



ИССЛЕДОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТИ В ЭСТОНИИ 2024

Руководство для интервьюера

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	3
2. ВЫБОРКА.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ.....	5
4. ОПРОС ДОМОХОЗЯЙСТВА.....	7
4.1. ЧАСТЬ X. ПОВТОРНЫЙ ПОИСК.....	7
4.2. ЧАСТЬ YA. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ.....	8
4.3. ЧАСТЬ YB. РОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ.....	9
4.4. ЧАСТЬ YC. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.....	10
4.5. ЧАСТЬ YD. ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА.....	11
5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОПРОС.....	11
5.1. ЧАСТЬ C. ЗАНЯТОСТЬ НА НЕДЕЛЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.....	11
5.2. ЧАСТЬ D. ОСНОВНАЯ РАБОТА.....	14
5.3. ЧАСТЬ E. РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ.....	29
5.4. ЧАСТЬ F. НЕПОЛНАЯ ЗАНЯТОСТЬ.....	30
5.5. ЧАСТЬ G. ПОСЛЕДНЕЕ МЕСТО РАБОТЫ НЕРАБОТАЮЩЕГО.....	31
5.6. ЧАСТЬ H. ПОИСКИ РАБОТЫ.....	32
5.7. ЧАСТЬ I. ТРУДОВАЯ ЗАНЯТОСТЬ ГОД НАЗАД.....	35
5.8. ЧАСТЬ L. ТРАВМАТИЗМ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.....	37
5.10. ЧАСТЬ YE. ОБРАЗОВАНИЕ.....	39
5.11. ЧАСТЬ J. УЧЕБА.....	42
5.12. ЧАСТЬ K. БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.....	44
5.13. ЧАСТЬ EV. ЭСТОНИЯ 2035.....	47

1. ЦЕЛЬ ИССЛЕДОВАНИЯ

С помощью исследования трудовой занятости (ИТЗ) получают обзор занятости населения, рабочей среды и изменений на рынке труда. Цель исследования – объективно оценить ситуацию на рынке труда Эстонии и получить обзор экономической активности населения.

Первым современным исследованием трудовой занятости считается исследование, проведенное в США в 1940 году. История исследований трудовой занятости в Европе началась немного позже, в 1950 году во Франции. Исследования, охватывающие страны Европейского Союза, провели в начале 60-х годов прошлого века. Об исследованиях трудовой занятости в странах Центральной и Восточной Европы можно говорить, начиная с 90-х годов прошлого века, в Эстонии с 1995 года.

Исследования трудовой занятости проводятся по методике международной организации труда (МОТ/ILO), это обеспечивает сравнимость данных разных стран. Исследование трудовой занятости является индивидуальным исследованием, данные собираются персонально. Преимущество персонального опроса перед другими источниками информации (исследование предприятий, административные данные) в том, что охватывается все население трудоспособного возраста. Например, исследование предприятий не отражает данные работников, чьи трудовые отношения не оформлены официально, данные кассы по безработице отражают данные только зарегистрированных там.

Департамент статистики провел первый в Эстонии опрос исследования трудовой занятости в начале 1995 года (ИТЗ 95). В 1997–1999 гг. опросы проводились во втором квартале. С 2000 года респондентов опрашивают равномерно на протяжении всего года, результаты публикуются за каждый квартал и за год. Речь идет о персональном исследовании, проводимом наиболее продолжительный срок и на протяжении всего года.

Начиная с 2021 года в исследовании трудовой занятости используется новая методика, соответствующая рамочному постановлению по социальной статистике ЕС (IESS).

В целях развития исследования трудовой занятости в Эстонии, помимо интересов местных пользователей, учитываются также требования Европейского Союза, предъявляемые к исследованию. Основой исследования трудовой занятости в Европейском Союзе является постановление, по которому все страны ЕС обязаны проводить исследование трудовой занятости и предоставлять эти данные в Департамент статистики ЕС (Евростат).

2. ВЫБОРКА

Генеральную совокупность исследования трудовой занятости составляют все лица не младше 15 лет. Трудоспособными считаются лица, возраст которых на неделе исследования был 15–89 лет. При составлении выборки учтена необходимость в данных о рынке труда по уездам. Для этого 15 уездов Эстонии и Таллинн были разделены по количеству населения на четыре группы:

- Таллинн;
- четыре крупнейших уезда (Харьюмаа, Ида-Вирумаа, Пярнумаа и Тартумаа);
- 10 меньших уездов;
- Хийумаа.

Включение в выборку осуществляется на основании статистического регистра населения Департамента статистики – это перечень лиц, которые считаются резидентами согласно индексу резидентства статистики населения. Контактные данные лиц (имена, адреса места жительства, телефоны, адреса электронной почты) получены из последней выписки из Регистра народонаселения (как правило, по состоянию на начало года).

Опрос начинается на неделе, следующей после недели исследования, и длится до 3 недель после окончания недели исследования.

Анкета заполняется по состоянию на указанную в выборке неделю исследования. Другими словами, членов, вошедших в состав домохозяйства после окончания недели исследования, не включают в список членов домохозяйства (например, новорожденные). К соответствующим вопросам какого-либо периода

времени в анкете исследования трудовой занятости воспроизводятся также и соответствующие даты. Интервьюер может посоветовать респонденту использовать **календарь**, в который можно посмотреть, чтобы легче вспомнить события, произошедшие в данный период времени.

Выборка исследования является индивидуальной – это означает, что искать следует лицо, попавшее в выборку. Лица, попавших в выборку, находят по заранее имеющейся информации в выборке. Если лицо, попавшее в выборку, не удастся найти с первой попытки, то следует продолжить его поиски согласно целям в области качества. Для нахождения лица, попавшего в выборку, следует совершить не менее 5 попыток установления контакта, из них 2 в рабочие дни в дневное время, 2 в рабочие дни вечером и 1 на выходных. Каждое лицо, попавшее в выборку, приводит в исследование и свое домохозяйство.

Основные данные спрашивают относительно всех членов домохозяйства (по состоянию на последний день недели исследования). В индивидуальном опросе опрашиваются все члены домохозяйства не младше 15 лет (в том числе трудоспособные 15–89-летние на последний день недели исследования). Некоторые вопросы задаются при индивидуальном опросе в том числе членам домохозяйства старше 89 лет. Для получения наиболее точных данных каждое домохозяйство опрашивается по четыре раза: два квартала подряд, а затем через год в тех же кварталах. Например, если домохозяйство было опрошено в I квартале этого года, то его следует опросить и во II, а также в I и II кварталах следующего года. Каждый квартал обновляется одна четверть выборки, а три четверти выборки составляют уже опрошенные ранее домохозяйства.

При первичном опросе выпадают домохозяйства, где лицо, попавшее в выборку, умерло или переехало на постоянное место жительства за границу.

При разделении домохозяйства опрашивается та его часть, куда первоначально входит лицо, попавшее в выборку (если выбранное лицо умерло или уехало за границу, то опрашивают лицо, имеющее наименьший порядковый номер). Каждый раз опрашиваются все члены домохозяйства трудоспособного возраста, в т.ч. те, кто присоединился к домохозяйству после первого опроса. Члены, выбывшие из домохозяйства, а также причину выбывания отмечают в части X.

Опросы проводятся в виде телефонного интервью (CATI) или в виде веб-опроса (CAWI). Основным методом опроса является опрос по телефону, однако ответить на вопросы исследования можно также = в веб-среде.

Исследование состоит из двух частей: опроса домохозяйства и индивидуального опроса. На опрос домохозяйства отвечает один из членов домохозяйства в возрасте 15–89 лет. **На индивидуальный опрос отвечает за себя каждый член домохозяйства не младше 15 лет. Только в исключительных случаях разрешено проводить Ргоху-интервью, т.е. с заменой респондента:** если во время опроса с кем-либо из членов домохозяйства невозможно установить контакт, то вместо него отвечает кто-либо другой из членов домохозяйства.

Из опроса выпадают лица, с которыми не удастся связаться или которые категорически отказываются от участия в опросе. Эти лица образуют потерю опроса. Высокое качество опроса обеспечивается низким процентом потери, т.е. задача интервьюера заключается в том, чтобы по возможности избежать возникновения потерь.

3. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Основой исследования трудовой занятости служит система определений, выработанная Международной Организацией Труда, которая обеспечивает сравнимость результатов исследования с данными других государств.

В ИТЗ население рассматривают соответственно определению «резидентности» (постоянное население). Человек, который живет или собирается прожить на экономической территории государства один год или дольше, считается **постоянным жителем**.

Все лица одного домохозяйства являются резидентами там, где находится центр экономических интересов домохозяйства, т.е. там, где находятся жилые помещения домохозяйства, которые члены домохозяйства рассматривают и используют как свое основное место жительства. Член резидентного домохозяйства остается резидентом и тогда, когда временно выезжает за пределы экономической территории, поскольку центр его экономических интересов, по-прежнему, остается на той экономической территории, где домохозяйство является резидентом.

Лицо является **временно отсутствующим**, если оно проживает в государстве постоянно, но пребывает или собирается пробыть за границей меньше года.

Объектом исследования экономической активности населения является **население трудоспособного возраста**. Трудоспособными считаются лица, возраст которых на неделе исследования составляет 15–89 лет.

В 2024 году трудоспособными и опрашиваемыми считаются все те, кто

- родились в 1934 году, и чей день рождения будет после окончания недели исследования (кому на неделе исследования было 89 лет);
- родились в 1935–2008 годах;
- родились в 2009 году, и чей день рождения был раньше начала недели исследования или на неделе исследования (в течение недели исследования было или исполнилось 15 лет).

Опрос домохозяйства проводят относительно всех членов домохозяйства. На индивидуальный опрос отвечают члены домохозяйства не младше 15 лет.

Население трудоспособного возраста можно поделить на три категории: **работники**, т.е. люди, охваченные работой, **безработные** и **экономически неактивные** люди. Работники и безработные вместе образуют экономически **активное население, т.е. рабочую силу**.

Экономически активное население, или рабочая сила – это лица, которые желают работать и способны работать (сумма занятых и безработных).

Для оценивания экономической активности населения используется **показатель степени участия в трудовой занятости (уровень активности)**. Этот показатель (сумма всех занятых и безработных) выводится относительно трудоспособного населения.

Степень участия в трудовой занятости (уровень трудовой активности) = рабочая сила/трудоспособное население

К экономически пассивному, т.е. **неактивному населению** относятся те, кто не желает работать или не может по какой-либо причине работать, например, домохозяйки, учащиеся (неработающие), люди с недостатками здоровья и т.д.

Для характеристики и анализа изменений в сфере трудовой занятости используется понятие **уровень трудовой занятости**, который выводится относительно численности всех работающих к трудоспособному населению.

Уровень трудовой занятости = занятые/трудоспособное население

Для оценивания масштабов безработицы и анализа изменений используется понятие уровень безработицы, который выводится относительно численности всех безработных к рабочей силе (сумме работающих и безработных)

Уровень безработицы = безработные/рабочая сила

Работающим или **занятым** (работой) является лицо в возрасте 15–89 лет, которое в течение обследуемого периода

- работал хотя бы один час и в качестве наемного работника, предпринимателя или работника свободной профессии и получал за это плату;
- работал на семейном предприятии или хуторе без непосредственной оплаты;
- временно не работал по причине отпуска, болезни, материнского отпуска, отцовского отпуска, отпуска усыновителя или в связи с обучением по работе;
- находился в родительском отпуске и получал или имеет право получать связанный с работой доход или компенсации (родительскую компенсацию), или у которого предполагаемый период родительского отпуска после окончания родительской компенсации составляет менее трех месяцев;
- временно отсутствовал на работе по другим причинам и предполагаемая продолжительность отсутствия на работе составляет менее трех месяцев
- был сезонным рабочим вне рабочего сезона в случае, если регулярно продолжал выполнение связанных с работой задач или обязанностей (за исключением юридических или административных обязанностей);

Работающим в течение недели исследования считаются все те, кто работал на неделе исследования, по крайней мере, 1 час. Такой подход обусловлен необходимостью считать безработицу как полное отсутствие работы. Главным критерием временного отсутствия на работе является сохранение формальных трудовых отношений с работодателем (в случае предпринимателя – сохранение предприятия). Причиной временного отсутствия на работе может быть, например, отпуск, материнский отпуск, отцовский отпуск, отпуск усыновителя, болезнь, курсы переобучения или повышения квалификации, забастовка и т.п.

Лица, которые работают добровольно, проходят неоплачиваемую практику, имеют предприятия по производству продукции для личного пользования, в контексте данного исследования трудовой занятости к работающим не относятся.

Исходя из фактически отработанных часов, всех, имеющих работу, можно поделить на **работающих полный и неполный рабочий день**. К работающим неполный рабочий день относятся те, кто работают меньше 35 часов в неделю. Исключение составляют должности или возрастные группы, относительно которых укороченная рабочая неделя установлена законодательно.

Одной из подгрупп работающих являются не полностью занятые. **Не полностью занятым** является тот, кто работал неполный день, желал бы работать больше и готов сразу (в течение 2-х недель) приступить к дополнительной работе.

Безработным является лицо в возрасте 15–74 лет, относительно которого одновременно выполняются три условия:

- не имеет работы (нигде не работает в данный момент и временно не отсутствует на какой-либо работе);
- если нашел работу, готов сразу (в течение 2-х недель) приступить к ней;
- активно ищет работу.

Активными поисками работы считаются действия, которые человек выполнял из следующего:

- Разместил(а) объявление о поиске работы или отвечал(а) на объявления с предложениями по работе
- Следил(а) за объявлениями по трудоустройству
- Разместил(а) или обновил(а) свое CV в веб-среде
- Обратился(-лась) прямо к работодателю
- Обратился(-лась) к родственникам или знакомым
- Обратился(-лась) к Кассу по безработице
- Обратился(-лась) в посредническую фирму
- Был(а) у работодателя на собеседовании, тестировании или экзамене
- Проводил(а) подготовку для начала предпринимательства / основания хутора

Сезонные работники, которые в течение недели исследования не работают (несезонное время), но предположительно вернуться на свою сезонную работу вновь, считаются лицами, нашедшими работу.

Отдельно рассматривают тех неработающих, кто хотел бы работать и готов сразу приступить к работе, если представится такая возможность, но не ищет активно работу в основном потому, что не надеется ее найти. Причиной отчаяния может быть отсутствие поблизости подходящей работы, возраст (слишком молодой или слишком старый) и т.п. Таких неработающих называют **упавшими духом (отчаявшимися)** и относят их к неактивному населению, то есть не включают в состав рабочей силы.

4. ОПРОС ДОМОХОЗЯЙСТВА

Цель

Зафиксировать размер и тип домохозяйства, что является основным понятием в социальной статистике. Вопросы пола, возраста, национальности, гражданства и семейного положения позволяют анализировать изменения на рынке труда по разным группам населения. На опрос домохозяйства ответит один из членов домохозяйства в возрасте 15–89 лет, кого домохозяйство само выберет. **NB!** В список домохозяйства не вносят тех лиц, кто вошел в состав домохозяйства после окончания недели исследования, (например, новорожденные)

Основные понятия

Государство, в котором родился респондент – это государство, соответствующее существующему административному делению, или государство, которое являлось постоянным местом жительства матери респондента на момент его рождения.

Семейное положение согласно действующему законодательству – никогда не состоял в браке, состоит в браке, разведен, вдовец, соответственно законодательству Эстонии (или другого государства). Законно оформленное семейное положение может отличаться от действительного – никогда не состоял в браке, в гражданском браке, состоит в браке, вдовец, разведен или живущие раздельно.

4.1. ЧАСТЬ X. ПОВТОРНЫЙ ПОИСК

Часть X цель состоит в том, чтобы зафиксировать состав выборных домохозяйств, а также изменения в составе домохозяйств при повторных опросах Новых членов в этой части не отмечают.

X4-X5. Этим вопросом выявляются члены семьи, которые не входят больше в данное домохозяйство, а также причину выбывания.

Причиной выбывания лица, попавшего в выборку, можно отмечать только вариант 2 («Умер») или 3 («Уехал за границу (на срок более 1 года)»). В противном случае лицо, попавшее в выборку, должно входить в опрашиваемое домохозяйство

Важно различать, **пребывает ли данное лицо** в институциональном заведении (коллективном учреждении, например, в больнице, тюрьме, в армии) **и все-таки является членом домохозяйства** или находится там более длительное время (более 1 года). В последнем м случае его уже не причисляют к членам домохозяйства и **исключают из исследования**.

Временно проживающие вне домохозяйства – это члены домохозяйства, которые сохраняют экономические связи со своим домохозяйством. Временность пребывания вдали от домохозяйства определяется в первую очередь тем, что по завершению командировки, учебы или какой-то другой деятельности ожидается возвращение данного лица к своему домохозяйству. Как правило, интервьюируемый член данного домохозяйства должен сам решить, является ли связь с проживающим отдельно лицом достаточной, чтобы считать его членом домохозяйства. Если лицо, проживающее вне домохозяйства, создало свою семью и постоянно проживает отдельно, то его следует исключить из членов данного домохозяйства, хотя определенная связь может сохраняться (например, в родительском доме за ним может сохраняться комната, и он может регулярно получать материальную помощь).

4.2. ЧАСТЬ YA. ОБЩИЕ ДАННЫЕ ДОМОХОЗЯЙСТВА И ЕГО ЧЛЕНОВ

Y. При определении числа членов в домохозяйстве, необходимо исходить из определения домохозяйства. Домохозяйство – это группа лиц, проживающих вместе, т.е. по одному адресу, и пользующихся общими денежными и / или продовольственными ресурсами. Пользование общими денежными ресурсами означает участие в общем доходе домохозяйства и/или получаемую часть из дохода домохозяйства.

Лица, относящиеся к одному домохозяйству, являются членами домохозяйства. Домохозяйство может состоять из одного человека. К одному домохозяйству не относятся соседи по квартире в случае, если они проживают вместе только потому, чтобы разделить расходы на жилье (жилое помещение), а не общий доход.

Членами домохозяйства являются:

- постоянный житель, который пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами;
- лицо, арендующее у домохозяйства жилье или приехавшее погостить, а также домработница или няня, проживающая в домохозяйстве, если данное лицо пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами. При этом выполняется одно из двух условий: данное лицо не входит в другое самостоятельное домохозяйство или его планируемое пребывание в данном домохозяйстве длится 12 и более месяцев.
- лицо, временно проживающее вне домохозяйства (отпуск, работа, учеба и т.д.), если пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами, не входит в какое-либо другое домохозяйство и чье планируемое отсутствие не превышает 12 месяцев;
- лицо, находящееся вне дома в связи с учебой или работой (независимо от срока отсутствия), если выполняются все следующие условия: лицо пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами, не входит в какое-либо другое домохозяйство, является супругом или ребенком кого-либо из членов домохозяйства, поддерживает тесные контакты с домохозяйством и считает его своим основным местом жительства;
- лицо, проживающее в общежитии, пансионате, находящееся в больнице или в каком-либо другом институциональном заведении (коллективном учреждении), если пользуется общими с домохозяйством денежными и / или продовольственными ресурсами, и действительное или планируемое отсутствие не превышает 12 месяцев.
- Лицо считается членом домохозяйства, если его привычное место жительства находится в этом домохозяйстве.

YA1. Во время опроса по телефону нельзя определять пол по голосу респондента, в таком случае необходимо обязательно зачитать вопрос.

YA2. Вопрос обязательно необходимо зачитать. Если настоящая дата рождения отличается от официальной, то необходимо отметить официальную дату рождения.

YA3. Законно оформленное и фактическое семейное положение могут различаться. Например, если член домохозяйства состоит в законном браке, но не проживает со своим законным супругом, то его законное семейное положение – состоит в браке. Аналогично, если один из супругов умер, а второй состоит в свободном браке, то его законное семейное положение – вдовец.

Не состоял(а) в законном браке / зарегистрированном сожительстве – отмечается в случае, если член домохозяйства никогда не состоял в законном браке или зарегистрированном сожительстве как в соответствии с законодательством Эстонии, так и законодательством других государств.

В законном браке – отмечается в случае, если член домохозяйства состоит в законном браке, и он не закончился смертью супруга или официально оформленным разводом (также и в том случае, если бракоразводный процесс начат, но еще не до конца оформлен) независимо от того, проживают супруги вместе или нет. Законным браком в Эстонии считается брак между мужчиной и женщиной, если при его заключении в соответствующем учреждении составляется акт гражданского состояния. Брак, заключенный в каком-либо другом государстве (согласно законодательству данного государства), также считается законным. Согласно законодательству Эстонии, в брак могут вступать лица, достигшее 18 лет, а также лица

в возрасте 15–17 лет на основании особого разрешения. В более раннем возрасте брак не может быть заключен официально.

В зарегистрированном сожительстве – отмечается в случае, если лицо заключило договор о сожительстве (совместном проживании) в соответствии с Законом о сожительстве (совместном проживании), вступившем в силу 1 января 2016 года, или зарегистрировало партнерство согласно аналогичному закону, действующему в другом государстве.

Разведён(-ена) – отмечается, если законный (последний) брак закончился разводом или смертью партнера по зарегистрированному сожительству.

Вдовец(вдова) – последний законный брак члена домохозяйства закончился смертью супруга или смертью партнера по зарегистрированному сожительству.

YA4. Законно оформленное и фактическое семейное положение могут различаться. Например, член домохозяйства может состоять в законном браке, но не проживать со своим законным супругом.

YA5. Свободным браком считается совместное супружеское проживание без официальной регистрации брака. Законно оформленное и фактическое семейное положение могут различаться. Например, член домохозяйства может состоять в законном браке с одним человеком, но проживать в свободном браке с кем-то другим.

4.3. ЧАСТЬ YB. РОДСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ДОМОХОЗЯЙСТВЕ

YB1. Отношения в домохозяйстве следует записывать по строкам, т.е. сначала спрашиваем про отношение члена домохозяйства с порядковым номером 02 к члену домохозяйства с порядковым номером 01, затем про отношение члена домохозяйства под номером 03 к члену домохозяйства под номером 01, далее отношение члена домохозяйства под номером 03 к члену домохозяйства под номером 02 и т.д.

Пример: Если член домохозяйства №1 является сыном члена домохозяйства №2, то член домохозяйства №2 является члену домохозяйства №1 матерью/отцом.

Следует записать отношения всех членов домохозяйства со всеми другими членами домохозяйства.

Супруг / спутник жизни – законный (официальный) супруг(-а), зарегистрированный спутник(-ца) жизни/сожитель(-ница) или партнер в свободном (гражданском) браке.

Ребенок – как биологический, так и официально усыновленный (адоптированный).

Приемный ребенок (в т.ч. ребенок супруга / спутника жизни, который не является биологическим ребенком). Если в домохозяйстве проживает спутник жизни родителя, который не является для ребенка биологическим родителем, и не усыновил (адоптировал) его официально, то ребенка следует называть по отношению к нему **приемным ребенком** независимо от того, используют ли члены домохозяйства этот термин или нет.

Зятем / невесткой и свекровью / свёкром соответствующих лиц учитывают также в том случае, если речь идет о гражданском браке.

Бабушками/дедушками считаются родители родителей независимо от того, является ли ребенок биологическим, адоптированным или приемным. Если в домохозяйстве есть мать или отец спутника жизни родителя, который не является его биологическим бабушкой/дедушкой, следует называть их **бабушками/дедушками** независимо от того, используют ли члены домохозяйства этот термин или нет.

Внуком/внучкой считаются дети детей независимо от того, является ли ребенок биологическим, адоптированным или приемным. Если в домохозяйстве есть ребенок от ребенка человека, являющегося супругом/спутником жизни, и который не является его биологическим внуком/внучкой, его следует называть внуком/внучкой независимо от того, используют ли члены домохозяйства этот термин или нет.

Сестрой / братом считаются, помимо родных, также сводные и приёмные братья и сёстры (в т.ч. дети спутника/спутницы жизни отца или матери).

Другие родственники – это, например, тетя или дядя, их дети, бабушки/дедушки спутника жизни и др.

Другие не родственники – это люди, с которыми проживают в одном домохозяйстве, но не состоят в родстве, например, проживающие вместе студенты.

УВЗб. Отметьте место, в котором член домохозяйства проводит большую часть своего ежедневного времени отдыха и сна.

Местом жительства члена домохозяйства отметьте место жительства домохозяйства, если член домохозяйства:

- ученик общеобразовательной школы или учащийся в профессиональном училище после окончания основной школы, который на неделе находится по причине учебы вне дома, но выходные проводит в жилых помещениях домохозяйства;
- работник, который на неделе находится в связи с работой вне домохозяйства, но выходные проводит в жилых помещениях домохозяйства;
- ребенок, который проживает в двух (разных) местах жительства попеременно и проводит одинаковое количество времени с обоими родителями и на момент проведения интервью находится в жилом помещении домохозяйства.

В исключительном случае местом жительства члена домохозяйства можно отметить место жительства домохозяйства, если член домохозяйства:

- проживающий в общежитии студент или учащийся, получающий профессиональное образование на базе среднего образования, у которого сохранилась с домохозяйством экономическая/материальная (финансовая) связь, и который не является членом какого-либо другого домохозяйства;
- работник, который в связи с работой подолгу находится вне домохозяйства, но вносит значительный вклад в доход домохозяйства и не является членом какого-либо другого домохозяйства.

Ребенку, который проживает в двух (разных) местах жительства попеременно и проводит одинаковое количество времени с обоими родителями, в исключительном случае его местом жительства можно отметить место жительства того родителя, который получает связанные с ребенком компенсации (или при их отсутствии вносит большой вклад в связанные с ребенком расходы).

4.4. ЧАСТЬ УС. ДЕМОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

УС3. Государством рождения респондента является государство, в котором мать респондента проживала на момент родов. Название государства следует отмечать, исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Если такого государства нет в перечне, то следует гражданство записать в поле «Не нахожу в списке». Более длинное пояснение можно при необходимости записать в поле для комментария.

УС4А–УС4В. Если респондент родился в зарубежном государстве, следует записать год его прибытия в Эстонию на место жительства. Если респондент прибывал в Эстонию на место жительства несколько раз, записывается год, когда он прибыл в Эстонию на проживание последний раз. Для тех, кто прибыл в Эстонию на место жительства в текущем или предыдущем году отмечается также месяц.

Если респондент родился в Эстонии, но несколько раз выезжал жить за границу, следует записать год, когда он последний раз приезжал жить в Эстонию. В случае, если респондент жил за пределами Эстонии менее года, это не записывают.

УС4i. В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного родителя можно отметить в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери». Название государства следует отмечать исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного

деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

УС4е. В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного родителя можно отметить в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, существующего в настоящее время. Исключения составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

4.5. ЧАСТЬ УД. ЖИЛИЩНЫЕ УСЛОВИЯ ДОМОХОЗЯЙСТВА

См. «Социальные исследования (2024). Общее руководство по заполнению анкеты».

5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОПРОС

Анкету заполняют в выборке о данной неделе исследования. На вопросы индивидуального опроса отвечает член домохозяйства в возрасте 15–89 лет о себе лично. Только в порядке исключения допускается провести интервью *Рохоу*, т.е. интервью с заменой респондента. Вопросы, касающиеся последних четырех недель, относятся к неделе исследования и предшествующим ей трем неделям. Обычно в анкете о них появляются на экране и промежутки времени (числа). На вопросы, касающиеся конкретного промежутка времени, респонденту легче отвечать, если посоветовать ему заглянуть в календарь.

5.1. ЧАСТЬ С. ЗАНЯТОСТЬ НА НЕДЕЛЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Цель

Задача части С – зафиксировать состояние респондента в период исследования, и, в зависимости от этого, продолжить опрос в части D или в части G.

Основные понятия

Работа – респондент работал на неделе исследования хотя бы один час и получил (получит) за это плату. Кроме наемной работы, это предпринимательство, ведение хуторского хозяйства, занятие свободной профессией, индивидуальная трудовая деятельность, а также работа на семейном предприятии без непосредственной оплаты труда и т.д. С точки зрения исследования неважно, была ли работа официально оформлена или нет, работали полный рабочий день или неполный. В качестве работы надо признать и приносящую доход нелегальную деятельность, если она упоминается респондентом, и случайная работа, если респондент работал в течение недели исследования хотя бы один час.

Применение критерия одного часа обусловлено необходимостью определить безработицу как полное отсутствие работы. Распределение занятых лиц по рабочей нагрузке помогает прояснить фиксирование рабочих часов.

Ученики и практиканты считаются работающими на неделе исследования, только если их практика **оплачивается** (зарплата, пособие практиканта и т.п.). Проходящих неоплачиваемую практику работающими не считают.

Лицо, занимающееся предпринимательством, считается работающим, если выполняется одно из следующих условий:

- респондент работает в своей фирме, на хуторе, занимается частной практикой с целью получения дохода, даже если не получает прибыли
- респондент затрачивает свое время на функционирование своей фирмы, хутора, частной практики, в том числе, когда ничего не продается, услуги не оказываются, ничего не производится (напр., хуторянин занимается подготовительными работами, архитектор ждет клиентов, рыбак ремонтирует лодку или сети, лицо находится на семинаре, заказывает оборудование и т.п.)
- респондент затрачивает время на начало деятельности своей фирмы, хутора, частной практики (напр., закупает или устанавливает оборудование, арендует помещение и т.д.)

Лицо, работающее на своем хуторе (подсобном хозяйстве), считается работающим на неделе исследования, если хотя бы часть продукции пойдет на продажу. Неважно, будет ли продукция продана на неделе исследования, а важно, что обычно продукция (или ее часть) продается.

Наемный работник, который всю неделю исследования находился на курсах, считается работающим, если выполняется одно из следующих условий:

- проходил обучение по требованию работодателя;
- обучение проходило в рабочее время;
- обучение непосредственно связано с имеющимся местом работы.

Работающими считаются и те, кто на неделе исследования временно отсутствовал на работе. **Временное отсутствие на работе** – человек временно прекратил работать, но предполагает продолжить работу через определенный промежуток времени, отсутствие на работе продолжается до трех месяцев.

Примеры:

- Если респондент работал на неделе исследования на своем хуторе, на котором производятся продукты на продажу, но на неделе исследования ничего не было продано, т.к. время сбора урожая еще не пришло, то респондент является работающим.
- Если респондент работал на неделе исследования на своем хуторе, где ничего не продают (вся продукция идет на собственные нужды), то он не является работающим.
- Если респондент строит дом с целью получения дохода (сдать дом в аренду, продать), то он работающий.
- Если респондент строит дом только для своей семьи, то он не является работающим.
- Зарегистрированный безработный, направленный на неделе исследования на трудовой тренинг, практику или добровольную работу от Кассы по безработице и получивший за это плату, не является работающим.
- Если лицо занимается добровольной работой, за которую не платят (например, благотворительная работа при церкви или неоплачиваемая работа в попечительских учреждениях, бесплатная работа в НКО), то оно не является работающим.
- Лицо, находящееся в материнском или отцовском отпуске, считается работающим.
- Лицо, находящееся в родительском отпуске, считается работающим, если получает связанный с работой доход или компенсации или его предполагаемое время пребывания в родительском отпуске короче 3 месяцев.

Правила

Очень важно точно обозначить неделю исследования. Интервьюер зачитывает вслух текст, находящийся в начале части, вместе с точными датами начала недели (понедельник) и окончания (воскресенье) недели исследования. К вопросам, касающимся недели исследования, появляются даты недели, когда проводится исследование.

C01, C03a, C02a. Цель вопросов – выяснить, работал респондент в течение недели исследования или нет. Серия вопросов построена так, что каждый следующий вопрос пытается расширить понятие работы. В вопросе C03a это понятие расширяется до работы на семейном предприятии или хуторе без

непосредственной оплаты, в вопросе С02а в это понятие включается также временное отсутствие респондента на работе. Цель такого расширения – максимальный охват всех работающих.

Если на какой-либо из ряда вопросов С01, С03а, С02а получен положительный ответ, другие вопросы можно не задавать и сразу приступить к заполнению части D «Основная работа». Если, несмотря на максимально расширенное понятие работы, ни на один из последующих вопросов С01, С03а, С02а положительного ответа не получено, то переходят к части G (последнее место работы неработающего). **NB!** Вопросы С01, С03а, С02а не разрешается оставить без ответа, так как они необходимы для того, чтобы направить респондента в следующие части анкеты.

Если у респондента есть несколько мест работы и в неделю исследования он был в отпуске от основного места работы, то в ответах на вопросы С01, С03а, С02а следует учитывать основную работу.

С05а–С09а. Эта серия вопросов выявляет лиц, временно отсутствующих на работе. У наемных работников отсутствие на работе считается временным, если при этом сохраняются трудовые отношения с работодателем. Важно отметить, что называть временно отсутствующими на работе можно только тех, у кого имеются какие-то устойчивые трудовые отношения. Лица, занятые случайными заработками, не могут считаться временно отсутствующими на работе – у них нет постоянных трудовых отношений. Сезонных работников, у кого нет круглогодичных трудовых отношений, также не считают временно отсутствующими, когда речь идет о несезонном периоде. Также, не считаются временно отсутствующими и те, у кого есть договоренность о начале работы (т.е. имеются трудовые отношения), но кто еще не приступил к реальной работе. Они считаются безработными. Среди последних, исключение составляют те, кто заболел в первый день работы. Для них акцептируется понятие временного отсутствия на работе.

Со стороны предпринимателей (работодатели, предприниматели-физические лица и хуторяне) и работников семейного предприятия, не получающих зарплату, предпосылкой временного отсутствия на работе является (непрерывное) существование предприятия, позволяющее после возвращения снова приступить к работе. Предприятие считается действующим, если выполнено одно из следующих условий:

- оборудование и станки, в которые лицо инвестировало деньги, в деятельности предприятия находятся в пользовании владельца или его наемных работников;
- контора, склад, хутор или другое помещение находится в пользовании;
- информация о предприятии имеется в справочнике предприятий, на рекламных брошюрах и т.п.

Собственников пляжных ресторанов, киосков и других сезонных предприятий можно считать временно отсутствующими, по причине временного закрытия предприятия во внесезонное время, только тогда, когда у них есть договоренность с работниками о возвращении на работу и работодатель непрерывно платит зарплату не меньше 50% от обычной зарплаты.

С05а. Причиной временного отсутствия на работе может быть очередной отпуск, вынужденный отпуск, государственные праздники, болезнь или травма респондента и т.п. Отмечать только один ответ. Если у респондента несколько причин, то отметить только ту, по которой он отсутствовал больше всего часов.

NB! Особенно внимательно надо рассматривать ситуации с находящимися в материнском отпуске или в родительском отпуске. Лица, находящиеся в родительском отпуске, должны иметь уже родившегося ребенка. Если ребенок еще не родился, речь идет о материнском отпуске, однако материнский отпуск может продолжаться также после рождения ребенка.

С06б. Вопрос задается тем, кто в качестве причины временного отсутствия на работе отметил родительский отпуск.

Родительский отпуск предоставляется матери или отцу ребенка до достижения ребенком 3-летнего возраста. Родительский отпуск может быть также предоставлен попечителю (опекуну) ребенка, если ни мать, ни отец этот отпуск не использовали. За время родительского отпуска выплачивается родительская компенсация, в соответствии с Законом о семейных пособиях.

С07а. Проверяется выполнение первого критерия временного отсутствия на работе, т.е. предполагаемое возвращение на работу. Под трудовыми задачами/обязанностями подразумевается, например, выполнение реновационных или обслуживающих работ, охрана и т.п., но не юридические и административные обязанности и т.п.

С09а. Вторым критерием временного отсутствия на работе является длительность отсутствия. В случае периода длительностью до трех месяцев, речь идет о временном отсутствии на работе. Если респондент

затрудняется сказать, как долго он еще будет отсутствовать, то учитывайте только прошедшее время отсутствия, т.е. с того дня, когда респондент последний раз работал до конца недели исследования. Ожидаемое время отсутствия на работе касается только главной причины отсутствия на работе. Например, если респондент находится в родительском отпуске, то время материнского или отцовского отпуска ко времени отсутствия не причисляется. Если находящийся в родительском отпуске респондент ранее получал родительскую компенсацию, однако на неделе исследования более не получал, то продолжительность отсутствия считать с момента прекращения выплат родительской компенсации.

С14. Работу по совместительству, которую респондент обычно выполняет, но на неделе исследования работал на ней ноль часов (например, по причине отсутствия), следует учитывать. Если человек работает одновременно как в своей фирме, так и у работодателя частного или публичного сектора (например, врачи, имеющие частную практику и параллельно работающие в больнице), это следует учитывать как две отдельные работы.

Если предприниматель занимается выполнением нескольких различных задач в одной фирме, это следует учитывать как одну работу. Если у предпринимателя два разных предприятия (в т.ч. два разных местных структурных подразделения), это следует учитывать как две отдельные работы.

У работника по найму, имеющего несколько трудовых договоров, каждый договор следует учитывать как отдельную работу. Для случайных работников также следует учитывать каждый договор как отдельную работу.

У предпринимателей столько рабочих мест, сколько фирм они имеют в собственности или являются сособственниками, независимо от числа клиентов.

Неоплачиваемую добровольную работу здесь не учитывают, но учитывается работа в семейном предприятии без прямой оплаты.

5.2. ЧАСТЬ D. ОСНОВНАЯ РАБОТА

Цель

В части D собираются данные, касающиеся основного места работы респондента в течение недели исследования. На основе этих данных получают оценки уровня занятости и распределения занятых по сферам деятельности, должностям, статусу занятости, по собственнику предприятия и др. Это основные показатели занятости.

По количеству работников на предприятии/учреждении, подразделении анализируют различия между работниками больших и маленьких коллективов.

Местоположение работы, расстояние от дома, время, затраченное на дорогу до работы – эти показатели позволяют анализировать передвижение на рынке труда, т.е. оценить количество временно занятых за границей, передвижения внутри Эстонии, (напр., сколько людей ездит на работу в Таллинн из его окрестностей), изменение расстояния между домом и работой.

Фиксирование рабочих часов необходимо для анализа полной и неполной занятости, причин неполной занятости (в том числе из-за обязанностей по уходу), временного отсутствия на работе, работы меньше или больше обычного, сверхурочной работы и т.п.

Для описания гибкости рабочего графика и режима работы задаются вопросы о виде работы (постоянная или временная), о посменной работе, о работе по вечерам, ночам, по выходным, о работе на дому, дистанционной работе и т.п.

Основные понятия

Подразделение – экономическая единица, которая, как правило, охвачена одним видом деятельности и располагается по одному адресу. Экономические единицы, которые занимаются одним видом деятельности, но находятся по разным адресам, являются разными подразделениями.

Число работников подразделения – работники, которые работают в подразделении или вне его (напр., распространители товара, снабженцы, ремонтники и т.п.) или временно отсутствуют на работе, но получают от подразделения зарплату.

Работающий неполный рабочий день – если рабочее время меньше, чем у работающих полный рабочий день на схожем рабочем месте.

Обычное рабочее время – длина обычной рабочей недели, в течение длительного периода (реальное рабочее время).

Реальное рабочее время – действительно отработанные часы на неделе исследования.

Сверхурочные часы – дополнительные часы к предусмотренному в договоре рабочему времени.

Рабочее время по договору – рабочее время наемного работника согласно договору, соглашению с работодателем, коллективному соглашению или согласно законодательству.

Правила

D01. Местом работы, как правило, считается какое-нибудь предприятие или учреждение. Местом работы может быть также и хутор, семейная фирма, деятельность лица свободной профессии, индивидуальная работа и т.д. В анкете и руководстве для интервьюеров все эти возможные места работы записаны словами – предприятие/учреждение. Записывается полное название места работы, сокращений в названиях следует избегать. Записывая акционерные общества, паевые товарищества и некоммерческие объединения, обязательно надо указать и вид предпринимательства. Предприятие/вид предпринимательства можно сокращать следующим образом:

AS	акционерное общество
F	филиал зарубежного коммерческого объединения
FIE	предприниматель - физическое лицо
MTÜ	некоммерческое объединение
OÜ	паевое товарищество
SA	целевое учреждение (фонд)
TÜH	коммерческий кооператив
TÜ	полное товарищество
UÜ	коммандитное товарищество

Если название предприятия/учреждения содержит название местонахождения, то его тоже необходимо записать (например, Вильяндиская Кесклиннаская школа)

Местом работы для хуторянина записывается коммерческое название, которое зарегистрировано в коммерческом регистре. Если это по какой-либо причине невозможно, то необходимо записать имя и фамилию хуторянина и в конце добавить слово «хутор» (например, ЯАН КАРУ ХУТОР).

Местом работы для FIE (предприниматель-физическое лицо) также записывается коммерческое название.

Если трудовые отношения официально не оформлены, и при этом мы не имеем дело с предприятием, учреждением или хутором, то в этом случае, в соответствии с выполняемой работой, записывают: лицо свободной профессии, свое хозяйство и т.д., соответственно выполненной работе.

D02A–D02B. Вопрос о деятельности необходим для определения отрасли предприятия/учреждения, т.к. из названия предприятия не всегда можно определить его сферу деятельности. Необходимо отметить основную сферу деятельности учреждения/предприятия (работодателя), в т.ч.

- а) что является объектом труда (например, мебель, полевые культуры, лекарства и т.д.)
- в) что делают (производят, обрабатывают, продают и т.п.), например, добыча сланца, выращивание зерновых, оптовая продажа стройматериалов и т.д.

В отношении т.н. деловых людей - бизнесменов, которые на свой страх и риск занимаются каким-либо бизнесом (покупают, продают, возят, обменивают) и не платят при этом налоги, не регистрируют предприятие, необходимо записать по возможности точно, чем они занимаются (например, посредники по продаже видеофильмов, оказание транспортных услуг и пр.).

Если у респондента есть работодатель, чья сфера деятельности не связана с деятельностью респондента, записывается его собственная сфера деятельности (например, присмотр за детьми, музыкант на свадьбах или похоронах, домашний учитель и пр.).

Иногда в состав предприятия/учреждения входят такие подразделения, деятельность или адрес которых отличаются от главного подразделения. Например, магазин и ресторан могут быть одним предприятием, но считаться разными подразделениями. Они могут находиться по одному или по разным адресам.

Подразделение – хозяйственная единица, как правило, охваченная одной деятельностью и располагающаяся по одному адресу. Охваченные одной деятельностью, но располагающиеся в разных местах, считаются разными подразделениями. Разными подразделениями являются также и хозяйственные единицы, охваченные разной деятельностью, но располагающиеся по одному адресу.

Примеры:

- Если один адрес и одна деятельность – одно подразделение (например, магазин).
- Если два адреса и два вида деятельности или два адреса и одна деятельность – два подразделения (например, магазин и швейная мастерская или две типографии).
- Если один адрес и два вида деятельности, а также в бухгалтерии существует отдельный учет относительно каждой деятельности – два подразделения (например, гостиница и магазин).

Если вспомогательные виды деятельности (деятельность, поддерживающая основную: управление, снабжение, ремонтные работы и пр.) расположены по одному адресу с основным видом деятельности, то они не считаются разными подразделениями. Если же они расположены по разным адресам, то считаются разными подразделениями.

В случае арендованных работников под видом деятельности предприятия отмечается деятельность того предприятия, на котором работник действительно работал в течение исследуемой недели, а не деятельность фирмы-арендатора рабочей силы (см. D06A).

D03A. Фиксируется должность респондента на данном месте работы, исходя из его служебных обязанностей. Запись должна, по возможности, точно отражать служебные функции респондента.

Недостаточно записать общие названия: мастер, руководитель, учитель, разнорабочий, рабочий, инженер, оператор и т.п., так как в них не отражается содержание выполняемой работы. Например, относительно персонала по обслуживанию клиентов важно отметить, в какой сфере он работает (официант, теллер, администратор службы приема в гостинице, продавец в магазине одежды и т.п.). В отношении учителя необходимо отметить ступень образования, в которой он работает (например, учитель начальных классов, учитель в средней школе, учитель в спецшколе для детей с ограниченными возможностями и т.п.). Записи рабочих профессий должны отражать различие между квалифицированным рабочим, знающим какую-то область труда, или оператором, специализирующимся на управлении (использовании) какой-то машины (механизма, станка).

Отметить нужно как должность респондента, так и его основные служебные обязанности. Описание содержания работы облегчает кодирование ответов. Кодирование профессий (должностей) производится на основе Международного классификатора должностей (ISCO-08).

Если респондент выполнял, кроме основной работы, на том же предприятии еще какую-то работу, за которую он получал отдельную плату (напр., кроме основной работы работала уборщицей), то эту работу надо отразить в части E как работу по совместительству.

D04A. Обязательства по руководству могут быть не только у руководителей предприятий, но также и у других работников. В этом случае это означает инструктирование сотрудников (кроме практикантов, учеников на рабочих местах), ответственность за выполненную ими работу. Руководитель в таком случае может и сам частично выполнять эту работу, за выполнение которой он несет ответственность.

Работник, имеющий обязанности руководителя, отвечает за работу хотя бы одного работника, инструктирует и проверяет выполнение работы. Контроль качества или консультации не рассматривают как обязательства по руководству.

NB! Здесь рассматриваются обычные рабочие обязанности, а не только в неделю исследования. Если обычно респондент не имеет обязанностей по руководству, а в неделю исследования пришлось замещать отсутствующего начальника, то такой случай не отмечают как обязательство по руководству.

D05. Статус занятого отражает различия между респондентами в отношении к средствам производства, в форме оплаты труда и в возможностях решения вопросов, касающихся работы.

Наемный работник – это лицо, занятое полный или неполный рабочий день в учреждении, на предприятии или у другого работодателя, и получающее за работу оплату деньгами или в натуральном выражении (изделие, продукт производства или услуга). При этом не имеет значения, зарегистрировано официально место работы или нет. Офицеры и младший офицерский состав, церковные пасторы также относятся к наемным работникам. **NB!** Лица, зарабатывающие на жизнь случайными заработками, также относятся к наемным работникам, поскольку получают оплату труда.

Предприниматель, имеющий наемных работников – собственник предприятия, мастерской, магазина, бюро и т.д., в котором постоянно работает хотя бы один наемный работник. Временное (сезонное) использование наемного труда не превращает предпринимателя в работодателя, имеющего наемных работников. Наемный директор предприятия не считается предпринимателем, имеющим наемных работников.

Хуторянин, имеющий наемных работников – это лицо, которое ведет хуторское хозяйство, в котором постоянно работает хотя бы один наемный работник (неважно, хутор официально зарегистрирован или нет). Работающие в хозяйстве члены семьи и родственники, не получающие зарплату, не считаются наемной рабочей силой.

Частный предприниматель без наемных работников – это лицо, которое продает результаты своего труда (услуги или изделия) и владеет средствами производства, необходимыми для их изготовления (при этом неважно, его деятельность официально зарегистрирована или нет).

Хуторянин без наемных работников – это лицо, которое ведет хуторское хозяйство, в котором наемные работники не работают постоянно (неважно, хутор официально зарегистрирован или нет).

Работники свободных профессий – это те, кто не работают по найму, их профессия связана с умственной деятельностью (например, художник, писатель и т.п.), при этом они не имеют своего предприятия (помещений, земли, оборудования и пр.). По существу, они ближе всего к статусу предпринимателя-физического лица. Наемный работник, зарабатывающий себе на жизнь случайными заработками, не является лицом свободной профессии.

Т.н. партнеры по бизнесу (совладельцы «фирм на несколько человек») являются предпринимателями, имеющими наемных работников или частными предпринимателями, в зависимости от того, используют фирмы наемных работников или нет.

Работник семейного предприятия/хутора, не получающий зарплату – это тот, кто работает на предприятии или хуторе, принадлежащем своей семье, не получая при этом зарплату (делят доходы, получаемые на предприятии или хуторе, в том числе неденежные). По существу, статус этих людей ближе всего к статусу частного предпринимателя. Сюда не относится добровольная, неоплачиваемая работа и деятельность. Работник семейного предприятия/хутора должен проживать в одном домохозяйстве с владельцем предприятия или хутора.

Примеры

- Сын или дочь, живущие в домохозяйстве и работающие на семейном предприятии или хуторе, без непосредственной оплаты, являются работниками семейного предприятия/хутора без непосредственной оплаты.
- Жена, которая работает на семейном предприятии или хуторе, принадлежащем мужу, без непосредственной оплаты, является работником семейного предприятия/ хутора без непосредственной оплаты.
- Родственник, который не живет в домохозяйстве, но приходит на помощь во время сбора урожая, и не получает вознаграждения (ни деньгами, ни натурой), не является работником семейного предприятия/хутора без непосредственной оплаты.
- Родственник, который не живет в домохозяйстве, но приходит на помощь во время сбора урожая, и получает вознаграждение (деньгами или натурой), не является работником семейного предприятия/хутора без непосредственной оплаты. В этом случае ответом будет наемный работник.

Член коммерческого кооператива – это лицо, которое является членом кооператива, цель которого, по уставу, получение материального дохода и распределение его между членами. В названии коммерческого кооператива должно содержаться слово «кооператив». Этот вариант ответа не отмечается у лиц, которые

работают в коммерческом кооперативе и получают за это зарплату (не являясь членами коммерческого кооператива). В этом случае вариант ответа “Наемный работник”.

Если возникнут трудности с тем, как классифицировать респондента-акционера (как предпринимателя или как наемного работника), то необходимо исходить из того, какой вид дохода он получает: в виде зарплаты или в виде дохода собственника. Аналогично поступают с членами различных товариществ (в т.ч. некоммерческих объединений= МТÜ).

Примеры

- Лицо, которое работает на своем хуторе и на него работают только члены семьи, которые не получают непосредственной оплаты, является хуторянином без наемной силы.
- Няня, работающая в частном порядке, которая получает зарплату от родителей, является частым предпринимателем.
- Няня, которая работает в фирме, специализирующейся на оказании услуг по уходу, и получает зарплату оттуда, является наемным.
- Учитель, который дает частные уроки на дому, и получает плату от учеников (их родителей), является частным предпринимателем.

Д06А. Цель вопросов – выяснить, какого вида трудовой договор, или каким образом отрегулированы трудовые отношения.

Письменный трудовой договор – это соглашение между работником и работодателем, по которому работник обязуется выполнять для работодателя работу, подчиняясь его руководству и контролю; работодатель же, в свою очередь, обязан выплачивать работнику зарплату, а также гарантировать ему условия труда, предусмотренные договоренностью сторон, коллективным договором, законом или административным актом. Исходя из этого определения, трудовой договор имеет определенные признаки:

- работник обязуется выполнять работу, определенные рабочие функции, а не производить для работодателя конкретный объект;
- работник при выполнении работы подчиняется руководству и контролю со стороны работодателя, т.е. работодатель определяет способ и место проведения работ;
- работодатель, обязан оплачивать выполненную работу, т.е. работник получает зарплату от работодателя, а не от заказчика.

Эти три признака позволяют отличать трудовой договор от гражданско-правового договора подряда. Если эти три признака имеются одновременно, можно с уверенностью сказать, что мы имеем дело с трудовым договором. Исходя из отношений, вытекающих из трудового договора, регулируется сам процесс работы, а не конечный результат работы, что характерно для гражданско-правового договора подряда.

Служебные отношения – это работа в государственных учреждениях или учреждениях местных самоуправлений как на основании договора о публичной службе, так и на выборных должностях. К публичной службе приравнивается работа в следующих государственных учреждениях:

Канцелярия парламента,

Канцелярия Президента Республики,

Канцелярия канцлера права,

Суды (в т.ч. департаменты закрепления недвижимости и их отделы)

правительственные организации (министерства, Госканцелярия, уездные управления, департаменты, инспекции),

Союз обороны (Kaitseliit),

Госконтроль,

Канцелярия уполномоченного по гендерному равноправию и равному обращению.

К публичной службе приравнивается работа в следующих учреждениях местного самоуправления:

канцелярия волостного и городского собрания,

волостные и городские управы вместе со структурными единицами,
 управы частей волости и города,
 департаменты городской управы,
 бюро союзов местных самоуправлений.

На основании закона, исходя из задач госучреждения, в его составе разрешается иметь должность без права власти, на которую закон о публичной службе не распространяется и где работают на основании трудового договора.

Договор подряда – это письменный договор, по которому работник обязуется выполнить определенную работу к определенному сроку. Работополучатель (исполнитель) обязуется выполнить, исправить или добиться оказываемой услугой другого согласованного результата (работы), а другое лицо (заказчик) обязуется оплатить это. В договоре подряда срок указывается обязательно.

Договор поручения – это договор, по которому одно лицо осуществляет услуги или выполняет поручение для другого лица, которое обязано оплатить услуги. Такой договор направлен не на достижение конкретного результата, а на выполнение работ в течение определенного времени. Поручение является предпосылкой к действию для достижения какой-либо цели. В отличие от трудового договора исполнителю поручения не предписывают точно, как он должен делать свою работу. Он может сам решать, как лучше достичь цели. Но при этом, должен действовать лояльно и добросовестно по отношению к заказчику, и не допускать причинения ущерба его имуществу. В договоре может быть оговорено, что оплата производится через определенный промежуток времени (например, раз в месяц) или после выполнения поручения.

Договор поручения похож на договор подряда, в обоих случаях выполняемая работа является процессом. Договором поручения будет, например, договор, заключенный между юридическим лицом и членами правления (т.н. договор члена правления). Университеты часто заключают с преподавателями именно такой договор поручения.

Договоры с фирмами, арендующими рабочую силу. Арендующие рабочую силу фирмы, в отличие от обычных предприятий, оказывающих посреднические услуги по предложениям работы, сами выступают в роли работодателя – заключают с людьми необходимые трудовые договоры, сами платят и зарплату.

Предприятия могут пользоваться арендованной рабочей силой в случаях, когда нецелесообразно держать человека на постоянном окладе, например, при заболевании основного работника, срочные заказы, отпуска, одноразовые проекты, запланированные работы к сроку и т.п. В таком случае работник находится в распоряжении заказчика или клиента, но зарплату получает от фирмы-арендатора. Трудовые договоры арендованных работников обычно являются кратковременными. В таких случаях, вид деятельности (Вопрос D02) и число работников (Вопрос D07) соответствуют виду деятельности и числу работников того предприятия, где на неделе исследования действительно работал респондент, а не сфере деятельности фирмы по аренде рабочей силы.

В отношении работников фирм-арендаторов, которые работают только на свою фирму, а не на фирму, арендующую рабочую силу, этот вариант ответа не отмечается.

Трудовой договор обычно письменный, но как исключение можно, по Закону о трудовом договоре, заключить устный трудовой договор, если работника принимают на работу, время выполнения которой не превышает двух недель. Устный трудовой договор считается заключенным, когда работник пообещал выйти на работу.

Устное соглашение обычно сопровождает т.н. работу «по-черному», которая официально не регистрируется и с которой, в отличие от устного трудового договора, часто не платят налогов.

D06Ac, D06Ad. Этими вопросами предполагается узнать, указано ли в трудовом договоре количество рабочих часов. В случае, если респондент имеет как письменный, так и устный трудовой договор, то следует учитывать те часы, которые предусмотрены письменным трудовым договором. Если в личном договоре определенное количество рабочих часов не указано, но они отмечены в коллективном или др. аналогичном договоре, учитывайте эти часы.

Если респондент работает через посредническую фирму по арендованию рабочей силы, учитывать надо те часы, которые предусмотрены со стороны этой фирмы, а не те часы, которые отработаны у клиента.

Если в трудовом договоре количество рабочих часов указано ежемесячно или за год, то в ответе следует указать приблизительное количество часов в неделю.

Указать свои рабочие часы можно также с точностью до получаса.

D06AA. Трудовой договор или трудовое отношение можно заключить как на неопределенный срок, так и на определенный срок. Срочный трудовой договор можно заключить сроком до пяти лет, если это оправдывают веские причины, исходящие из временной, периодической специфики данной работы, прежде всего временной увеличение объемов производства сезонная деятельность. Для замещения временно отсутствующего работника можно заключить срочный трудовой договор.

D06Ba. В случае срочных договоров и устного соглашения, спрашивается, на какое время заключен договор. В зависимости от длительности договора или работы, время записывается в неделях, месяцах или годах. Вопрос может составить проблему для работающих по устному соглашению. Если не было договоренности о длительности работы, то выбирается ответ «Не знаю».

D07A. Под числом работников подразумевается число работников в подразделении предприятия / учреждения, где респондент работал, исходя из определения подразделения, приведенного в вопросе D02. Для определения числа работников необходимо учесть как постоянных работников, так и временных. Респондент также относится к числу работников.

Сложности могут возникнуть в случае, если на предприятии / в учреждении / в подразделении коллектив четко разделяется на работающих полный рабочий день и работающих неполный рабочий день, причем последних намного больше. Если у респондента возникнет такая проблема, тогда при ответе необходимо исходить из так называемого эквивалента полного рабочего дня (количество работающих неполный рабочий день, пересчитанное в единицы работающих полный рабочий день). Если работающих на предприятии / в учреждении от 1 до 10, и респондент знает точное число работников, то необходимо записать и их число.

В случае арендуемых работников число работников на предприятии / в подразделении предприятия соответствуют числу работников того предприятия, где на неделе исследования действительно работал респондент, а не числу работников в фирме по аренде рабочей силы (см. также D06A).

В случае, если респондент не знает точного числа работников, можно выбрать вариант ответа «Не знаю точно, но менее 10» или «Не знаю точно, но 10 или больше». Выбрать эти варианты ответа респондент может только в случае, если подходящего варианта ответа в приведенном выше списке не нашлось.

D07C, D07D. Клиент – это лицо или организация, которым продавалась продукция или услуги. Клиент не обязательно является конечным потребителем продукции или услуги. Например, для аграриев типично, что их клиентами являются фирмы оптовой продажи и т.п.

Незаконченную сейчас работу следует также учитывать.

Под числом (количеством) клиентов подразумевается все количество клиентов предприятия.

В вопросе D07C не учитывается, получена ли уже оплата, а только то, что работа была бы выполнена. Вариант ответа «Ни один» предназначен для ситуации, например, относительно новых предприятий, которые только начинают деятельность.

Цель вопроса D07D заключается в определении доминирующего клиента, т.е. наличия такого клиента, от которого получают как минимум 75% дохода.

Следует учитывать полученный доход, а не количество выполненной работы для клиента. Например, в приведенном ниже случае ни один клиент не был доминирующим:

- 8 работ для первого клиента = 1000€: 25% дохода и 80% выполненной работы ;
- 1 работа для второго клиента = 2000€: 50% дохода и 10% выполненной работы;
- 1 работа для третьего клиента = 1000€: 25% дохода и 10% выполненной работы.

D08. Проблемы могут возникнуть при указании местоположения места работы (предприятия / учреждения), в тех случаях, если подразделения располагаются в нескольких местах. В этом случае надо исходить из места, где респондент действительно работал в течение недели исследования (напр. строители). Если работа респондента носит мобильный характер (моряки, водители) нужно исходить из места нахождения

гараж машины, порта приписки или др. Если место менялось со временем, то надо исходить из места, где респондент работал в неделю исследования. Если респондент работал в домашнем офисе, то следует указать местоположение того места работы (подразделения), на которое он работал.

Если место работы находится в Эстонии, то записывается название деревни / поселка / поселка городского типа / города (если речь идет о Таллинне и Кохтла-Ярве, то и часть города). **NB!** Чтобы различать **одноименные названия населенных пунктов** и волостей, необходимо следить за тем, чтобы были верно отмечены как волость, уезд (например: деревня Абая на Сааремаа и деревня Абая в Ярвамаа; деревня Аллика в волости Сауз Харьюского уезда и деревня Аллика в волости Куусалу Харьюского уезда), так и тип населенного пункта (например: город Рапла и волость Рапла; город Пылва и волость Пылва; поселок Вяндра и волость Вяндра).

Для работающих за границей следует отметить как государство, в котором находится место работы, так и название территории, согласно административно-территориальному делению зарубежного государства. Если речь идет о городе, то следует отметить также и название города.

D09A, D09B. Вопросы фиксируют время поступления на данную работу.

Проблемы могут возникнуть с предпринимателями: при определении границы между подготовительным периодом создания предприятия и началом его реального функционирования. В таком случае необходимо считать моментом поступления на работу время, когда предприятие/учреждение готово начать выпуск продукции или обслуживание клиентов. В отношении предпринимателей прерыванием работы не считается ситуация, когда меняются клиенты. Например, в 2014 году приступили к работе на нового клиента, а предприятие функционирует уже с 2008 года – в этом случае считать/отметить временем поступления на работу 2008 год.

Примеры:

- Если респондент работает по трудовому договору, который регулярно обновляется (напр., договор на год, который каждый год обновляется), то указывается год и месяц, когда первый раз приступил к этой работе (первый раз заключили договор).
- Если респондент (например, сезонный рабочий) работал у одного работодателя несколько раз и в промежутке договор прерывался более чем на 3 месяца, то указывается год и месяц, когда он приступил к этой работе последний раз (когда заключили действующий договор).
- Если респондент переходит внутри предприятия/учреждения в другой отдел или меняется его должность и при этом оформляется новый договор, следует отметить год и месяц, когда он приступил к работе на предприятии/в учреждении.
- Если респондент работает на предприятии, где сменился владелец. Респондента сократили, а новый владелец снова принял его на работу. В этом случае указывают год и месяц, когда приступил к работе у нового владельца.
- Если у респондента договор с фирмой, арендующей рабочую силу (вопрос D06A, ответ 115), то отмечается год и месяц, когда приступил к работе в фирме по аренде рабочей силы (несмотря на то, что он был «арендован» разными фирмами).
- Если при переводе из одного учреждения в другое остался действовать тот же договор, то отмечается год и месяц, когда приступили к работе (игнорируя перевод).
- Если вид деятельности предприятия / учреждения изменилась во время работы там респондента, отмечается год и месяц изменения области деятельности.
- Если у респондента на том же рабочем месте изменилась должность, отмечается год и месяц изменения должности.

В отношении учителей, с которыми работодатель каждый год заключает годовой договор, следует отметить год, когда приступили к работе у этого работодателя первый раз.

D11A. Вопрос задается только тем, кто поступил на данное место работы в течение последних 7 лет до недели исследования. Вопрос помогает выявить результативность использования разных каналов поиска работы. Необходимо подчеркнуть, что здесь фиксируется только способ получения конкретно этой работы, а не все использованные способы поиска работы. Под вариантом ответа «Обратился(-лась) к работодателю напрямую» следует учитывать как спонтанное общение, так и участие в ярмарках труда и др. подобных

мероприятиях с целью встречи с работодателями.

D11B. Если респондент приступил к нынешней основной работе в течение последних 12 календарных месяцев, то уточняется, было ли связано получение этой работы с Кассой страхования по безработице или с бюро по трудоустройству местного самоуправления Эстонии или с Кассой страхования по безработице другого государства. Имеется в виду активная роль Кассы страхования по безработице, без которой респондент не получил бы этой работы. Например, получил там информацию о работодателе или нашел объявление о трудоустройстве на то место, где работает сейчас; получил нынешнюю работу с помощью рабочей практики, пособия на выплату заработной платы или других методов рынка труда, организованных Кассой страхования по безработице. Состоять на учете в Кассе страхования по безработице или проходить обучение активной ролью не является.

D12. Вопрос позволяет прояснить распределение рабочей силы между секторами собственности. Основой приведенного в карте ответов перечня является вид собственника предприятия. Классификация производится в соответствии с долей вложения капитала (владением большинством голосов в коммерческом объединении) и принадлежностью имущества (в случае частного лица-предпринимателя).

Сначала уточняется, идет ли речь о публичном секторе (варианты ответов 11 и 12) или частном секторе (варианты ответов 21, 22 и 90).

Если в коммерческом объединении (полное товарищество, командитное товарищество, паевое товарищество, акционерное общество, коммерческий кооператив) доля вложения капитала государства и (или) местного самоуправления не менее 50%, то имеем дело с публичным сектором.

Если доля государственного капитала при этом не менее 50%, то имеем дело с подвидом публичного сектора "Государство", включая публично-правовые единицы".

Если же доля капитала, принадлежащего местному самоуправлению, не менее 50%, то имеем дело с подвидом "Единица местного самоуправления".

Коммерческое объединение относится к частному сектору, если у Эстонской Республики или местного самоуправления нет капиталовложений в это объединение или они меньше 50%. Если капитал, вложенный в объединение физических или юридических лиц Эстонии, составляет не менее 50%, то владельцем отмечается "Частный сектор Эстонии". Если доля иностранного капитала превышает 50%, отмечается "Частный сектор другого государства". К этому подвиду относятся и филиалы зарубежных коммерческих объединений. Предприниматели – физические лица относятся к подвиду "Частный сектор Эстонии". Сюда же относятся и все те, чье основное место работы – хутор, кто занимается свободной профессией или индивидуальной трудовой деятельностью, а также большинство некоммерческих объединений (MTÜ).

Если респондент работает за границей в публично-правовой организации или организации местного самоуправления, то и это отмечается под вариантами ответа 11 и 12.

Публично-правовые юридические лица относятся к варианту "Государство", включая публично-правовые организации.

Публично-правовыми юридическими лицами являются:

Совет аудиторов

Эстонская Адвокатура

Фонд развития Эстонии

Касса здоровья

Фонд Eesti Kultuurkapital (Капитал культуры)

Эстонская Художественная Академия

Эстонский университет естественных наук

Эстонская академия музыки и театра

Банк Эстонии

Национальная библиотека

Эстонское Национальное Телерадиовещание
Академия наук Эстонии
Касса по безработице
Финансовая инспекция
Кайтселийт
Национальный институт химической физики и биофизики
Палата судебных исполнителей и управляющих предприятиями-банкротами
Нотариальная Палата
Национальная опера «Эстония»
Гарантийный фонд
Таллиннский технический университет
Таллиннский университет
Тартуский университет

В исключительных случаях, когда невозможно отнести предприятие / учреждение ни к одному из перечисленных подвидов, отмечается вариант "Другое".

Если респондент не может предоставить никакой информации о форме собственности предприятия/учреждения, то отмечается вариант "Не знаю".

D14. Вопрос имеет значение в плане социальной защищенности и показывает, будет ли данная работа еще долго источником дохода или респонденту придется вскоре искать другую работу.

Обучение у наставника. С 2016 года в вопроснике исследования трудовой занятости программу обучения на рабочем месте рассматривают среди других видов практики и обучения отдельно. В случае обучения у наставника, т.е. обучения по месту работу должны быть соблюдены все пункты, приведенные ниже:

- между работодателем и учеником заключен договор на определенный период или существует официальное соглашение, которое устанавливает правила программы обучения: представителем ученика может также являться институциональная организация, в этом случае договор заключается между работодателем и институциональной организацией.
- учебный процесс заключается как в приобретении практических навыков на рабочем месте, так и теоретических знаний в каком-либо учебном заведении или образовательном центре и происходит регулярно – каждую неделю, месяц или год.
- ученическая программа носит образовательный характер и по ее завершении ученик получает квалификацию и/или диплом
- участие в программе оплачивается (в денежном выражении или нематериально)
- продолжительность учебной программы составляет от 6 месяцев до 6 лет; ограничение по длительности касается всей программы, а не только работы.

Под временной работой подразумевается работа, которая берется на определенный период. Срок окончания работы может фиксироваться в трудовом договоре, устным соглашением или может быть определен другим способом (сезонная работа, замещение кого-либо на время его отсутствия или выборная должность). В анкете к виду временной работы относится работа во время обучения, работа во время испытательного срока, сезонная работа, случайная работа и другая временная работа.

Работа во время обучения – этот вариант ответа покрывает все прочие возможности прохождения практики (как формальной, так и неформальной). Сюда относятся ассистенты, интерны (н-р, врачи или специалисты естественных наук), а также практика после окончания курсов/учебы (н-р, юристы).

Работа во время испытательного срока означает, что договор, заключенный с условием испытательного срока, позволит выяснить, подходит ли работник по показателям здоровья, способностей, умения общаться и по профессиональным навыкам для выполнения, предусмотренных в договоре работ, а также для того, чтобы работник смог убедиться, что эта работа ему подходит. Если работник не соответствует

предъявляемым требованиям, работодатель имеет право прекратить действие договора в течение испытательного срока. Работник также имеет право расторгнуть договор в течение испытательного срока, если он находит, что эта работа ему не подходит.

Другое – другая временная работа, например замещение временно отсутствующего (напр., находящегося в родительском отпуске) работника, работа на избираемой должности.

D15. Цель вопроса выяснить, хотел ли респондент сам работать на временной работе, или он был вынужден, так как не смог найти постоянную. В случае если в процессе временной работы желание респондента изменилось, надо исходить из недели исследования.

D16. Для разделения краткосрочной и долгосрочной работы, вопросом D16 фиксируется, сколько времени респонденту осталось работать в месяцах. Если оставшийся период времени короче 1 месяца, то отмечают 1, а не 0.

D17. Работающими неполный рабочий день считаются те, кто официально работают менее 35 часов в неделю. Исключение составляют те должности, где укороченная рабочая неделя утверждена законом (сокращенное рабочее время).

Согласно закону, максимальная продолжительность сокращенного рабочего времени:

- у 15-летних работников, которые не обязаны больше ходить в школу, 6 часов в день и 30 часов в неделю;
- у 16-летних работников, которые не обязаны больше ходить в школу, а также у 17-летних работников – 7 часов в день и 35 часов в неделю.

У занятых подземными работами и у работающих на опасных для здоровья и специфических работах, рабочая неделя укорочена до 35 часов.

У учителей, воспитателей и других специалистов педагогики, работающих в школах и детских учреждениях, рабочая неделя также укорочена до 35 часов.

В вышеприведенных случаях о неполной рабочей неделе можно говорить только, если респондент работает существенно меньше (по крайней мере, на 5 часов) предусмотренного законом времени. **NB!** Если респондент занимает одну из упомянутых должностей (его укороченная рабочая неделя утверждена законом) и утверждает, что работает неполный рабочий день, необходимо уточнить, действительно ли это так.

D18A. Выясняется, насколько добровольным было такое укороченное время работы (частичная занятость).

Необходимость заботиться о детях или о взрослых, нуждающихся в уходе – здесь учитывать необходимость заботиться о детях или взрослых родственниках или близких, проживающих в этом же домохозяйстве или вне домохозяйства. Не учитывать заботу/уход в качестве благотворительности (например, при посредничестве благотворительной организации).

Другие семейные причины – это, например:

- беременность;
- брак;
- желание проводить с семьей больше свободного времени;
- забота о домашнем хозяйстве (не связанная с обязанностями ухаживать).

Другие личные причины могут быть:

- забота/уход за друзьями или неродственниками;
- желание иметь больше свободного времени;
- нет необходимости работать больше;
- нет желания работать больше;
- переезд;
- продолжительный отпуск;
- желание сосредоточиться на путешествиях/хобби;
- желание участвовать в другой деятельности, например, добровольная работа.

Другое –к этому относятся также такие ситуации, когда работа с частичной занятостью выполняется по желанию работодателя или если у частного предпринимателя недостаточно много работы.

D19A–D19C. Обычное рабочее время – это действительная продолжительность рабочей недели на протяжении длительного периода. К обычному рабочему времени учитывать также регулярные сверхурочные часы. Длительным периодом здесь считается самое меньшее четыре последних недели и максимум – три последних месяца. В общем случае у работников по найму обычные рабочие часы должны равняться рабочим часам в трудовом договоре.

В случае, если респондент отсутствовал на работе продолжительное время, учитывать то рабочее время, которое было до отсутствия. Если рабочее время меняется в зависимости от сезона, следует отвечать относительно имеющегося сезона.

В этом вопросе не учитывать время, затраченное на дорогу до работы и домой, обеденные перерывы, курсы обучения, которые не относятся к работе. Учитывать связанные с работой курсы обучения/семинары, передвижение между местами работы, работу с персоналом.

В этом вопросе можно также отвечать с точностью до получаса.

D19D-D19F. Все вопросы касаются только основной работы.

С помощью этих вопросов сравнивается время отсутствия на работе с рабочим временем, которое было бы отработано за обычную неделю. Таким образом, воскресенье учитывается как отсутствие только в том случае, если в этот день респондент должен был работать, но на неделе исследования этого не делал. То же самое относится к государственным праздникам. Например, если 1 мая выпадает на субботу, учитывать этот день как отсутствие следует только в том случае, если респондент обычно по субботам должен работать.

Под половиной дня подразумевается половина рабочего дня. Например, если респондент работает с частичной занятостью, т.е. обычно 4 часа в день, половиной дня будет учитываться 2 часа пребывания на работе.

В случае, если респондент работает с частичной занятостью, и в распорядке труда предусмотрено, что часть дней он работает с полной занятостью и за это получает в таком же объеме свободные дни, то в этом вопросе как отсутствие это не учитывать.

D19G-D19I. С помощью этих вопросов сравнивается время отсутствия на работе с рабочим временем, которое было бы отработано за обычную неделю. Таким образом, воскресенье учитывается как отсутствие только в том случае, если в этот день респондент должен был работать, но на неделе исследования этого не делал. То же самое относится к государственным праздникам. Например, если 1 мая выпадает на субботу, учитывать этот день как отсутствие следует только в том случае, если респондент обычно по субботам должен работать.

Ответы можно давать и в половинах дня. Под половиной дня подразумевается половина рабочего дня. Например, если респондент работает с частичной занятостью, т.е. обычно 4 часа в день, половиной дня будет учитываться 2 часа пребывания на работе. Не учитывается, было ли отсутствие оплачено или нет. Отвечать только относительно того отсутствия, которое было связано с собственной болезнью или травмой. Если в предыдущем вопросе отсутствие по болезни или в связи с травмой уже было учтено, то здесь его не учитывайте.

В случае, если респондент работает с частичной занятостью, и в распорядке труда предусмотрено, что часть дней он работает с полной занятостью и за это получает в таком же объеме свободные дни, то в этом вопросе как отсутствие это не учитывать.

D19J-D19LM. Все вопросы касаются только основной работы.

С помощью этих вопросов сравнивается время отсутствия на работе с рабочим временем, которое было бы отработано за обычную неделю. Таким образом, воскресенье учитывается как отсутствие только в том случае, если в этот день респондент должен был работать, но по какой-то причине на неделе исследования этого не делал. То же самое относится к государственным праздникам. Например, если 1 мая выпадает на субботу, учитывать этот день как отсутствие следует только в том случае, если обычно по субботам респондент должен работать.

Под половиной дня подразумевается половина рабочего дня. Например, если респондент работает с частичной занятостью, т.е. обычно 4 часа в день, половиной дня будет учитываться 2 часа пребывания на работе.

Как отсутствие не учитывать те дни, когда респондент отсутствовал по причине связанного с работой обучения. В этом вопросе можно, например, учитывать время отсутствия на работе по причине ухода/заботы о детях или о ком-то другом во время их болезни. Также учитывайте здесь не связанные с работой курсы обучения, плохие погодные условия, забастовки и отсутствие по другим причинам личного характера.

Если в предыдущем вопросе уже учитывалось отсутствие по причинам личного характера, то здесь их не учитывайте.

В случае, если учитывать работает с частичной занятостью, и в распорядке труда предусмотрено, что часть дней он работает с полной занятостью и за это получает в таком же объеме свободные дни, то в этом вопросе как отсутствие это не учитывать.

D19M–D19O. Эти вопросы охватывают все сверхурочные часы (т.е. время, которое добавилось к предусмотренным договором или обычным рабочим часам):

- неоплачиваемая сверхурочная работа
- оплачиваемая сверхурочная работа
- сверхурочная работа, компенсированная в натуральном выражении
- сверхурочная работа, компенсированная предоставлением свободного времени дополнительные часы, обусловленные расписанием рабочего времени, и которые компенсируются позже.

Относительно неустановленных в договоре рабочих часов и работников семейного предприятия без прямой оплаты и предпринимателей в этом вопросе подразумеваются часы, которые отработаны дополнительно к обычному рабочему времени. В отношении установленных в договоре рабочих часов сверхурочными являются те часы, которые отработываются сверх установленного договором.

Цель этих вопросов – получить данные относительно сверхурочных часов даже от тех респондентов, которые не имеют ни обычных, ни установленных договором рабочих часов. Эти вопросы помогут респонденту дать более точную информацию относительно фактических рабочих часов. Нынешние данные исследования трудовой занятости показывают, что в некоторых государствах значительная часть респондентов, не имеющая обычных или установленных договором рабочих часов, отвечает, что они работали больше, чем обычно (даже если это логически невозможно, поскольку для наличия сверхурочных часов должно быть известно обычное или предусмотренное договором количество часов).

D19P. Фактически отработанные на неделе исследования часы – это те часы, когда респондент занимался выполнением рабочих задач/обязанностей.

К рабочим задачам/обязанностям относятся:

- деятельность, которая напрямую связана с производством товара или оказанием услуг;
- деятельность, которая напрямую не связана с производством товара или оказанием услуг, но имеет важное значение для их осуществления (например, поездки между двумя рабочими местами, управление персоналом);
- короткие периоды отдыха на рабочем месте, включая кофейные паузы;
- время, проведенное на учебе или курсах, связанных с работой.

Фактически отработанными часами следует также считать время, затраченное на рабочем месте, например, на подготовительные, ремонтные и уборочные работы, а также на подготовку и чистку рабочих инструментов, выписывание квитанций и чеков и т.п.

Фактически отработанные часы не включают:

- время на дорогу на работу и с работы домой;
- обеденный перерыв (который обычно составляет не менее 30 минут перерыва для приема пищи);
- отсутствие на работе по личным причинам (например, визит к врачу).

Время дежурства – это время, когда работник обязан быть готовым приступить к работе на рабочем месте. Время, проведенное на дежурстве, относится к рабочим часам. Пассивное время дежурства на рабочем месте (например, время, когда врач спит в больнице), следует учитывать как рабочие часы, так как работник должен быть готов приступить к работе. Пассивное время дежурства, проведенное вне рабочего места, не относится к рабочему времени, за исключением случаев, когда для работника установлены ограничения, например обязанность носить форменную одежду, находиться в специальном месте за пределами дома и т.п.

В отношении работников по найму следует учитывать время, затраченное на участие в **курсах обучения**, в том случае, если выполнен один из трех следующих критериев:

- работник участвовал в курсах обучения по требованию работодателя;
- обучение проходило в рабочее время;
- обучение было напрямую связано с нынешним рабочим местом.

Время, затраченное на связанные с основной работой поездки в **командировки** (а не регулярные поездки на работу и с работы домой), следует учитывать как фактически отработанные часы.

Неоплачиваемые сверхурочные часы следует учитывать как фактически отработанные часы только в том случае, если их приходится выполнять часто.

Часы, затраченные **на работу на дому**, следует учитывать как фактически отработанное рабочее время (и как обычное рабочее время в случае, если работа на дому выполняется часто).

У учителей в трудовом договоре обычно указано количество уроков. К фактически отработанным часам следует учитывать все время, которое напрямую связано с преподаванием (планирование и подготовка уроков, оценивание ученических работ, участие в собраниях и конференциях). Учитывать следует также время, проведенное на школьных экскурсиях (за искл. времени сна).

В отношении **владельцев хуторов** следует учитывать те часы, которые затрачены на ведение хуторского хозяйства, подготовку продукции к продаже, а также время выполнения административных и других управленческих (коммерческих) задач/обязанностей, связанных с хутором. Не учитывать только те часы, которые затрачены на производство продукции для собственного потребления или проведенное на хуторе время, которое не было связано с производством и его побочной деятельностью.

D25AA–D25B. Заработную плату за последний месяц спрашивают у наемных работников, так и у предпринимателей. Относительно предпринимателей, хуторян и работников свободных профессий имеется в виду только доход, полученный в виде зарплаты, предпринимательскую прибыль указывать не надо. В заработной плате учитываются и оплата дней болезни и ухода, а также родительская компенсация матери или отца.

Последний месяц – это календарный месяц, предшествующий неделе исследования. Если респондент не знает зарплату последнего месяца, так как день зарплаты этого месяца еще не наступил, то указать зарплату предыдущего месяца, день зарплаты которого уже прошел. Если респондент только что приступил к этой работе и еще ни разу не получал зарплату, отметить зарплату, о которой есть договоренность, а если она не известна, то отметить 0.

К оплате труда относятся:

- зарплата, в т.ч. как почасовая, так и сдельная оплата;
- оплата члена правления;
- доплаты и премии (квартальная и годовая премии, рождественское пособие и т.п.);
- доплата за сверхурочные часы и работу в ночное время, в выходные дни;
- доплата за работу в тяжелых условиях и в условиях опасных для здоровья;
- оплата отпускных дней, отпускные пособия, оплата простоев;
- неденежная оплата (например, питание);
- родительская компенсация матери или отца;
- возмещение за дни временной нетрудоспособности или ухода за больным (больничные).

Для того чтобы избежать путаницы между брутто и нетто-зарплатой, у респондента, в начале, спрашивают, ему легче сказать про брутто-зарплату или нетто-зарплату. Брутто-зарплата - это заработная плата вместе со всеми выплачиваемыми с нее обязательными налогами (подоходный налог, налог по страхованию от безработицы, взносы в фонд накопительной пенсии – II ступень). Нетто-зарплата – зарплата, начисленная работнику после вычета из брутто-зарплаты обязательных налогов (подоходный налог, налог по страхованию от безработицы, взносы в фонд накопительной пенсии – II ступень).

Если выяснится, что респондент получил (дополнительно) оплату, с которой не удерживается налог (так называемая “зарплата в конверте”, чаевые и т.п.), тогда следует отметить (прибавить) эту сумму к официальной оплате труда на обеих строках (и нетто, и брутто).

D25G. Для тех, кто не знает своей зарплаты или не хочет назвать ее, приводятся интервалы зарплат и просят указать, в какой интервал входила последняя месячная нетто-зарплата.

D31A. Работа на дому. Так же, как и в вопросах D29A и D30A, здесь имеется в виду такая организация труда, о которой имеется договоренность между работником и работодателем, а не такие случаи, когда в порядке исключения работу берут домой, но она могла бы быть выполнена и на рабочем месте (например, работу взяли домой, так как поджимали сроки). **NB!** В случае, если респондент утверждает, что он работает дома, надо уточнить, имеются ли у него отдельные рабочие помещения в квартире или в доме, которые четко отделены от жилых комнат или помещений, например, имеют отдельный вход. Если рабочие помещения респондента не расположены отдельно от жилых помещений, речь идет о работе на дому. Если рабочие помещения имеются, то нельзя говорить, что респондент работает дома.

D31B. Работа на расстоянии/удаленная работа/дистанционно – это работа вне рабочих помещений работодателя (дома или в дистанционном бюро), подразумевающая (в отличие от работы на дому) тесную связь с работодателем посредством современных инфотехнологий и коммуникационных систем. Неважно, использует ли работающий собственный или предоставленный работодателем компьютер. Работа на расстоянии может быть полной или частичной. При полной работе на расстоянии, респондент работает дома или в дистанционном бюро индивидуально, не имея физического рабочего места на предприятии. При частичной работе на расстоянии респондент работает дома или в дистанционном бюро индивидуально только часть времени, а остальное время – на рабочем месте на предприятии. Дистанционное бюро – это подразделение предприятия, находящееся в другом месте и связанное с предприятием посредством современных инфотехнологий и коммуникационных систем. Например, работник дистанционного бюро может иметь доступ через компьютер к базам данных предприятия, интранет-страницам предприятия и т.п. Работа на расстоянии может быть мобильной, т.е. работа заключается в передвижении, и работающий находится в контакте с предприятием посредством мобильной связи и современных инфотехнологий.

D32A. Расстояние места работы до дома (местожительства), как правило, указывается в километрах. Если расстояние от места работы до местожительства меньше трех километров, то оно уточняется до метров (100, 500 и т. п.). Если большую часть времени вы работаете дома, то выберите вариант ответа «Работаю дома». Если дома вы работаете меньшую часть времени, то укажите расстояние места работы до местожительства. Если у вас нет одного конкретного места работы, то выберите «Затрудняюсь ответить, работа в разных местах».

D32B. Цель вопроса D32B – выяснить, ходит ли респондент каждый день из дома на работу. Например, если респондент живет в Тарту и ездит на работу в Таллинн, но не каждый день, то на вопрос D32B следует ответить отрицательно.

В случае работающих за рубежом, которые имеют за рубежом также местожительство (а не временное место для ночлега), отметить в D32A расстояние между находящимся за рубежом местожительством и местом работы. В этом случае ответ на D32B будет утвердительным.

В случае работающих за рубежом, которые не имеют за рубежом местожительства, но имеют временное место ночлега (например, место размещения для рабочих, гостиница и т.п.), отметить в вопросе D32A расстояние между находящимся в Эстонии домом и местом работы. Ответ на D32B будет отрицательным.

D32C. У тех, кто не ходит ежедневно из дома на работу, дополнительно к вопросу D32A о расстоянии от дома до места работы спрашивается расстояние от места ночлега (второго места жительства) до работы. Если большую часть времени вы работаете в месте ночлега, то выберите вариант ответа «Работаю и ночью в том же месте». Если вы работаете там меньшую часть времени, то укажите расстояние от места работы до

места ночлега. Если у вас отсутствует одно определенное место работы, то выберите вариант «Затрудняюсь ответить, работа в разных местах».

D33. Тем, кто не каждый день отправляются на работу из дома (на вопрос D32B ответили отрицательно), отмечают, как они добираются до работы от места своего ночлега (общежития рабочих, гостиницы и т.п.) или второго места жительства, и сколько у них на это уходит времени.

NB! В вопросе D33 вариант «На личном автомобиле» ставится даже тогда, если на работу добираются на чужом личном автомобиле (друга, соседа и др.). Ответ «Общественный транспорт» подходит как в случае, если транспорт для работников организует работодатель (развозка), так и для городского или уездного общественного транспорта (поезд, автобус и т.д.) Если респондент для того, чтобы добраться до работы, использует несколько способов передвижения, то отметить тот, при котором проходят больше всего километров.

Если респондент использует для поездок на работу арендованный автомобиль, который он арендовал сам, то в ответе отмечается «На личном автомобиле», но если за арендованный автомобиль платил работодатель, то в ответе отмечается «На служебной машине, транспортом с места работы».

D34. Обычное время, затрачиваемое на поездку до места работы и с работы домой, связано с наиболее часто используемым видом транспорта и привычными погодными условиями. Исключительные ситуации, например, экстремальные погодные условия или неожиданные пробки в дорожном движении, не учитывать.

Если используется два вида транспорта, пропорции использования которых меняются или примерно одинаковы (например, половина дней – автомобиль, а в другую половину – автобус), респонденту рекомендуется оценить использование этих двух видов в среднем.

Следует учитывать всё время, затрачиваемое на поездку до места работы – так сказать, «от двери до двери». Если виды транспорта комбинируются, их все следует учитывать. Например, если лицо комбинированно ходит пешком и ездит на автобусе, или идет до места парковки или с места парковки, следует учесть всё время, затрачиваемое на поездку до места работы и с работы домой.

Дополнительные поездки или поездки в других целях, например, доставка детей в школу, не учитываются, даже если они совершаются каждый день. Если респондент никогда не ездил на работу напрямую или не знает обычного времени, затрачиваемого на дорогу, следует отметить оценочное (приблизительное) время.

Респонденты, которые недавно поменяли место работы, или арендованные работники должны указать время, связанное с нынешним местом работы.

Возможны ситуации (например, у представителей или агентам по продажам), когда респондент дома не работает, но отвечает, что работа начинается в тот момент, когда он выходит из дома. В этом случае время, затрачиваемое на дорогу до работы и обратно домой, должно равняться нулю (минут). Такое время поездки, которое является частью работы, как например, у водителей автобусов, или развозка клиентов в рабочее время, в общем случае не учитывается как время, затрачиваемое на дорогу до работы и обратно домой.

Если лицо, охваченное трудовой деятельностью, проживает по месту жительства (которое зачастую предоставляет работодатель) временно, то время, затрачиваемое на дорогу до работы и обратно домой, учитывается из этого места.

D35. Спрашивается личное мнение респондента о соответствии его работы и уровня образования.

5.3. ЧАСТЬ Е. РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

Цель

Целью части Е является сбор информации о количестве людей, работающих на нескольких местах, количестве рабочих часов, отработанных на всех дополнительных работах, распределение дополнительных работ по сферам деятельности, должностям и т.п.

Основные понятия

Работа по совместительству – это работа, которая не является основной, но дает дополнительный доход. При определении дополнительной работы следует исходить из тех же принципов, что и в случае с основной работой (см. Часть С). Работающий на нескольких местах сам определяет, какая работа является основной, а какая – дополнительная. Если респондент не может решить, то основной работой будет рассматриваться та, где обычно он работает больше рабочих часов.

Правила

E02. Выясняется количество одновременно имеющихся мест работы, дополнительно к основной. Смена места работы в течение недели опроса на количество рабочих мест не влияет.

Примеры

- Если респондент поменял место работы на неделе исследования, то здесь мы имеем дело не с дополнительной работой, а основной (часть D заполнять по той основной работе, которая была на последний день недели исследования).
- Если у респондента есть основная работа и работа по совместительству, и на неделе исследования он поменял работу по совместительству, то мы имеем дело не с двумя работами по совместительству, а с одной (часть E заполнять по той дополнительной работе, которая была на последний день недели исследования).
- Если лицо занимается частной практикой и выполняет ту же работу у другого работодателя (напр. врач, который занимается частной практикой, и работает в больнице), то имеем дело с основной работой и работой по совместительству.
- Если предприниматель в своей фирме совмещает несколько функций, требующих знания разных профессий, то имеем дело с одной работой.
- Если у предпринимателя есть несколько фирм, то имеем дело с несколькими работами.

E03–E06. Если у респондента есть несколько дополнительных работ, то вопросы задаются об одной, наиболее важной для респондента. Это может быть дополнительная работа, дающая наибольший прирботок либо отнимающая больше всего времени.

E03. См. D01.

E04. См. D02.

E05. См. D03.

E06. См. D05.

E07A–E07B. См. D19A–D19C.

E08A–E08B. См. D19P.

E09AA. См. D25AA.

5.4. ЧАСТЬ F. НЕПОЛНАЯ ЗАНЯТОСТЬ

Цель

Цель части F – собрать данные для анализа неполной занятости (т.е. сколько людей и в каком объеме работают меньше того объема, в котором они хотели и были бы в состоянии работать). Если работа с более коротким рабочим днем навязана условиями рабочего места (напр., заказами или нехваткой работы), а респондент хотел бы работать полный рабочий день, тогда, вероятнее всего, имеем дело с неполной занятостью.

Основные понятия

Не полностью занятое лицо – это занятое лицо, относительно которого выполняется одновременно 3 условия:

- лицо работает неполный рабочий день;

- желает работать больше (хочет найти дополнительную работу к имеющейся, новую работу с более длинным рабочим днем, или больше работать на имеющемся месте);
- готов сразу (в течение 2-х недель) взяться за дополнительную работу.

Правила

F01. Под нынешним временем работы имеются в виду все рабочие часы (основная работа и работа по совместительству) на обычной неделе респондента. Задается всем, вне зависимости от того, сколько обычно длится рабочая неделя респондента. В вопросе предполагается, что более длинному или более короткому рабочему дню, по сравнению с настоящим, сопутствует и более высокая или более низкая оплата.

F02. О желаемой продолжительности рабочей недели спрашивают у всех работающих. У тех, кто не может точно сказать число часов, спрашивают, хотели бы они работать больше (вариант 97) или меньше (вариант 98), чем работают сейчас на данной работе. Следует отметить общее число часов, которое респондент желает работать.

F03. В двух предыдущих вопросах спрашивали о желаниях респондента. Здесь спрашивается, предпринимал ли он конкретные шаги для изменения своего положения, т.е. искал ли он новую или дополнительную работу. Поиском работы считают и подготовку к началу предпринимательской деятельности / созданию хутора и ожидания начала работы, о которой была достигнута договоренность раньше.

5.5. ЧАСТЬ G. ПОСЛЕДНЕЕ МЕСТО РАБОТЫ НЕРАБОТАЮЩЕГО

Цель

В части G спрашиваются данные о последнем месте работы респондента, который не работал на неделе исследования, на основании чего получают оценки распределения по сферам деятельности, должностям, статуса занятости, причин ухода с работы (в том числе по причине обязанностей по уходу) и по способу окончания договора последнего рабочего места безработного или неактивного населения, также уровня безработицы по сферам деятельности и по должностям.

Основные понятия

При определении работы исходят из тех же принципов, что и при определении основной работы (см. часть C), кроме кратковременных трудовых соглашений. **NB!** Случайную, летнюю работу и другие кратковременные трудовые отношения в части G не учитываются.

Правила

G01–G07B. У тех, кто не работал на неделе исследования, спрашивают о последнем рабочем месте, если респондент последний раз работал менее 7 лет назад. Если это так, то задаются вопросы G04A–G07B, касающиеся этого места работы.

Срочную службу в армии нельзя учитывать как предыдущий опыт работы.

В отношении сезонных рабочих, которые работали менее трех месяцев за один раз, но несколько лет подряд, ответом следует выбрать «Другой опыт работы, а не случайная работа».

Если в период школьных или студенческих каникул работа продолжалась менее трех месяцев, и она выполнялась только один год, ответом следует выбрать «Опыт работы ограничивается случайными работами». Если учащийся/студент параллельно с учебой работал, ответом следует выбрать «Другой опыт работы, а не случайная работа».

G04A. Вопрос позволяет разделить причины ухода с работы на зависящие от места работы и зависящие от самого респондента, а также определить, был ли этот уход добровольным или вынужденным.

В варианте «Пенсионный возраст» и под пенсионным возрастом, установленным законом, подразумевается возраст, установленный Законом о пенсии, начиная с которого человек имеет право на пенсию по старости. Это охватывает и тех, для кого закон предусматривает выход на пенсию в более раннем возрасте (например, женщины, родившие 5 или более детей и воспитавшие их до 8-летнего возраста).

Уволившимся с работы по причине нетрудоспособности отмечают вариант «Собственная болезнь, проблема со здоровьем или недостаток здоровья».

Другие личные или семейные проблемы – это смена места жительства, заключение брака, уход по собственному желанию и др.

Если у респондента есть обязанности по уходу (в семье есть дети в возрасте до 15 лет или взрослые, нуждающиеся в уходе), то подходит вариант ответа «Необходимость заботиться о детях или о взрослых, нуждающихся в уходе».

Если обязанностей по уходу нет (напр., женщина/мужчина, которые заботятся только о супруге и доме, и в семье нет детей), то другие личные или семейные причины.

G05. См. D02.

G06. См. D03.

G07A. См. D05

G07B. См. D07A

5.6. ЧАСТЬ Н. ПОИСКИ РАБОТЫ

Цель

В части Н собирается информация для вычисления нескольких показателей безработицы и неактивности (количество безработных, уровень безработицы, длительная безработица, способы поиска работы, ситуация до безработицы, количество неактивных, причины неактивности, число отчаявшихся и др.)

С помощью вопросов о характере желаемой работы получают разносторонний обзор существующего дефицита рабочих мест: есть существенная разница, ищут постоянную или временную работу, готовы ли работать за минимальную зарплату или ждут многотысячных заработков и т.д.

Для политики занятости важно оценить структуру дефицита рабочих мест и безработицу, как серьезную социальную проблему. Положение респондента в начале периода безработицы позволяет выяснить, каким образом вероятность трудоустройства зависит от ситуации, предшествующей безработице, и показывает, кто находит работу самостоятельно, а кто нуждается в дополнительной помощи.

С помощью вопросов о способах поиска работы получают представление о частоте предпочитаемых способов в разных группах населения. Число использованных респондентом способов, описывает интенсивность поисков.

На основе вопросов, связанных с Кассой по безработице, можно оценить количество безработных, которые не регистрируются в Кассе по безработице, и почему.

Основные понятия

Безработный – это лицо, относительно которого одновременно выполнены 3 условия:

- не имеет работы (нигде не работает и временно не отсутствует на работе);
- если нашел работу, то готов сразу (в течение двух недель) к ней приступить;
- активно ищет работу.

Зарегистрированный безработный – это лицо, в возрасте от 16 лет и до пенсионного возраста, не имеющее работы, которое ищет работу и зарегистрировано в Кассе по безработице. Безработный ищет работу, если он выполняет индивидуальную программу по поиску работы, готов принять подходящую работу и сразу приступить к ней.

Неактивный – лицо, которое не желает или не в состоянии работать.

Правила

H01A. Выясняется, предпринимал ли респондент в течение последних 4-х недель какие-либо шаги для того, чтобы найти работу: обращался к родственникам или знакомым, следил за объявлениями о

трудоустройстве, готовился к основанию собственного предпринимательства или хуторского хозяйства, был зарегистрирован в Кассе по безработице в качестве безработного и т.д. Как поиски работы учитывать также поиск возможностей пройти оплачиваемую практику. «Четыре последних недели» – это неделя исследования и предшествовавшие ей три недели.

H01B–H01C. Цель этих вопросов – выяснить, что респондент не искал работу потому, что уже нашел место работы, к которой он приступит в течение следующих трех месяцев. **NB!** По принципам международной договоренности эти люди также относятся к неработающим, хотя на неделе исследования активным поиском работы они не заняты.

H02. Чтобы оценить предложения рабочей силы в будущем, у тех, кто ответил, что не искал работы, уточняется, хотели бы они приступить к работе, если появится такая возможность.

H02Aa–H02Ab. Цель этих вопросов – выяснить, почему работу не искали в течение последних четырех недель.

H05A. Имеется в виду начало постоянных поисков работы. Если поиски работы начались до того, как респондент уволился со своего последнего места работы, то так и надо записать.

H06–H12. Эта серия вопросов позволяет определить, какую работу искал респондент. Вопросы задаются и тем работающим, кто искал новую или дополнительную работу.

H130–H138. «Разместил(а) объявление о поиске работы или отвечал(а) на объявления с предложениями по работе» – учитывать использование любых медиаканалов, включая Интернет.

«Следил(а) за объявлениями по трудоустройству» – учитывается использование любых каналов.

«Обратился(лась) прямо к работодателю» – здесь учитывается, если респондент сам спонтанно отправил работодателю заявление. Сюда также относится участие в ярмарках/форумах с целью встречи с работодателями. Если с респондентом напрямую связался вербовщик, учитывать это только в том случае, если предложение было для респондента интересным.

- «Обратился(лась) к родственникам или знакомым» – здесь учитывается, если знакомые/родственники/ друзья помогли обновить или загрузить CV, пройти тест или интервью, обратиться в Кассу по безработице и т.п.

«Обратился(лась) в Кассу по безработице» – здесь учитывается, если респондент:

- зарегистрировался в Кассе по безработице впервые (после ухода с работы);
- искал возможное место работы;
- более подробно изучал предложение о работе, которое рекомендовала Касса по безработице.

Здесь учитывать только то, если обращались в Кассу по безработице в поисках работы. В этом вопросе не учитывается, если обращались в Кассу по безработице с целью получения дотаций или компенсаций. Также не учитывается, если принимали участие в курсах/обучении, предлагаемых Кассой по безработице. Под Кассой по безработице здесь имеется в виду как Касса по безработице Эстонии, касса по безработице зарубежных государств, так и бюро по трудоустройству местных самоуправлений.

«Обратился(лась) в посредническую фирму» – здесь учитывать все посреднические фирмы по трудоустройству. В случае, если цель была найти на сайте такой фирмы контакты для поиска работы, это учитывается. Например, если респондент ответил на сайте посреднической фирмы по трудоустройству на объявление с предложением о работе.

«Проводил(а) подготовку для начала предпринимательства / основания хутора» – здесь учитывается, если искали помещения, землю, рабочие инструменты (средства труда), подавали ходатайство на банковский кредит или лицензии.

H16. У тех, кто в вопросе H135 не указал вариант ответа “Искал работу через Кассу по безработице”, спрашивается, по какой причине они туда не обращались. Все, что связано с регистрацией в Кассе по безработице, см. в H19.

H17–H18. Вопросы позволяют оценить готовность респондента приступить к работе, что служит вторым, после поисков работы, критерием определения безработицы.

Н18С. Цель этого вопроса – оценить более детально ситуацию в отношении тех, кто не участвует в рабочей силе или работает с частичной занятостью, поскольку ухаживает за своими детьми или больными, имеющими недостатки здоровья или пожилыми родственниками.

Услуги по уходу:

- услуги дошкольных учреждений (детские ясли, детские сады, дневные центры и т.п.);
- возможности проведения досуга, предлагаемые школьникам после завершения школьного дня (группы продленного дня и т.п.);
- услуги няни;
- специальные центры для людей с недостатками здоровья;
- попечительские дома по уходу;
- услуги оплачиваемой патронажной сестры (няни/сиделки);
- мобильные услуги по уходу для пожилых;
- уход на дому и т.п.

Услугой по уходу не является помощь родственников, соседей и близких, которые заботятся о детях или о взрослых бесплатно.

«Не могу себе позволить такие услуги» – здесь учитываются, с одной стороны, финансовые средства домохозяйства, в том числе будущей нетто-зарплаты, если респондент воспользовался бы услугами по уходу и работал бы (больше) сам, и с другой стороны, стоимость (цена) такой услуги и связанные с услугой расходы на транспорт, питание, одежду и т.п.

Н19С–Н21. Цель вопросов – выяснить отношения опрашиваемых с Кассой по безработице Эстонии. **NB!** Этот вопрос следует задавать всем респондентам от 16 лет до пенсионного возраста, кто не имеет постоянной работы (согласно Закону об условиях и пособиях на рынке труда, лица моложе 16 лет в Кассе по безработице Эстонии на учет не ставятся).

Регистрация в Кассе по безработице не является решающей в определении экономического статуса (работающий, безработный, неактивный) респондента. Если, например, респондент работает и в то же время зарегистрирован в Кассе по безработице, это также должно быть отражено в анкете.

По Закону об услугах и пособиях на рынке труда, вступившему в силу 1 января 2006 года, **зарегистрированный безработный** – это лицо в возрасте от 16 лет и до пенсионного (по старости) возраста, которое не работает, зарегистрировано в Кассе по безработице и ищет работу. Безработный ищет работу, если он выполняет индивидуальную программу по поиску работы, готов принять подходящую работу и сразу приступить к ней.

Н21. При записи ответов нужно знать, что страхование от безработицы является обязательным видом страхования, цели которого следующие:

- в случаях безработицы выплата застрахованным лицам частичной компенсации утраченного дохода на время поиска работы,
- выплата возмещения при отказе от трудового договора с работником со стороны работодателя и прекращении служебных отношений с чиновником при сокращении
- защита требований работников при неплатежеспособности работодателя.

Право на возмещение по страхованию от безработицы имеют застрахованные лица:

- поставленные на учет в качестве безработного в соответствии с Законом об услугах и пособиях на рынке труда,
- имеющие страховой стаж продолжительностью не менее 12 месяцев в течение 36 месяцев, предшествовавших постановке на учет в качестве безработного.

Застрахованное лицо вправе получать возмещение по страхованию от безработицы в течение всего периода состояния на учете в качестве безработного, но не более:

- 180 календарных дней, если страховой стаж составляет менее пяти лет (56 месяцев);
- 270 календарных дней, если страховой стаж составляет от 5 до 10 лет (56 -110 месяцев);
- 360 календарных дней, если страховой стаж составляет не менее 10 лет (не менее 111 месяцев).

Право на получение пособия по безработице имеют лица, которые в течение 12 месяцев перед постановкой на учет в качестве безработного, работали или занимались приравненной к работе деятельностью не менее 180 дней. Приравненная к работе деятельность следующая: работа на основании трудового договора или на общественной службе; работа на основании подрядного, распорядительного или другого заключенного для оказания услуг обязательственно-правового договора; деятельность в качестве предпринимателя-физического лица; учеба в учебном заведении с дневной формой обучения или полной нагрузкой, в случае, если учеба завершена; получение платы супруга на основании Закона о внешней службе.

Предшествующая занятость или деятельность, приравненная к работе, не требуется от лица, которое в течение 12 месяцев перед постановкой на учет было в качестве безработного не менее 180 дней и:

- воспитывало в качестве одного из родителей или опекуна ребенка в возрасте до 18 лет со средним, тяжелым или глубоким недостатком здоровья, ребенка в возрасте до 8 лет или 8-летнего ребенка до окончания им первого класса;
- находилось на лечении в больнице;
- осуществляло уход за больным, за лицом с постоянной нетрудоспособностью или за престарелым по договору об уходе в семье, заключенному в письменной форме;
- не работало в связи с инвалидностью или вследствие признания его лицом, имеющим постоянную нетрудоспособность;
- находилось под стражей или отбывало срок в тюрьме.

100А–100В. Цель вопроса – узнать, когда респондент приступил к постоянной трудовой деятельности. **NB!** Здесь имеется в виду постоянная работа, а не кратковременные работы (работа во время школьных каникул, случайные работы, практика и т.п.). Поэтому установлен критерий, что первой работой считается работа, которая длилась более трех месяцев. При этом, если мы имеем дело, например, со строительными работами, где работали на разных объектах, но ни на одном более трех месяцев, то постоянной работой считается время начала работы на этой должности.

5.7. ЧАСТЬ I. ТРУДОВАЯ ЗАНЯТОСТЬ ГОД НАЗАД

Цель

Собранные в части I данные используют для описания мобильности рынка труда. Анализируются изменения статуса (занятые, безработные, неактивные) людей, смена работы по сферам деятельности, географическое передвижение и др. в течение последнего года. Часть I касается данных респондента о месте работы год назад.

Основные понятия

Период занятости – это период, когда респондент работал. Работа определяется местом работы. Место работы, в большинстве случаев, означает какое-либо предприятие или учреждение. Основным местом работы может быть и хутор, и семейное предприятие; это может быть также занятие свободной профессией или индивидуальная трудовая деятельность и т.д.

Период безработицы – это период, когда респондент нигде не работал и занимался поиском работы и был готов в течение 2 недель приступить к работе. Поиск работы включает в себя и подготовку к началу предпринимательской деятельности / основание хутора и ожидание начала работы, о которой была договоренность (более чем через 3 месяца).

Период неактивности – это период, когда респондент не работал и не искал работу.

Правила

Прежде всего фиксируется состояние занятости респондента (работающий/ безработный/ неактивный) в это же время в прошлом году. Если респондент работал год тому назад, то тогда вопросы задаются относительно этой работы; если год тому назад он был экономически неактивным, тогда спрашивают о причине неактивности.

101. Под работой понимаем любую деятельность, приносящую доход. Кроме наемного труда, работой считается предпринимательство, содержание хутора, занятие свободной профессией, производство сель-

скохозяйственной продукции на продажу, индивидуальная трудовая деятельность, помощь членам семьи на семейном предприятии или хуторе и т.д. **NB!** С позиции исследования неважно, были ли оформлены трудовые отношения или нет, имела ли место полная занятость или работа с неполным рабочим днем, была ли работа постоянная или временная. Работой также считаем деятельность, связанную с нелегальными доходами (контрабандная торговля, проституция и т.д.), если респондент говорит об этом.

Не учитывается добровольная работа, за которую не платят.

Профессиональные военные (офицеры и младшие офицеры) относятся к работающим. **NB!** Срочная служба в армии (или соответствующая ей альтернативная служба) в вопросе I01 работой не считается. В анкете она отражается как одна из форм неактивности. Профессиональные военные (офицеры и сверхсрочники) считаются работающими.

Если респондент в тот же период прошлого года кратковременно (менее чем 3 месяца) отсутствовал на работе и потом вернулся на свою работу, то можно считать, что он работал. Если речь идет о длительном (более 3 месяцев) отсутствии на работе, то надо считать, что в прошлом году в это же время респондент не работал. Больше всего это, очевидно, касается находящихся в родительском отпуске, которых следует отметить как неактивных. Лиц, находящихся в материнском или отцовском отпуске, у которых имеется место работы, куда они могут вернуться после окончания отпуска, считают временно отсутствующими на работе.

I02. Имеются в виду активные поиски работы, т.е. реальные шаги, предпринятые для поиска работы: социальные медиаканалы, через родственников или знакомых, обращение к работодателям, систематическое отслеживание объявлений о рабочих местах и реакция на них, публикация собственных объявлений о поиске работы, поиск работы через посреднические фирмы по трудоустройству и т.п. Если респондент намеревался основать собственное предпринимательство или хутор, и действительно занимался подготовкой претворения своих планов в жизнь, это также считается поиском работы.

NB! Для положительного ответа на вопрос I02 просто желания работать недостаточно. Очень важно провести различие между желанием получить работу и реальными ее поисками (в том числе приступить к работе в течение 2 недель), так как от этого зависит, к какой категории относится респондент: к безработным или к неактивным. Если респондент не искал активно работу потому, что уже нашел ее, и согласно соответствующей договоренности вскоре должен приступить к работе, это относится к поиску работы и ответом на вопрос I02 будет «Да».

Блок вопросов I03-I08 части I - один из трех блоков, где собирается информация об основной деятельности респондента за последний год. Здесь отмечаются данные о месте работы респондента год назад. Место работы означает в большинстве случаев какое-либо предприятие или учреждение. Основным местом работы, естественно, может быть и хутор, и семейное предприятие; это может быть также занятие свободной профессией или индивидуальная трудовая деятельность и т.д. В анкете и руководстве все эти возможные места работы обозначены парой слов "предприятие/учреждение". Если у респондента было несколько мест работы одновременно, то основным надо считать то, где тратилась большая часть его рабочего времени, а остальные - дополнительными. В части I рассматривается только основное место работы. **NB!** Основное место работы необязательно должно быть работой на полный рабочий день, может быть и с неполным рабочим днем.

Если реальная работа не совпадала с оформленными трудовыми отношениями (вместо респондента работал кто-то другой), то надо исходить из реального факта работы.

I04A-I04B. Вопросом фиксируется время поступления на данную работу. Так как спрашивают о месте работы, на котором респондент работал в это же время год назад, то время поступления на работу должно быть ранее, чем ровно год назад (не позднее, чем точно год тому назад). Если у респондента на том же месте работы изменилась должность, то временем поступления на работу отмечается год и месяц, когда должность изменилась. У того, кто с данного рабочего места за это время ушел в родительский отпуск или проходил срочную службу в армии, временем поступления на работу отмечается время возвращения на работу.

Проблемы могут возникнуть с предпринимателями: с определением границы между подготовительным периодом создания предприятия и началом его реального функционирования. Если у респондента такая

проблема возникла, тогда необходимо считать моментом поступления на работу время, когда предприятие/учреждение готово начать выпуск продукции или обслуживание клиентов.

Ю5А. См. D02.

Ю6А. См. D03.

Ю8. См. D05.

Ю10А-Ю10В. Вопросом фиксируется начало периода безработицы. Если поиски работы начались до ухода с предыдущего места работы, то, несмотря на это, надо записать месяц, с которого респондент остался без работы.

Ю13. Цель вопроса – выяснить причину неактивности респондента. Если причина неактивности в течение времени изменилась (например, респондент вначале учился, а затем ушел в родительский отпуск), то отметить ту причину, которая была основной в прошлом году в это же время.

Вариант „Потерял надежду найти работу“ позволяет выявить так называемых отчаявшихся в поиске работы – тех, кто хотел бы работать, но потерял надежду найти работу.

Ю15А-Ю15В. Если респондент работал на неделе исследования, но год назад в это же время проходил срочную службу в армии, был в материнском отпуске, отцовском отпуске или родительском отпуске, у него спрашивают, в каком году и месяце он опять вышел на работу. Это поможет, при необходимости, уточнить время, когда он приступил к нынешней работе. Если респондент не вышел на работу и, например, по-прежнему находится в родительском отпуске, то выберите «Не вернулся на работу».

5.8. ЧАСТЬ L. ТРАВМАТИЗМ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Цель

Цель части L – исследовать связи между производственным травматизмом (несчастными случаями на работе), нарушениями здоровья и трудовой деятельностью. Поскольку информация, связанная с работой или отсутствием работы, уже собрана в основной части анкеты, то получение сведений о производственном травматизме и состоянии здоровья позволит проанализировать, на каких местах работы происходят несчастные случаи, на каких местах работы у людей с определёнными нарушениями здоровья возникает больше проблем, а на каких меньше, и при работе в каких сферах людям нужно больше помощи. Сначала вопросы задаются об общем состоянии здоровья, а затем о произошедших несчастных случаях на работе.

Понятия

Производственный травматизм, или несчастный случай на работе – резкое расстройство здоровья, которое возникло при выполнении рабочего задания, во время работы, выполняемой по разрешению работодателя, в рабочее время (в том числе, во время перерыва, учитываемого в составе рабочего времени) или в рамках прочей деятельности в интересах работодателя.

Правила

L01–L05. Эти вопросы касаются несчастных случаев, произошедших на работе за последние 12 месяцев. О несчастных случаях на работе спрашивают только у тех респондентов, которые работали на неделе исследования или в течение последних 12 месяцев.

Производственный травматизм, или несчастный случай на работе – резкое расстройство здоровья, которое возникло при выполнении рабочего задания, во время работы, выполняемой по разрешению работодателя, в рабочее время (в том числе во время перерыва, учитываемого в составе рабочего времени) или в рамках прочей деятельности в интересах работодателя. Здесь не имеет значения, была ли работа временная или постоянная.

Все произошедшие на рабочем месте несчастные случаи являются производственным травматизмом (несчастными случаями на работе), в том числе несчастные случаи, произошедшие во время обеда, кофейной или прочей паузы, когда работник не покидал рабочее место.

Все произошедшие в рабочее время несчастные случаи, в том числе, те, которые произошли вне обычного рабочего места, являются производственным травматизмом (несчастными случаями на работе). Например, авария автомобиля, автобуса, поезда, корабля или другого транспортного средства, поскользывание или падение (на тротуаре, лестнице), нападение на улице и т.п., если это произошло при выполнении рабочего задания, по пути на связанные с работой мероприятия или во время командировки. Сюда относятся также несчастные случаи в местах прибытия и отбытия любых транспортных средств (например, вокзалы, аэропорты, порты и т.д.).

Все несчастные случаи, произошедшие во время пребывания в командировке, тоже являются несчастными случаями на работе. Если респондент отправился в командировку напрямую из дома (а не пошёл сначала на рабочее место и оттуда поехал в командировку), то считается, что он находится в командировке начиная с момента выхода из дома. Если же работник сначала пошёл на рабочее место и оттуда отправился в командировку, то считается, что он находится в командировке начиная с момента ухода с рабочего места. Командировка завершается в момент возвращения на рабочее место или домой (если работник не вернулся сначала на рабочее место).

Неважно, был ли несчастный случай официально зарегистрирован в качестве производственного травматизма или нет. Также не имеет значения, отсутствовал ли респондент на работе из-за несчастного случая и нуждался ли в медицинской помощи. Если, по сути, имел место несчастный случай на работе, то ответ на вопрос L01 будет утвердительным.

В качестве производственного травматизма не рассматривается несчастный случай, который произошёл по пути из дома на работу или с работы домой. Кроме того, как производственный травматизм не рассматривается несчастный случай, который произошёл во время обеденного перерыва вне рабочего места, например, по пути в кафе.

В качестве производственного травматизма не рассматривается несчастный случай, в котором респондент был свидетелем (например, водитель грузовика стал свидетелем произошедшей на шоссе аварии, в которой он сам не участвовал).

Вопросы L01-05 касаются несчастных случаев на работе; их нельзя путать с профессиональными заболеваниями и прочими расстройствами здоровья, связанными с работой. Несчастные случаи на работе всегда означают резкое расстройство здоровья, а заболевания возникают в течение продолжительного времени. Иногда трудно различить, идёт ли речь о несчастном случае или заболевании. Например, если строительный рабочий повредил спину в результате резкого движения, то имеет место производственный травматизм. Если же причиной боли в спине стало поднятие больших тяжестей за день до этого, то имеет место заболевание, связанное с работой.

Спрашивают о несчастных случаях на работе, которые произошли за последние 12 месяцев, считая с последнего дня недели исследования. Например, если последним днём недели исследования является 7 мая, то учитываются те несчастные случаи на работе, которые произошли в период с 8 мая прошлого года по 7 мая текущего года.

L02. Цель вопроса – узнать, получал ли респондент травму в результате несчастного случая на работе в течение последних 12 месяцев.. Ответ будет утвердительным только в том случае, когда респондент получил физическую травму. Несчастные случаи, которые нанесли ущерб только душевному здоровью (например, испуг, шок), здесь не учитываются.

L03. Следует указать количество несчастных случаев, в результате которых респондент получил физическую травму в течение последних 12 месяцев. Несчастный случай, в результате которого возникло несколько травм, учитывается только один раз.

Если в течение последних 12 месяцев с респондентом произошло более одного несчастного случая на работе, в результате чего он получил физические травмы, то следующие вопросы L04–L05 задают отдельно в отношении каждого такого несчастного случая.

L04. Цель вопроса – зафиксировать сведения о месте работы, где произошёл несчастный случай. Например, если несчастный случай произошёл на нынешнем основном месте работы респондента, то данные записаны в части D.

Следует указать только один ответ, который расположен выше в списке вариантов ответа. Например, если несчастный случай произошёл на нынешнем основном месте работы, и это та же самая работа, которая была и год назад, то сведения о месте работы записаны как в части D, так и в части I. В таком случае в качестве ответа указывают «Нынешнее основное место работы» (ЧАСТЬ D).

Для всех тех мест работы, которые не указаны в анкете (нынешняя вторая подработка, какая-либо бывшая работа и т.д.), ответ будет «Другое место работы».

L05. В количестве дней, которые респондент не работал по причине несчастного случая на работе, учитывают календарные дни (то есть, включая также выходные дни, государственные праздники и т.п.). Учитываются только те дни, в течение которых респондент не работал в результате именно этого несчастного случая. Если респондент уже выздоровел, но не вернулся на работу по другой причине, то это время не учитывают. Например, если респондент выздоровел и был в состоянии вернуться на работу через две недели после несчастного случая, но на самом деле возобновил работу лишь через три месяца (сменил место работы, семейные причины и т.п.), то ответом будет «две недели».

Если респондент после несчастного случая сначала вышел на работу с неполным рабочим временем, а потом с полным рабочим временем, то учитывается только тот период, когда он не мог работать вообще, то есть время до выхода на работу с неполным рабочим временем.

День, когда произошёл несчастный случай, не учитывается в общем числе дней, пропущенных на работе. Если респондент вообще не отсутствовал или отсутствовал менее 1 дня (например, только в тот же день, когда произошёл несчастный случай), то следует указать 0 дней. Если в связи с этим несчастным случаем респондент отсутствовал в течение года на протяжении нескольких периодов, то все пропущенные дни следует суммировать.

Если респондент затрудняется назвать точное число дней, то следует указать число недель или месяцев.

5.10. ЧАСТЬ YE. ОБРАЗОВАНИЕ

Цель

Цель части YE - собрать информацию о наивысшем уровне законченного образования. На основе данных, собранных в части YE, вычисляют некоторые важные показатели образования: уровень образования рабочей силы, уровень безработицы исходя из образования и др.

Основные понятия

Формальное образование – это обучение, утвержденное и организованное на основе государственных учебных программ. Система формального образования является структурированной в иерархическом порядке системой образования, начиная с начальной школы и до университета.

Правила

YE1–YE10. См. «Социальные исследования. Общее руководство по заполнению анкеты (2024)».

S01-S03. В отношении практики или работы, включенных в учебную программу, планируется узнать их продолжительность и оплачиваемость.

Учитывать следует только такую практику или работу:

- за которую можно было получить зачётные пункты (в том числе, если их прохождение не было обязательным);
- которые проходили на рабочем месте, находящемся за пределами учебного заведения (например, в фирме, учреждении или неформальном объединении (MTÜ)).

Не учитывать:

- опыт работы, полученный в образовательном учреждении (например, в мастерской учебного заведения);
- опыт работы, который являлся предпосылкой для начала учебы;

- опыт работы, полученный после успешного завершения высшей ступени образования (например, резидентура у врачей).

S02. Если практика или работа проходили несколькими частями, суммируйте эти промежутки времени. Если назвать точную продолжительность затруднительно, ответьте приблизительно.

S03. Если во время учебы практика или работа проходили несколькими частями, и хотя бы за одну из них была получена оплата, ответ будет «Да».

J08. Вопрос задают респондентам, получившим высшее образование. Учитывать профессиональное образование, полученное как до, так и после получения высшего образования. Если было получено профессиональное образование, в условиях поступления на которое уровень образования не требовался, то такое профессиональное образование не учитывать.

J09A. Учитывайте наивысший уровень образования, который Вы имеете, не учитывайте специальность. Для некоторых специальностей к уровню образования установлены требования, которые со временем могут меняться. В таком случае в ответе учитывайте требования, которые действуют сейчас, а не те, которые действовали при приеме вас на работу.

J09B. Учитывайте наивысший уровень образования, который у Вас был во время этой работы, не учитывайте специальность. Для некоторых специальностей к уровню образования установлены требования, которые со временем могут меняться. В таком случае в ответе учитывайте требования, которые действовали во время работы.

J10A. Учитывайте только специальность, не учитывайте уровень образования.

J10B. Учитывайте только специальность, которую Вы имели во время этой работы, не учитывайте уровень образования.

J11A. Учитывайте все имеющиеся у Вас сейчас навыки, знания и опыт, приобретенные Вами в ходе учебы или работы.

J11B. Учитывайте все имеющиеся у Вас тогда навыки, знания и опыт, приобретенные Вами в ходе учебы или работы.

KN1. Ответить о прервавшемся образовании в системе формального образования в течение всей жизни. Обучение считается незавершенным/прерванным, если:

- учебная деятельность не завершилась получением документа, подтверждающего уровень образования. Пример: *пройдены все предметы, написана итоговая работа, но она не получила положительной оценки;*
- сменили специальность, и новая специальность входит в группу другой учебной программы, т. е. ее содержание отличается. Пример: *если студент бакалавриата обучается по учебной программе социологии, но не завершает ее, а поступает на специальность экономики, то уровневое обучение по специальности «социология» считается прерванным/незавершенным;*
- в данный момент лицо значится в списке учащихся, но долгое время отсутствует. Долгосрочным отсутствием считается любое отсутствие, которое длится дольше, чем обычные каникулы, т. е. больше 3 месяцев. Пример: *учебный отпуск, пропущенный год (англ. «gap year»), родительский отпуск, академический отпуск по связанным со здоровьем причинам.*

Обучение не считается незавершенным/прерванным, если:

- в рамках учебной программы лицо находилось в качестве студента по обмену в учебном заведении за рубежом. Пример: студент Таллиннского университета на год отправляется на учебу по программе Erasmus за рубеж;
- после продолжительного периода отсутствия учебу все-таки завершают или продолжают ее сейчас. Пример: в юном возрасте средняя школа осталась неоконченной, но позднее свидетельство об окончании средней школы было получено в гимназии для взрослых;
- учебное заведение сменили, но содержание обучения осталось практически тем же. Пример: учащийся приступает к получению среднего профессионального образования по специальности «мехатроника» в Выруском центре профессионального образования, но вынужден переехать и

поступает в Тартуский центр профессионального образования на такую же специальность;

- учебную программу сменили на сравнительно схожую. Пример: учебную программу школьной психологии сменили на учебную программу клинической психологии.

КН2. Если человек несколько раз прерывал уровневое обучение, то следует отметить наивысшее из них. Варианты ответа отображаются по-разному, в зависимости от того, имеется ли у респондента среднее образование или нет.

Отображается для всех:

Начальное образование – лицо не окончило начальную школу.

Основное образование – лицо окончило начальную школу и начало учебу в основной школе, однако основная школа была не закончена.

Профессиональное образование (без среднего образования) – у человека нет среднего образования, и он начал обучение в профессиональном училище (за искл. получения среднего профессионального образования), однако учеба была прервана.

Общее среднее образование (10–12 класс гимназии) – лицо начало обучение в средней школе или гимназии, однако обучение не было закончено.

Среднее профессиональное образование (в т.ч. профессиональное образование на базе среднего образования) – лицо приступило к профессиональному обучению на базе среднего образования или к получению среднего профессионального образования, однако учеба была прервана.

Отображается при наличии среднего образования:

Прикладное высшее образования, дипломное обучение (в т.ч. профессиональное высшее образование) – лицо начало обучение по учебной программе высшего профессионального образования (прикладного) высшего учебного заведения или другого учебного учреждения, однако прервало обучение.

Бакалавриат – лицо приступило к обучению на бакалавриате (возможно с 1992 года), однако прервало обучение.

Магистратура (в т.ч. интегрированное обучение в бакалавриате и магистратуре, интернатура и годовой курс подготовки учителей) – лицо приступило к обучению на магистратуре, однако прервало его.

Докторантура – лицо приступило к обучению на докторантуре, однако прервало обучение. Не учитывать учебу в резидентуре.

Внимание! Прерыванием обучения считается также смена специальности.

КН3. См. УЕ4А «Социальные исследования (2024). Общее руководство по заполнению анкеты».

КН4. Каким был минимальный уровень образования, который должен был быть у человека, чтобы он смог поступить на соответствующую учебную программу.

КН5. См. УЕ9 «Социальные исследования (2024). Общее руководство по заполнению анкеты».

КН6. См. УЕ10 «Социальные исследования (2024). Общее руководство по заполнению анкеты».

КН7. Если причин было несколько, то назовите наиболее важную из них. Если вы несколько раз прерывали обучение на уровне, который вы указали в ответе выше, то отметьте причину самого последнего прерывания/незавершения обучения.

Отметить основную причину, которая действовала на время прерывания/незавершения обучения. Например, если учеба была не завершена по причине появления в семье ребенка, однако позже учебная программа изменилась и по этой причине продолжать обучение больше не было желания/возможности, то, например, выбрать вариант ответа «Необходимость заботиться о детях или о взрослых, нуждающихся в уходе», а не «Причины, связанные с учебной работой».

Экономические причины (слишком высокая плата за обучение, затраты на жилье и т. п.) – учитывайте все экономические причины, в т. ч. общую нехватку денег.

Я предпочитал/-а ходить на работу (работа интересовала больше, чем учеба) — здесь учитывайте то, если вы искали работу или хотели работать и поэтому прервали/ не завершили обучение. Если вы работали, поскольку нуждались в деньгах, то выберите вариант ответа «Экономические причины».

Причины, связанные с учебной работой (учебная программа не соответствовала ожиданиям, было слишком просто/сложно, я провалил/-а экзамены, сменил/-а специальность и т. п.) — здесь учитывайте также то, если вы продолжили обучение по другой специальности.

Необходимость заботиться о детях или взрослых, нуждающихся в уходе, — здесь учитывать уход за проживающими в том же домохозяйстве или за пределами домохозяйства детьми или взрослыми родственниками или близкими.

Другими семейными причинами, к примеру, являются беременность, вступление в брак; желание проводить больше свободного времени с семьей, ведение домашнего хозяйства (что не связано с обязанностью по уходу) или, к примеру, если члены семьи посоветовали прервать/не завершать обучение.

Другими личными причинами (переезд, отсутствие мотивации, конфликт в учебном заведении и т. п.) могут быть также конфликты с педагогом, начальником или другими учащимися, но и нежелание учиться дальше.

5.11. ЧАСТЬ J. УЧЕБА

Цель

Цель части J – собрать информацию об учебе за последние четыре недели. Сравнение части J с предыдущими частями позволяет проанализировать количество работающих учащихся. Также можно оценить, какая часть молодежи не учится и не работает. На основе данных, собранных в части J, вычисляются важные показатели образования: обучение на протяжении жизни, участие в обучении на курсах, степень участия в обучении.

Основные понятия

Формальное образование – это обучение, утвержденное и организованное на основе государственных учебных программ. Система формального образования является структурированной в иерархическом порядке системой образования, начиная с начальной школы и до университета.

Неформальное образование – это обучение, организованное для конкретных групп людей по конкретным программам. Сюда относятся официальные курсы, семинары и другие формы обучения, имеющие место вне системы формального образования, но организованные формальными организациями (например, учебными центрами и т.п.).

Свободное образование приобретает исходя из собственных интересов по программам, подобранным индивидуально, в соответствии с потребностями и возможностями. В свободном образовании обычно не применяются общепринятые программы. Содержание и порядок обучения определяется по договоренности между преподавателем и учащимися. Обычно такое обучение организовано добровольными организациями (общества по интересам, дома культуры, библиотеки, религиозные организации и т.д.) и/или неформальными группами.

Информальное образование – самостоятельное самосовершенствование. Обучение, которое включает в себя все виды осознанного обучения через различную деятельность и каналы общения, независимо от времени и среды. Информальное образование не структурировано и не имеет прямых учебных целей, учебных программ и материалов. Отсутствует заведение, организующее обучение. К информальному обучению не относится участие в обучении или курсах, предлагаемых формальной системой образования.

Обучение на протяжении жизни (т.н. пожизненное обучение) – это образовательная деятельность в течение всей жизни (как формальная, неформальная, так и информальная) с целью повышения уровня знаний и умений и соответствующей компетенции исходя из собственных потребностей, нужд гражданского общества и/или потребностей рынка.

Правила

YE11. Фиксируется только такая учеба, которая была направлена на достижение общей, профессиональной или специальной ступени образования в системе формального образования: учеба в общеобразовательной школе, в профессиональном учебном заведении или высшем учебном заведении. Учитываются дневная, вечерняя, заочная формы обучения (также обучение с полной или частичной нагрузкой). Если учеба прервана, но формальная связь с учебным заведением сохранена (например, академический отпуск), то такой вариант также учитывается.

Под общеобразовательной школой подразумевается основная школа (9 классов), средняя школа или гимназия. Профессиональное учебное заведение – это профтехучилище, среднее профтехучилище, техническое училище или техникум. Высшие учебные заведения – это университеты, институты и академии.

J02A. Цель вопроса состоит в том, чтобы опросить как тех, у кого каникулы, учебный отпуск, академический отпуск, так и тех выпускников, кто собирается продолжить учебу. Не имеет значения, продолжит ли респондент обучение в своей школе, в какой-либо другой школе или на другой ступени обучения (в высшем учебном заведении после окончания гимназии). **NB!** Ответ положительный, если респондент сам уверен, что продолжит обучение. Окончательного ответа о поступлении в учебное заведение может еще и не быть.

Если со дня начала каникул прошло более четырех недель (включая неделю исследования), то респонденту задают следующие вопросы о том, куда планируется поступить для продолжения учебы. Если со дня начала каникул прошло четыре недели или менее, то задаваемые вопросы касаются учебы до каникул.

J02B. Если обучение закончено или прервано в течение последних четырех недель, то в исследовании к учащимся относятся и те, кто сейчас не учатся и не собираются продолжить учебу. В таком случае следующие вопросы касаются законченного или прерванного обучения.

YE110, YE12V–YE16V. См. «Социальные исследования (2024). Общее руководство по заполнению анкеты».

J15A. С помощью вопроса выясняется, принимал ли респондент в течение последних четырех недель участие в обучении. Под обучением подразумевается также семинары, конференции и др. **NB!** Обучением не является участие в кружках по интересам, спортивных тренировках и т.п., целью которых не является дополнительное обучение или переобучение. К обучению не относится самостоятельная учеба, при которой не пользуются помощью учебного заведения или обучающей фирмы, но учитываются веб-курсы, которые предлагают университеты (например, курсы - MOOC).

Учитывается также обучение, которое началось раньше, чем четыре недели назад или продлится также после недели исследования, если часть обучения выпадала на последние четыре недели.

Если респондент учился в течение последних четырех недель на нескольких курсах, то вопросы задаются относительно последних курсов, если курсы проводились одновременно, то спрашивают о наиболее значимых для респондента.

Под профессиональными курсами и обучением следует отмечать все те курсы, которые имеют отношение к работе (курсы усовершенствования трудовых навыков, связанные с повышением по службе, курсы повышения квалификации или переобучения и т.п.). Если респондент в течение последних 4-х недель принимал участие в какой-либо конференции или семинаре по вопросам, связанными с работой, отметить вариант ответа „Профессиональная конференция, семинар“. „Обучение безработных“ включает в себя любое обучение, организованное Кассой по безработице или посреднической фирмой по трудоустройству (такое обучение можно считать частью поиска работы). Под „Обучение по интересам или обучение, связанное с увлечением“ относятся все курсы, которые не связаны ни с работой, ни с поиском работы, а связаны с интересами или увлечениями респондента, и он посещает эти курсы по собственной инициативе.

J19. Если, например, обучение проходило каждый второй вторник в течение 2 месяцев, то ответ будет: 2 месяца (вариант „От 1 до 3-х месяцев (по крайней мере 1 месяц, но меньше 3 месяцев)“).

J16A. С помощью вопроса выясняется, участвовал ли респондент за последние 12 месяцев в курсах обучения. Более подробная инструкция J15A.

AESK01VALIK, AESK04VALIK. Важно, чтобы цель обучения имела еще до того, как учебное событие состоится. Информальное обучение не происходит случайно. Неосознанное/случайное обучение происходит с каждым человеком ежедневно, однако здесь это не учитывается. Примеры информального обучения по подвидам:

Обучение чему-либо у членов семьи, друзей или коллег:

- учиться строить террасу под руководством отца;
- учиться у коллеги использованию новой программы;
- друг помогает оттачивать технику во время совместного катания на лыжах.

Обучение / самосовершенствование с помощью печатных материалов (книги, журналы по специальности и т.п.):

- чтение книги о воспитании собак перед тем, как взять щенка;
- врач читает статьи в специализированных журналах, чтобы быть в курсе происходящего в медицинской сфере;
- студент изучает материалы вне учебной программы из личного интереса;
- чтение инструкции по использованию нового рабочего инструмента.

Обучение / самосовершенствование посредством электронного устройства (компьютер, смарт-устройство, телевизор, радио и т.п.):

- изучение иностранного языка с помощью мобильного приложения;
- просмотр по ТВ-передачи на тему инвестирования с целью получить больше специальных знаний в этой области;
- прослушивание по радиопередачи об истории, чтобы больше узнать о каком-либо историческом периоде;
- ввести в поисковой системе слово «Мексика», чтобы до поездки в эту страну получить больше информации о ее географии и климате.

Обучение / самосовершенствование на экскурсиях с гидом (в музеях, при посещении исторических, природных или индустриальных мест):

- экскурсия с гидом в музей на тему, по которой человек желает получить больше знаний;
- использование аудиогuida на художественной выставке, чтобы лучше понимать произведения искусства;
- общество любителей истории и архитектуры посещает под руководством гида старые усадьбы (мызы).

Самостоятельное обучение / самосовершенствование в учебных центрах (включая библиотеки):

- в библиотеке или архиве работа на месте со справочными изданиями и обучение чему-либо;
- обучение использованию принтера 3D вне учебной деятельности в технологической лаборатории университета;
- самостоятельное обучение какой-нибудь новой деятельности в центре по интересам.

Некоторые виды обучения могут подходить сразу к нескольким подвидам, в таком случае следует выбрать один наиболее подходящий вариант.

5.12. ЧАСТЬ К. БИОГРАФИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Цель

С помощью биографических данных, которые запрашивают в опросе домохозяйства и части К, для вычисления показателей рынка труда собирается информация о поле, возрасте, национальности, месте жительства, родном языке и др. Вопросы о государстве, в котором родились родители респондента, важны для определения иммиграции и анализа интеграции иммигрантов на рынке труда Эстонии.

Основные понятия

Население иностранного происхождения – люди, проживающие в Эстонии, чьи родители родились за границей.

Государство, в котором родился – это государство, согласно существующему административному делению, в котором респондент родился, или которое являлось постоянным местом жительства матери респондента на момент его рождения.

Правила

УС3i. В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного из родителей можно указать в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

УС3е. В случае, если у респондента есть как биологический родитель, так и приемный, следует все-таки отметить государство рождения того родителя, который фактически принимал участие в воспитании ребенка. Если у респондента два родителя одного пола, то вне зависимости от пола государство рождения одного из родителей можно указать в графе «государство рождения отца» и государство рождения другого родителя в графе «государство рождения матери».

Название государства следует отмечать исходя из административного деления, существующего в настоящее время. Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Их государство рождения не записывают исходя из нынешнего административного деления, поэтому прежде всего следует выбрать «Зарубежное государство» и в следующем вопросе отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

К03а. Государством рождения респондента является государство, в котором мать респондента проживала на момент родов. Название государства следует отмечать, исходя из административного деления, действующего в настоящее время. Если такого государства нет в перечне, то следует выбрать вариант «Другое» и гражданство записать в поле «Не нахожу в списке». Более длинное пояснение можно при необходимости записать в поле для комментария.

Исключение составляют лица, родившиеся в период 1920–1945 на бывшей территории Эстонской Республики (Печорский край или территория за рекой Наровой). Они не отмечают государство рождения исходя из нынешнего административного деления, а отмечают «Бывшая территория Эстонии в Печорском крае или за рекой Нарова».

К03ДА-К03ДК. Если респондент родился в зарубежном государстве, следует записать год его прибытия в Эстонию на место жительства. Если респондент прибывал в Эстонию на место жительства несколько раз, записывается год, когда он прибыл в Эстонию на проживание в последний раз. Для тех, кто прибыл в Эстонию на место жительства в текущем или предыдущем году отмечается также месяц.

Если респондент родился в Эстонии, но несколько раз выезжал жить за границу, следует записать год, когда он в последний раз приезжал жить в Эстонию. В случае, если респондент жил за пределами Эстонии менее года, это не записывают.

К03. Нынешнее место жительства здесь спрашивают только у тех респондентов, которые временно проживают отдельно от домохозяйства.

Под местом жительства подразумевается реальное место проживания, а не место прописки.

При указании места жительства, находящегося в Эстонии, записывается название деревни / поселка / поселка городского типа / города (если речь идет о Таллинне и Кохтла-Ярве, то и часть города). **NB!** Для того чтобы различать **одноименные названия** населенных пунктов и волостей, необходимо следить за тем,

чтобы были верно отмечены как волость, уезд (например: деревня Абая на Сааремаа и деревня Абая в Ярвамаа; деревня Аллику в волости Керну Харьюского уезда и деревня Аллику в волости Куусалу Харьюского уезда), так и населенный пункт (например: город Рапла и волость Рапла; город Пыльва и волость Пыльва; поселок Вяндра и волость Вяндра).

Для проживающих за границей следует отметить как государство, в котором проживает респондент, так и название территории, согласно административно-территориальному делению зарубежного государства. Если речь идет о городе, то следует также отметить и название города. Местом жительства члена домохозяйства, проживающего временно отдельно, считать его нынешнее место жительства, а не адрес домохозяйства. Если возникают трудности, связанные с тем, что у респондента есть несколько мест жительства, то за основание следует брать то из них, где респондент ночевал больше всего. Следует также отразить и перемены места жительства в пределах одного города, поселка или деревни; смену места жительства в пределах одного дома или хутора учитывать не надо.

NB! Респондентов опрашивают не позднее, чем в течение двух недель после недели исследования, в большинстве случаев «сейчас» означает то же самое, что и «на неделе исследования». Если кто-то сменил место жительства после недели исследования, в качестве места жительства следует указать место жительства на неделе исследования.

NB! Во избежание фиксации маловажных, с точки зрения биографии, изменений мест проживания, не нужно учитывать изменения места проживания в общежитии или съемной квартире во время учебы.

K05A–K05E. В вопросах предполагается, что первым языком общения в семье респондент владеет свободно или это его родной язык, а если иногда при общении используются другие языки, то цель заключается в определении степени владения именно этими языками. Для более удобного определения уровня владения, предлагается три уровня.

K06–K07. Цель вопроса – выяснить, какими языками, помимо языков общения в семье, владеет респондент, и на каком уровне.

YF1. Для определения основного статуса надо исходить прежде всего из того, кем себя считает сам респондент. Следует учитывать обычную, а не исключительную ситуацию. Лица, которые временно не работают (материнский отпуск, отцовский отпуск, болезнь, травма и т.п.) считаются работающими. Нерегулярная (случайная) работа также считается работой.

Если респондент может одновременно принадлежать к различным группам (например, пенсионер и домохозяйка), следует выбрать статус, который респондент считает для себя наиболее важным.

Работник, принимающий участие в учебных сборах резервных войск, считается работающим, если у него сохранились трудовые отношения с работодателем.

Родитель, находящийся в родительском отпуске, или лицо, ухаживающее за членом семьи (пожилым человеком или лицом с недостатками здоровья), которые больше нигде не работают, согласно данному определению, считаются работающими или находящимися дома.

K09–K11. Цель вопросов – получить обзор источников средств существования респондента и того, как он справляется в данной ситуации. Все отмеченные пособия, доходы и платы могут быть получены как в Эстонии, так и за границей.

Заработная плата, оплата труда – оплата труда (в т.ч. и за разовые работы), которую получают в деньгах или продукцией (продукты, дрова или др.). Доход от любой работы (даже случайной), в том числе гонорар, доход от сдельной работы, чаевые, комиссионные или, оговоренный с работодателем, процент от оборота. Платой за труд считается и стипендия или другое денежное вознаграждение, полученное за определенную работу, исследование или проект.

Доход от предпринимательства/ведения хутора/ коммерческой деятельности – доход от производства, от посреднической деятельности, от коммерческой деятельности, в которой респондент сам активно участвует.

Доход от собственности, доход с капитала (рента, дивиденды, проценты) – доход от сдачи в аренду/в наем недвижимости или движимого имущества, доход от процентов по вкладам, дивидендов с акций, доход от

предпринимательства, коммерческой или какой-либо другой деятельности, в которой респондент сам не предпринимает активных действий.

Пенсия – по старости, народная, по случаю потери кормильца или какая-либо другая (исключая пенсию по нетрудоспособности).

Кредиты – учебный кредит или другие потребительские кредиты. **NB!** Не учитываются жилищные кредиты и кредиты, взятые на покупку зданий и т.п.

Вклады, сбережения, продажа имущества – деньги, взятые с личных вкладов, продажа акций или долей фонда, недвижимости или движимого капитала, доход от реализации ранее приобретенного имущества.

NB! Следует делать различия между лицами, получающими пенсию по нетрудоспособности, и лицами, получающими пособие на трудоспособность. Пособие на трудоспособность относится к ответу «Пособия, связанные с физическими или умственными недостатками и состоянием здоровья (в т.ч. учебное пособие для людей с недостатками, пособие на трудоспособность)», несмотря на то, что его выплачивает Касса по безработице.

23 Пенсия по нетрудоспособности

43 Страховая компенсация по безработице, пособие по безработице, прочие суммы, выплаченные через Кассу по безработице (за исключением пособия на трудоспособность)

41 Пособия, связанные с физическим или умственными недостатками и состоянием здоровья (в т.ч. учебное пособие для людей с недостатками, пособие на трудоспособность)

K15. Профсоюз – это организация, представляющая интересы трудящихся.

Профсоюз может быть представлен в своем учреждении / предприятии, но чаще на основании специальности или сферы деятельности, т.е. защищает интересы людей, работающих по одной специальности или в одной сфере деятельности, но у разных работодателей (Eesti Õdede Liit, Raudteelaste Ametiühing, Meremeeste Sõltumatu Ametiühing).

YG1, YG3A, YG3B. См. «Социальные исследования (2024). Общее руководство по заполнению анкеты».

5.13. ЧАСТЬ EV. ЭСТОНИЯ 2035

EV01. Учитывать как посещения театра, так и кино и концертов, а также участие в спортивных мероприятиях как в качестве зрителя, так и участника соревнований. Учитывать также посещения библиотек, музеев или выставок. Если вы участвовали в веб-концерте или представлении, учитывать это как посещение данного культурного мероприятия.

Здесь учитывать как виртуальные посещения, так и все новые услуги, которые предлагали учреждения культуры. Например, автокино, виртуальный музейный тур, чтение библиотекарем книг ребенку, online live-концерты, веб-театр и др.

EV021. Неоплачиваемая добровольная деятельность – это работа (деятельность), которая выполняется без получения денежного вознаграждения на благо общества или людей, не входящих в домохозяйство респондента и не являющихся его родственниками. Добровольной деятельностью может быть любая помощь, оказываемая отдельным лицам как напрямую, так и через посредничество какой-либо организации, а также начатая по собственной инициативе совместная деятельность по улучшению окрестностей родного края или окружающей среды или другая подобная деятельность на благо общества.

К добровольной деятельности относится, например, образовательная деятельность учителя или руководителя в т.ч. в школах по интересам и кружках, в воскресных школах и работа с молодежью, организация курсов обучения; занятия спортом со взрослыми и детьми в качестве тренера или судьи, организация спортивных мероприятий; помощь культурным объединениям в организации концертов, представлений, фестивалей, выставок и организация деятельности кружков певческих, танцевальных обществ и обществ рукоделия; оказание социальной помощи людям (например, пожилым или с недостатками здоровья людям, нуждающимся в помощи, помочь сделать домашние дела или сходить в магазин и т.п.); деятельность по сохранению и улучшению природы родного края или охране памятников

старшины; соседский дозор, участие в Кайтселийт, добровольная деятельность в качестве помощника полицейского или спасателя.

Сюда также относится руководящая и административная работа в неформальных организациях, в т.ч. помощь своими знаниями и навыками (например, бухгалтерия, юридические консультации, организация конференций и т.п.).

Учитывается также оказание нуждающемуся в помощи транспортной услуги; организация свободного времени или помощь в качестве опорного лица; участие в работах по благоустройству или спасательных работах; участие в благотворительных кампаниях и помощь другим организациям в сборе средств; написание или помощь в составлении проектов, предоставление интересов какой-либо организации перед общественностью или принимающими решения лицами; добровольный сбор, предложение или продажа продуктов питания или товаров первой необходимости; участие в работе какой-либо группы, комиссии какой-либо организации; администрирование веб-сайта какой-либо организации; составление или распространение инфоматериалов для профилактической работы.

Помощь членам своей семьи и пожертвования (как финансовые, так и имущественные) добровольной деятельностью не считаются.

Как добровольная деятельность не учитываются также донорство, оказание транспортной услуги голосующим на дорожной магистрали, (обязательная) школьная практика, общественно-полезные работы, назначенные судом, комиссией по делам несовершеннолетних или др. институциональным учреждением, организация собственной предвыборной кампании, уход за родственниками, участие в акциях волеизъявления/манифестациях, подписание чего-либо. Проявления вежливости и человеческого участия (например, однажды помочь кому-то перейти дорогу, принести тяжелые сумки, подняться при падении) не являются добровольной деятельностью. Покрытие командировочных расходов, например, транспортных расходов или расходов на ночлег, оплатой не является.