зарплаты, если респондент воспользовался бы услугами по уходу и работал бы (больше) сам, и с другой стороны, стоимость (цена) такой услуги и связанные с услугой расходы на транспорт, питание, одежду и т.п.

**H19C–H21.** Цель вопросов – выяснить отношения опрашиваемых с Кассой по безработице Эстонии.

**NB!** Этот вопрос следует задавать всем респондентам от 16 лет до пенсионного возраста, кто не имеет постоянной работы.

Регистрация в Кассе по безработице не является решающей в определении экономического статуса (работающий, безработный, неактивный) респондента. Если, например, респондент работает и в то же время зарегистрирован в Кассе по безработице, это также должно быть отражено в анкете.

Зарегистрированный безработный – это выполнившее обязанность обучения лицо в возрасте 16–17 лет или лицо от 18 лет до пенсионного (по старости) возраста, которое не работает, зарегистрировано в Кассе по безработице в качестве безработного и ищет работу. Безработный ищет работу, если он выполняет индивидуальную программу по поиску работы, готов принять подходящую работу и сразу приступить к ней.

**H21.** При записи ответов нужно знать, что страхование от безработицы является обязательным видом страхования, цели которого следующие:

- оказание услуг на рынке труда и выплата пособий для продвижения на рынке труда,



- в случаях безработицы выплата застрахованным лицам частичной компенсации утраченного дохода на время поиска работы,
- выплата возмещения при отказе от трудового договора с работником со стороны работодателя и прекращении служебных отношений с чиновником при сокращении
- защита требований работников при неплатежеспособности работодателя.

Компенсации по страхованию от безработицы бывают двух видов: основанная на доходе и по базовой ставке.

Право на основанную на доходе компенсацию по страхованию от безработицы имеет застрахованное лицо, которое было принято на учет в качестве безработного согласно Закону о мерах рынка труда и имеет не менее 12 месяцев стажа страхования от безработицы в течение предшествовавших регистрации в качестве безработного 36 месяцев. Застрахованное лицо имеет право получать основанную на доходе компенсацию по страхованию от безработицы в течение всего времени пребывания на учете в качестве безработного, однако, как правило, не более чем:

- 180 календарных дней у застрахованного, стаж страхования которого менее 5 лет;
- 210 календарных дней у застрахованного, стаж страхования которого 5–10 лет;
- 300 календарных дней у застрахованного, стаж страхования которого составляет не менее 10 лет.

Право на компенсацию по страхованию от безработицы по базовой ставке имеет застрахованное лицо, которое было принято на учет в качестве безработного согласно Закону о мерах рынка труда и имеет не менее 8 месяцев стажа страхования от безработицы в течение предшествовавших регистрации в качестве безработного 36 месяцев. Как правило, застрахованное лицо имеет право получать компенсацию по страхованию от безработицы по базовой ставке в течение 180 дней.

До конца 2025 года пособие по безработице назначалось лицу, которое в течение 12 месяцев, предшествовавших регистрации в качестве безработного, имело трудовую занятость или приравненную работе деятельность не менее 180 дней

**100А.** Цель вопроса – узнать, когда респондент приступил к постоянной трудовой деятельности. **NB!** Здесь имеется в виду постоянная работа, а не кратковременные работы (работа во время школьных каникул, случайные работы, практика и т.п.). Поэтому установлен критерий, что первой работой считается работа, которая длилась более трех месяцев. При этом, если мы имеем дело, например, со строительными работами, где работали на разных объектах, но ни на одном более трех месяцев, то постоянной работой считается время начала работы на этой должности.

## 5.7. ЧАСТЬ I. ТРУДОВАЯ ЗАНЯТОСТЬ ГОД НАЗАД

### Цель

Собранные в части I данные используют для описания мобильности рынка труда. Анализируются изменения статуса (занятые, безработные, неактивные) людей, смена работы по сферам деятельности, географическое передвижение и др. в течение последнего года. Часть I касается данных респондента о месте работы год назад.

### Основные понятия

Период занятости – это период, когда респондент работал. Работа определяется местом работы. Место работы, в большинстве случаев, означает какое-либо предприятие или учреждение. Основным местом работы может быть и хутор, и семейное предприятие; это может быть также занятие свободной профессией или индивидуальная трудовая деятельность и т.д.

Период безработицы – это период, когда респондент нигде не работал и занимался поиском работы и был готов в течение 2 недель приступить к работе. Поиск работы включает в себя и подготовку к началу предпринимательской деятельности / основание хутора и ожидание начала работы, о которой была договоренность (более чем через 3 месяца).

Период неактивности – это период, когда респондент не работал и не искал работу.

### Инструкции

**101.** Под работой понимаем любую деятельность, приносящую доход. Кроме наемного труда, работой считается предпринимательство, содержание хутора, занятие свободной профессией, производство сельскохозяйственной продукции на продажу, индивидуальная трудовая деятельность, помощь членам

семьи на семейном предприятии или хуторе и т.д. **NB!** С позиции исследования неважно, были ли оформлены трудовые отношения или нет, имела ли место полная занятость или работа с неполным рабочим днем, была ли работа постоянная или временная. Работой также считаем деятельность, связанную с нелегальными доходами (контрабандная торговля, проституция и т.д.), если респондент говорит об этом.

Не учитывается добровольная работа, за которую не платят.

Профессиональные военные (офицеры и младшие офицеры) относятся к работающим. **NB! Срочная служба в армии** (или соответствующая ей альтернативная служба) в вопросе I01 работой не считается. В анкете она отражается как одна из форм неактивности. Профессиональные военные (офицеры и сверхсрочники) считаются работающими.

Если респондент в тот же период прошлого года кратковременно (менее чем 3 месяца) отсутствовал на работе и потом вернулся на свою работу, то можно считать, что он работал. Если речь идет о длительном (более 3 месяцев) отсутствии на работе, то надо считать, что в прошлом году в это же время респондент не работал. Больше всего это, очевидно, касается находящихся в родительском отпуске, которых следует отметить как неактивных. Лиц, находящихся в материнском или отцовском отпуске, у которых имеется место работы, куда они могут вернуться после окончания отпуска, считают временно отсутствующими на работе.

**I02.** Имеются в виду активные поиски работы, т.е. реальные шаги, предпринятые для поиска работы: социальные медиаканалы, через родственников или знакомых, обращение к работодателям, систематическое отслеживание объявлений о рабочих местах и реакция на них, публикация собственных объявлений о поиске работы, поиск работы через посреднические фирмы по трудоустройству и т.п. Если респондент намеревался основать собственное предпринимательство или хутор, и действительно занимался подготовкой претворения своих планов в жизнь, это также считается поиском работы.

**NB!** Для положительного ответа на вопрос I02 просто желания работать недостаточно. Очень важно провести различие между желанием получить работу и реальными ее поисками (в том числе приступить к работе в течение 2 недель), так как от этого зависит, к какой категории относится респондент: к безработным или к неактивным. Если респондент не искал активно работу потому, что уже нашел ее, и согласно соответствующей договоренности вскоре должен приступить к работе, это относится к поиску работы и ответом на вопрос I02 будет «Да».

**I13.** Цель вопроса – выяснить причину неактивности респондента. Если причина неактивности в течение времени изменилась (например, респондент вначале учился, а затем ушел в родительский отпуск), то отметить ту причину, которая была основной в прошлом году в это же время. Вариант „Потерял надежду найти работу“ позволяет выявить так называемых отчаявшихся в поиске работы – тех, кто хотел бы работать, но потерял надежду найти работу.

## 5.8. ЧАСТЬ PL. ПЛАТФОРМЕННАЯ ЗАНЯТОСТЬ

### Цель

Цель модуля 2026 года – собрать данные о виде занятости, приобретающем все большее значение, т.е. о работе, выполняемой с целью получения заработка или дохода через различные онлайн-платформы (веб-приложения).

### Понятия

Работу, выполняемую посредством цифровой платформы, характеризует наличие трех сторон:

- 1) исполнитель работы или поставщик услуги, т.е. выполняющий работу человек;
- 2) заказчик работы или потребитель услуги, т.е. клиент, который может быть как физическим, так и юридическим лицом;
- 3) цифровая платформа или приложение, которые представляют собой интернет-услугу посредничества, через которую общаются поставщик услуги (работник) и потребитель.

В случае платформенной занятости все три стороны могут общаться между собой напрямую (трехстороннее общение), либо поставщик услуги будет общаться только с платформой и потребитель услуги также будет общаться только с платформой, а платформа будет контролировать и организовывать последовательность работ, платежи и другие важные аспекты работы.

**Платформенной занятостью** в модуле исследования трудовой занятости 2026 года считаются те случаи, когда опрошиваемый в течение 12 предшествующих опросу месяцев выполнял работу посредством цифровой платформы или оказывал услугу как минимум один час и получил за это оплату или доход. Платформенная занятость не является просто дистанционной работой, в ходе которой работник выполняет работу за пределами обычных рабочих помещений и находится на связи с работодателем с помощью средств инфотехнологии и телекоммуникации. Платформенная занятость не является и просто выполнением звонков и видеозвонков через интернет. К занятым на платформе не относятся также обычные работники предприятия, которое управляет цифровыми платформами, например специалисты по персоналу или финансам, в рабочих отношениях которых отсутствует третья сторона.

## **Инструкции**

**РТ01.** Цель вопроса – установить, выполнял ли опрошиваемый в целях получения зарплаты или дохода работу посредством какой-либо цифровой платформы.

**Продажа товаров** – учитывайте продажу только таких товаров, из которых хотя бы часть была специально произведена, куплена или получена другим образом в целях получения дохода. Не учитывается продажа тех вещей, которые больше не требуются в хозяйстве или были проданы для облегчения финансовых трудностей. Помимо прямой продажи под этой работой следует учитывать также рекламирование товаров, подготовку к продаже, организацию отправления и платежей и др. подобных действий.

**Услуга доставщика еды** – учитывайте только те случаи, когда человек оказывал услугу за плату, а не покупал ее. Помимо продуктов питания здесь учитываются также курьерская доставка других товаров

**Услуги райдшеринга или такси** - учитывайте только те случаи, когда человек оказывал услугу за плату, а не покупал ее.

**Аренда размещения** – учитывайте только те случаи, когда человек оказывал услугу за плату, а не покупал ее. Доход, получаемый только от владения сдаваемой в аренду площади, здесь не учитывается. Аренда размещения может учитываться как платформенная занятость только в том случае, если сдаче размещения в аренду сопутствует такая работа, как уборка арендной площади, возможные ремонтные работы, реклама и т.п. Если это выполняется не респондентом, а кем-то другим, то аренда размещения не является платформенной занятостью.

**Медицинские услуги** – здесь учитываются не те приложения, которые предназначены для общения с пациентами или планирования приемов, а те, посредством которых можно заработать доход или получить плату. Учитывайте услуги врача, парамедика, терапевта, зубного врача, медсестры, патронажной медсестры, физиотерапевта и мастера медицинского педикюра. Услуги красоты и благополучия здесь не учитываются, они отмечаются в услугах по уходу.

**Уборка или квалифицированный труд** – учитывайте уборку, мытье окон, ремонтные, строительные и починочные работы, сборку мебели, озеленительные работы и т.п. как на дому у других людей, так и на предприятиях.

**Несложные рабочие задачи на предприятиях** – учитывайте офисную работу, вспомогательные работы в торговле и промышленности, а также в других предприятиях.

**Создание контента за оплату** – не учитываются действия, за которые опрошиваемый не получил оплату, например в качестве ютубера или тиктокера.

**Профессиональные услуги** – учитывайте юридическую помощь, бухгалтерский учет, переводы и редактуру, услуги архитектора, дизайнера интерьера, инженера, фотографа и т.п.

**Услуги по присмотру за детьми и уходу** – учитывайте услуги по уходу за детьми, пожилыми и лицами с недостатками здоровья, например приготовление пищи, походы в магазин, помощь по хозяйству или в гигиенических процедурах, транспорт, общение и т.п. Услуги патронажной сестры и другие медицинские услуги учитываются в варианте ответа «Медицинские услуги».

**Прочая работа посредством цифровой платформы** – учитывайте выполненную за плату работу и оказанные услуги, перечисленные выше, в т.ч. модерирование и проверку содержания веб-страниц и социальных медиа.

**РТ01А.** Название основной платформы спрашивают для исключения ложноположительных ответов, например такие приложения, как Teams, Zoom, Outlook и т.п., которые используют в основном для общения.

**РТ01В.** Вопросом выясняется цель продажи товаров, чтобы определить, имелось ли дело с платформенной занятостью или нет.

**PT03A.** Учитывайте всю платформенную занятость, которую респондент выполнял за последние 12 месяцев. Сюда входит также время, затраченное на подготовительные работы, связанные с платформенной занятостью, а в случае услуг курьера и такси также время ожидания. Вопрос касается общего количества отработанных часов за последние 12 месяцев.

**PT03B.** Учитывайте всю платформенную занятость, которую респондент выполнял за последние 12 месяцев. Сюда входит также время, затраченное на подготовительные работы, связанные с платформенной занятостью, а в случае услуг курьера и такси также время ожидания. Вопрос касается среднего количества отработанных часов в месяц.

**PT03C.** Учитывайте всю платформенную занятость, которую респондент выполнял за последние 12 месяцев. Сюда входит также время, затраченное на подготовительные работы, связанные с платформенной занятостью, а в случае услуг курьера и такси также время ожидания. Вопрос касается среднего количества отработанных часов в неделю.

**PT04.** Учитывайте всю платформенную занятость, которую Вы выполняли за последние 12 месяцев. Если респонденту трудно выбрать между двумя вариантами ответа, отметьте тот, который составляет большую часть. Учитывайте долю во всех доходах за последние 12 месяцев, включая заработную плату, дополнительные выплаты, плату за управление, сдельные выплаты, чаевые, отпускные, премии, компенсацию транспортных расходов и т. д. Учитываются также неденежные доходы (подарочные карты, товары и др.).

**PT05.** Учитывайте всю платформенную занятость, которую респондент выполнял за последние 12 месяцев.

**Это была единственная доступная работа** – работы не было из-за безработицы, недостаточного знания языка опрашиваемого, места жительства и т. п.

**Гибкая организация труда** – Вы выбрали платформенную занятость из-за гибкого рабочего времени, места работы, обязанностей, нагрузки и т. п., что позволило лучше совмещать работу и личную жизнь.

**Возможность заработать дополнительный доход** – Вы выполняли платформенную занятость как подработку для получения дополнительного дохода.

**Развитие собственного бизнеса** – Вы предприниматель, который использует платформы для расширения своего бизнеса или увеличения дохода.

**Интересующая меня работа возможна только или преимущественно через цифровую платформу** – этот вариант подходит, например, для контент-мейкеров или других видов деятельности, которые можно выполнять только посредством цифровых платформ.

**PT06.** В этом вопросе учитывайте только основную платформенную занятость, о которой Вы отвечали в вопросе PT01. С помощью вопроса измеряется степень самостоятельности работника при принятии решений в выборе заданий в платформенной работе.

**PT07ABC.** В этом вопросе учитывайте только основную платформенную занятость, о которой Вы отвечали в вопросе PT01. С помощью вопроса измеряется, насколько возможно право самостоятельного принятия решений в выборе заданий платформенной занятости и насколько это может привести к отрицательным последствиям.

**PT08.** В этом вопросе учитывайте только основную платформенную занятость, о которой Вы отвечали в вопросе PT01. С помощью вопроса измеряется степень самостоятельности работника при принятии решений в выборе времени работы и рабочей нагрузки.

**PT09.** В этом вопросе учитывайте только основную платформенную занятость, о которой Вы отвечали в вопросе PT01. С помощью вопроса измеряется степень самостоятельности работника при принятии решений в ценообразовании платформенной работы.

**Фиксированная цена устанавливается платформой, приложением или клиентами** – учитывайте в том случае, если работник не может никак повлиять на формирование цены за работу или услугу.

**Платформа, приложение или клиенты предоставили диапазон цен** – учитывайте в том случае, если работник, к примеру, может предложить свой диапазон цен, но платформа также имеет собственные правила ценообразования, например установление цены на основе рейтинга работника и т. п.

**Цена определена в ходе переговоров с платформой, приложением или клиентами** – учитывайте в том случае, если работник согласовывает цену, например, с потребителем услуги или клиентом.

**Я сам установил цену** – учитывайте также в том случае, если, например, работник устанавливает цену, от которой платформа удерживает установленную долю.

**Цена определена другой стороной** – применяется для тех работ и услуг, цена которых закреплена, например, законодательством.

**РТ10.** В этом вопросе учитывайте только основную платформенную занятость, о которой отвечали в вопросе РТ01. Принимайте во внимание как денежную, так и неденежную компенсацию (например, в форме предоставляемой напрямую медицинской услуги).

**Да, я мог(ла) получить компенсацию как сотрудник платформы или приложения** – выберите этот вариант, если работник мог получать компенсацию из нескольких источников, и хотя бы один из них был бы связан с его основной платформенной занятостью.

**Да, я мог(ла) получить компенсацию из других источников, кроме платформы или приложения** – здесь учитывайте также случаи, когда работник сам уплачивает за себя социальный налог, чтобы получить медицинское страхование Кассы здоровья, заключил полис медицинского страхования через страховую компанию, получил бы компенсацию через другое место работы и т. п.

**РТ11А, РТ11В.** Цель этих вопросов – установить, являлась ли работа, о которой респондент ответил в части D об основной работе или в части E о работе по совместительству (при наличии нескольких работ по совместительству основная работа по совместительству), также платформенной занятостью.

## 5.9. ЧАСТЬ YE. ОБРАЗОВАНИЕ

### Цель

Цель части YE - собрать информацию о наивысшем уровне полученного образования. На основе данных, собранных в части YE, вычисляют важные показатели образования: уровень образования рабочей силы, уровень безработицы по уровню образования и др.

### Основные понятия

Формальное образование – это обучение, утвержденное и организованное на основе государственных учебных программ. Система формального образования является структурированной в иерархическом порядке системой образования, начиная с начальной школы и до университета.

### Инструкции

**YE1–YE10.** См. «Социальные исследования. Общее руководство по заполнению анкеты (2026)».

**S01-S03.** В отношении практики или работы, включенных в учебную программу, планируется узнать их продолжительность и оплачиваемость.

Учитывать следует только такую практику или работу:

- за которую можно было получить зачётные пункты (в том числе, если их прохождение не было обязательным);
- которые проходили на рабочем месте, находящемся за пределами учебного заведения (например, в фирме, учреждении или недоходном объединении (MTÜ)).

Не учитывать:

- опыт работы, полученный в образовательном учреждении (например, в мастерской учебного заведения);
- опыт работы, который являлся предпосылкой для начала учебы;
- опыт работы, полученный после успешного завершения высшей ступени образования (например, резидентура у врачей).

**S02.** Если практика или работа проходили несколькими частями, суммируйте эти промежутки времени. Если назвать точную продолжительность затруднительно, запишите приблизительный ответ.

**S03.** Если во время учебы практика или работа проходили несколькими частями, и хотя бы за одну из них была получена оплата, ответ будет «Да».

## 5.10. ЧАСТЬ J. УЧЕБА

### Цель

Цель части J – собрать информацию об учебе за последние четыре недели. Сравнение части J с предыдущими частями позволяет проанализировать количество работающих учащихся. Также можно оценить, какая часть молодежи не учится и не работает. На основе данных, собранных в части J, вычисляются важные показатели образования: обучение на протяжении жизни, участие в обучении на курсах, степень участия в обучении.

### Основные понятия

Формальное образование – это обучение, утвержденное и организованное на основе государственных учебных программ. Система формального образования является структурированной в иерархическом порядке системой образования, начиная с начальной школы и до университета.

Неформальное образование – это обучение, организованное для конкретных групп людей по конкретным программам. Сюда относятся официальные курсы, семинары и другие формы обучения, имеющие место вне системы формального образования, но организованные формальными организациями (например, учебными центрами и т.п.).

Свободное образование приобретается исходя из собственных интересов по программам, подобранным индивидуально, в соответствии с потребностями и возможностями. В свободном образовании обычно не применяются общепринятые программы. Содержание и порядок обучения определяется по договоренности между преподавателем и учащимися. Обычно такое обучение организовано добровольными организациями (общества по интересам, дома культуры, библиотеки, религиозные организации и т.д.) и/или неформальными группами.

Информальное образование – самостоятельное самосовершенствование. Обучение, которое включает в себя все виды осознанного обучения через различную деятельность и каналы общения, независимо от времени и среды. Информальное образование не структурировано и не имеет прямых учебных целей, учебных программ и материалов. Отсутствует заведение, организующее обучение. К информальному обучению не относится участие в обучении или курсах, предлагаемых формальной системой образования.

Обучение на протяжении жизни (т.н. пожизненное обучение) – это образовательная деятельность в течение всей жизни (как формальная, неформальная, так и информальная) с целью повышения уровня знаний и умений и соответствующей компетенции исходя из собственных потребностей, нужд гражданского общества и/или потребностей рынка.

### Правила

**YE11.** Фиксируется только такая учеба, которая была направлена на достижение общей, профессиональной или специальной ступени образования в системе формального образования: учеба в общеобразовательной школе, в профессиональном учебном заведении или высшем учебном заведении. Учитываются дневная, вечерняя, заочная формы обучения (также обучение с полной или частичной нагрузкой). Если учеба прервана, но формальная связь с учебным заведением сохранена (например, академический отпуск), то такой вариант также учитывается.

Под общеобразовательной школой подразумевается основная школа (9 классов), средняя школа или гимназия. Профессиональное учебное заведение – это профтехучилище, среднее профтехучилище, техническое училище или техникум. Высшие учебные заведения – это университеты, институты и академии.

**J02A.** Цель вопроса состоит в том, чтобы опросить как тех, у кого каникулы, учебный отпуск, академический отпуск, так и тех выпускников, кто собирается продолжить учебу. Не имеет значения, продолжит ли респондент обучение в своей школе, в какой-либо другой школе или на другой ступени обучения (в высшем учебном заведении после окончания гимназии). **NB!** Ответ положительный, если респондент сам уверен, что продолжит обучение. Окончательного ответа о поступлении в учебное заведение может еще и не быть.

Если со дня начала каникул прошло более четырех недель (включая неделю исследования), то респонденту задают следующие вопросы о том, куда планируется поступить для продолжения учебы. Если со дня начала каникул прошло четыре недели или менее, то задаваемые вопросы касаются учебы до каникул.

**J02B.** Если обучение закончено или прервано в течение последних четырех недель, то в исследовании к учащимся относятся и те, кто сейчас не учатся и не собираются продолжить учебу. В таком случае следующие вопросы касаются законченного или прерванного обучения.

**YE110, YE12V–YE16V.** См. «Социальные исследования (2026). Общее руководство по заполнению анкеты».

**J15A.** С помощью вопроса выясняется, принимал ли респондент в течение последних четырех недель участие в обучении. Под обучением подразумевается также семинары, конференции и др. **NB!** Обучением не является участие в кружках по интересам, спортивных тренировках и т.п., целью которых не является дополнительное обучение или переобучение. К обучению не относится самостоятельная учеба, при которой не пользуются помощью учебного заведения или обучающей фирмы, но учитываются веб-курсы, которые предлагают университеты (например, курсы - MOOC).

Учитывается также обучение, которое началось раньше, чем четыре недели назад или продлится также после недели исследования, если часть обучения выпадала на последние четыре недели. Если респондент учился в течение последних четырех недель на нескольких курсах, то вопросы задаются относительно последних курсов, если курсы проводились одновременно, то спрашивают о наиболее значимых для респондента.

Под профессиональными курсами и обучением следует отмечать все те курсы, которые имеют отношение к работе (курсы усовершенствования трудовых навыков, связанные с повышением по службе, курсы повышения квалификации или переобучения и т.п.). Если респондент в течение последних 4-х недель принимал участие в какой-либо конференции или семинаре по вопросам, связанными с работой, отметить вариант ответа „Профессиональная конференция, семинар“. „Обучение безработных“ включает в себя любое обучение, организованное Кассой по безработице или посреднической фирмой по трудоустройству (такое обучение можно считать частью поиска работы). Под „Обучение по интересам или обучение, связанное с увлечением“ относятся все курсы, которые не связаны ни с работой, ни с поиском работы, а связаны с интересами или увлечениями респондента, и он посещает эти курсы по собственной инициативе.

**J19.** Если, например, обучение проходило/проходит каждый второй вторник в течение 2 месяцев, то ответ будет: 2 месяца (вариант „От 1 до 3-х месяцев (по крайней мере 1 месяц, но меньше 3 месяцев)“).

**J16A.** С помощью вопроса выясняется, участвовал ли респондент в курсах в течение последних 12 месяцев. Более подробная инструкция доступна под вопросом J15A.

**AESK01VALIK, AESK04VALIK.** Важно, чтобы цель обучения имелась еще до того, как учебное событие состоится. Информальное обучение не происходит случайно. Неосознанное/случайное обучение происходит с каждым человеком ежедневно, однако здесь это не учитывается. Примеры информального обучения по подвидам:

Обучение чему-либо у членов семьи, друзей или коллег:

- учиться строить террасу под руководством отца;
- учиться у коллеги использованию новой программы;
- друг помогает оттачивать технику во время совместного катания на лыжах.

Обучение / самосовершенствование с помощью печатных материалов (книги, журналы по специальности и т.п.):

- чтение книги о воспитании собак перед тем, как взять щенка;
- врач читает статьи в специализированных журналах, чтобы быть в курсе происходящего в медицинской сфере;
- студент изучает материалы вне учебной программы из личного интереса;
- чтение инструкции по использованию нового рабочего инструмента.

Обучение / самосовершенствование посредством электронного устройства (компьютер, смарт-устройство, телевизор, радио и т.п.):

- изучение иностранного языка с помощью мобильного приложения;
- просмотр по ТВ-передачи на тему инвестирования с целью получить больше специальных знаний в этой области;
- прослушивание по радиопередачи об истории, чтобы больше узнать о каком-либо историческом периоде;
- ввести в поисковой системе слово «Мексика», чтобы до поездки в эту страну получить больше информации о ее географии и климате.

Обучение / самосовершенствование на экскурсиях с гидом (в музеях, при посещении исторических, природных или промышленных мест):

- экскурсия с гидом в музей на тему, по которой человек желает получить больше знаний;
- использование аудиогuida на художественной выставке, чтобы лучше понимать произведения искусства;
- общество любителей истории и архитектуры посещает под руководством гида старые усадьбы (мызы).

Самостоятельное обучение / самосовершенствование в учебных центрах (включая библиотеки):

- в библиотеке или архиве работа на месте со справочными изданиями и обучение чему-либо;
- обучение использованию принтера 3D вне учебной деятельности в технологической лаборатории университета;
- самостоятельное обучение какой-нибудь новой деятельности в центре по интересам.

Некоторые виды обучения могут подходить сразу к нескольким подвидам, в таком случае следует выбрать один наиболее подходящий вариант.

## 5.11. ЧАСТЬ К. БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

### **Цель**

С помощью биографических данных, которые запрашивают в опросе домохозяйства и части К, для вычисления показателей рынка труда собирается информация о поле, возрасте, национальности, месте жительства, родном языке и др. Вопросы о государстве, в котором родились родители респондента, важны для определения иммиграции и анализа интеграции иммигрантов на рынке труда Эстонии.

### **Основные понятия**

Население иностранного происхождения – люди, проживающие в Эстонии, чьи родители родились за границей.

Государство, в котором родился – это государство, согласно существующему административному делению, в котором респондент родился, или которое являлось постоянным местом жительства матери респондента на момент его рождения.

### **Инструкции**

**ҮС3i.** В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного из родителей можно указать в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

**ҮС3е.** В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного из родителей можно указать в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, существующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».



**K03a.** Государством рождения респондента является государство, в котором мать респондента проживала на момент родов. Название государства следует отмечать, исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Если такого государства нет в перечне, то следует выбрать вариант «Другое» и гражданство записать в поле «Не нахожу в списке». Более длинное пояснение можно при необходимости записать в поле для комментария.

Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Они не отмечают государство рождения исходя из нынешнего административного деления, а отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

**K03DA-K03DK.** Если респондент родился в зарубежном государстве, следует записать год его прибытия в Эстонию на место жительства. Если респондент прибывал в Эстонию на место жительства несколько раз, записывается год, когда он прибыл в Эстонию на проживание в последний раз. Для тех, кто прибыл в Эстонию на место жительства в текущем или предыдущем году отмечается также месяц.

Если респондент родился в Эстонии, но несколько раз выезжал жить за границу, следует записать год, когда он в последний раз приезжал жить в Эстонию. В случае, если респондент жил за пределами Эстонии менее года, это не записывают.

**K03.** Нынешнее место жительства здесь спрашивают только у тех респондентов, которые временно проживают отдельно от домохозяйства.

Под местом жительства подразумевается реальное место проживания, а не место прописки.

При указании места жительства, находящегося в Эстонии, записывается название деревни / поселка / поселка городского типа / города (если речь идет о Таллинне и Кохтла-Ярве, то и часть города). **NB!** Для того чтобы различать **одноименные названия** населенных пунктов и волостей, необходимо следить за тем, чтобы были верно отмечены как волость, уезд (например: деревня Абая на Сааремаа и деревня Абая в Ярвамаа; деревня Аллику в волости Керну Харьюского уезда и деревня Аллику в волости Куусалу Харьюского уезда), так и населенный пункт (например: город Рапла и волость Рапла; город Пылва и волость Пылва; поселок Вяндра и волость Вяндра).

Для проживающих за границей следует отметить как государство, в котором проживает респондент, так и название территории, согласно административно-территориальному делению зарубежного государства. Если речь идет о городе, то следует также отметить и название города. Местом жительства члена домохозяйства, проживающего временно отдельно, считать его нынешнее место жительства, а не адрес домохозяйства. Если возникают трудности, связанные с тем, что у респондента есть несколько мест жительства, то за основание следует брать то из них, где респондент ночевал больше всего. Следует также отразить и перемены места жительства в пределах одного города, поселка или деревни; смену места жительства в пределах одного дома или хутора учитывать не надо.

**NB!** Респондентов опрашивают не позднее, чем в течение двух недель после недели исследования, в большинстве случаев «сейчас» означает то же самое, что и «на неделе исследования». Если кто-то сменил место жительства после недели исследования, в качестве места жительства следует указать место жительства на неделе исследования.

**NB!** Во избежание фиксирования маловажных, с точки зрения биографии, изменений мест проживания, не нужно учитывать изменения места проживания в общежитии или съемной квартире во время учебы.

**K05A-K05E.** В вопросах предполагается, что первым языком общения в семье респондент владеет свободно или это его родной язык, а если иногда при общении используются другие языки, то цель заключается в определении степени владения именно этими языками. Для более удобного определения уровня владения, предлагается три уровня.

**K06-K07.** Цель вопроса – выяснить, какими языками, помимо языков общения в семье, владеет респондент, и на каком уровне.

**YF1.** Для определения основного статуса надо исходить прежде всего из того, кем себя считает сам респондент. Следует учитывать обычную, а не исключительную ситуацию. Лица, которые временно не работают (материнский отпуск, отцовский отпуск, болезнь, травма и т.п.) считаются работающими. Нерегулярная (случайная) работа также считается работой.

Если респондент может одновременно принадлежать к различным группам (например, пенсионер и домохозяйка), следует выбрать статус, который респондент считает для себя наиболее важным.

Работник, принимающий участие в учебных сборах резервных войск, считается работающим, если у него сохранились трудовые отношения с работодателем.

Родитель, находящийся в родительском отпуске, или лицо, ухаживающее за членом семьи (пожилым человеком или лицом с недостатками здоровья), которые больше нигде не работают, согласно данному определению, считаются работающими или находящимися дома.

**K09–K11.** Цель вопросов – получить обзор источников средств существования респондента и того, как он справляется в данной ситуации. Все отмеченные пособия, доходы и платы могут быть получены как в Эстонии, так и за границей.

Заработная плата, оплата труда – оплата труда (в т.ч. и за разовые работы), которую получают в деньгах или продукцией (продукты, дрова или др.). Доход от любой работы (даже случайной), в том числе гонорар, доход от сдельной работы, чаевые, комиссионные или, оговоренный с работодателем, процент от оборота. Платой за труд считается и стипендия или другое денежное вознаграждение, полученное за определенную работу, исследование или проект.

Доход от предпринимательства/ведения хутора/ коммерческой деятельности – доход от производства, от посреднической деятельности, от коммерческой деятельности, в которой респондент сам активно участвует.

Доход от собственности, доход с капитала (рента, дивиденды, проценты) – доход от сдачи в аренду/в наем недвижимости или движимого имущества, доход от процентов по вкладам, дивидендов с акций, доход от предпринимательства, коммерческой или какой-либо другой деятельности, в которой респондент сам не предпринимает активных действий.

Пенсия – по старости, народная, по случаю потери кормильца или какая-либо другая (исключая пенсию по нетрудоспособности).

Кредиты – учебный кредит или другие потребительские кредиты. **NB!** Не учитываются кредиты, взятые на покупку жилых помещений, зданий и т.п.

Вклады, сбережения, продажа имущества – деньги, взятые с личных вкладов, продажа акций или долей фонда, недвижимости или движимого капитала, доход от реализации ранее приобретенного имущества.

**NB!** Следует делать различия между лицами, получающими пенсию по нетрудоспособности, и лицами, получающими пособие на трудоспособность. Пособие на трудоспособность относится к ответу «Пособия, связанные с физическими или умственными недостатками и состоянием здоровья, несмотря на то, что его выплачивает Касса по безработице».

23 Пенсия по нетрудоспособности

43 Страховая компенсация по безработице, пособие по безработице, прочие суммы, выплаченные через Кассу по безработице (за исключением пособия на трудоспособность)

41 Пособия, связанные с физическим или умственными недостатками и состоянием здоровья (в т.ч. учебное пособие для людей с недостатками, пособие на трудоспособность)

**K15.** Профсоюз – это организация, представляющая интересы трудящихся.

Профсоюз может быть представлен в своем учреждении / предприятии, но чаще на основании специальности или сферы деятельности, т.е. защищает интересы людей, работающих по одной специальности или в одной сфере деятельности, но у разных работодателей (Eesti Õdede Liit, Raudteelaste

**YG1, YG3A, YG3B** См. «Социальные исследования (2026). Общее руководство по заполнению анкеты».

## 5.12. ЧАСТЬ EV. ЭСТОНИЯ 2035

### Цель

В этой части собираются данные, необходимые для измерения целей долгосрочной стратегии развития и «Эстония 2035». Цель стратегии заключается в улучшении и поддержке благополучия жителей, чтобы Эстония была лучшим местом для жизни и работы и в будущем.

### Инструкции

**EV01.** Учитывать как посещения театра, так и кино и концертов, а также участие в спортивных мероприятиях как в качестве зрителя, так и участника соревнований. Учитывать также посещения библиотек, музеев или выставок, а также участие в литературных мероприятиях. Если респондент

участвовал в веб-концерте или представлении, учитывать это как посещение данного культурного мероприятия.

Здесь учитывать как виртуальные посещения, так и все новые услуги, которые предлагали учреждения культуры. Например, автокинотеатр, виртуальный музейный тур, чтение библиотекарем книг ребенку, live-концерты в веб-среде, веб-театр и др.

**EV021, EV02.** Неоплачиваемая добровольная деятельность – это работа (деятельность), которая выполняется без получения денежного вознаграждения на благо общества или людей, не входящих в домохозяйство респондента и не являющихся его родственниками. Добровольной деятельностью может быть любая помощь, оказываемая отдельным лицам как напрямую, так и через посредничество какой-либо организации, а также начатая по собственной инициативе совместная деятельность по улучшению окрестностей родного края или окружающей среды или другая подобная деятельность на благо общества.

К добровольной деятельности относится, например, образовательная деятельность учителя или руководителя в т.ч. в школах по интересам и кружках, в воскресных школах и работа с молодежью, организация курсов обучения; занятия спортом со взрослыми и детьми в качестве тренера или судьи, организация спортивных мероприятий; помощь культурным объединениям в организации концертов, представлений, фестивалей, выставок и организация деятельности кружков певческих, танцевальных обществ и обществ рукоделия; оказание социальной помощи людям (например, пожилым или с недостатками здоровья людям, нуждающимся в помощи, помочь сделать домашние дела или сходить в магазин и т.п.); деятельность по сохранению и улучшению природы родного края или охране памятников старины; соседский дозор, участие в Кайтселийт, добровольная деятельность в качестве помощника полицейского или спасателя.

Сюда также относится руководящая и административная работа в неформальных организациях, в т.ч. помощь своими знаниями и навыками (например, бухгалтерия, юридические консультации, организация конференций и т.п.).

Учитывается также оказание нуждающемуся в помощи транспортной услуги; организация свободного времени или помощь в качестве опорного лица; участие в работах по благоустройству или спасательных работах; участие в благотворительных кампаниях и помощь другим организациям в сборе средств; написание или помощь в составлении проектов, предоставление интересов какой-либо организации перед общественностью или принимающими решения лицами; добровольный сбор, предложение или продажа продуктов питания или товаров первой необходимости; участие в работе какой-либо группы, комиссии какой-либо организации; администрирование веб-сайта какой-либо организации; составление или распространение инфоматериалов для профилактической работы.

Помощь членам своей семьи и пожертвования (как финансовые, так и имущественные) добровольной деятельностью не считаются.

Как добровольная деятельность (волонтерство) не учитываются также донорство, оказание транспортной услуги голосующим на дорожной магистрали, (обязательная) школьная практика, общественно-полезные работы, назначенные судом, комиссией по делам несовершеннолетних или другими институциональным учреждением, организация собственной предвыборной кампании, уход за родственниками, участие в демонстрациях, подписание чего-либо. Проявления вежливости и человеческого участия (например, однажды помочь кому-то перейти дорогу, принести тяжелые сумки, подняться при падении) не являются добровольной деятельностью. Покрытие командировочных расходов, например, транспортных расходов или расходов на ночлег, оплатой не является.

**EV03A.** Если респондент помогает или ухаживает за несколькими членами домохозяйства разных возрастных групп, то в ответе учитывайте возраст того близкого человека, на уход за которым тратится больше всего времени.

**EV04.** Если респондент помогает или ухаживает за несколькими членами домохозяйства, то учитывайте общее число часов.