

ИССЛЕДОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ЖИЗНИ 2021

ОПРОС ПРЕДПРИЯТИЯ

Таллинн 2021

Уважаемый респондент!

Вы попали в выборку исследования трудовой жизни в Эстонии, которое проводит Департамент статистики. Надеемся, что Вы найдете возможность ответить на наши вопросы, и тем самым внесете существенный вклад в лучшее понимание социально-экономической ситуации в Эстонии.

В ходе исследования трудовой жизни собираются статистические данные о трудовых отношениях и трудовой жизни в целом. В рамках исследования рассматривается организация труда, рабочего и свободного времени, отношения на рабочем месте, участие персонала в работе предприятия, коллективные трудовые отношения, гигиена и безопасность труда, оплата труда, возможности строить карьеру на рабочем месте, удовлетворенность работой и ценность труда. Полученные в ходе исследования данные будут использованы: 1) для научного анализа трудовой жизни; 2) для анализа политики в сфере труда.

Основанием для проведения исследования трудовой жизни является заказ Министерства социальных дел.

Дополнительную информацию относительно исследования можно получить на веб-странице Департамента статистики <https://www.stat.ee/et/esita-andmeid/andmete-esitamisest/isiku-uuringud#Toeluuuring-17>.

Результаты исследования будут опубликованы в виде анонимных данных на сайте Департамента статистики www.stat.ee.

По всем вопросам относительно опроса можно обращаться в службу поддержки клиентов Департамента статистики.

Телефон: 625 9100

Э-почта: klienditugi@stat.ee

РАБОТА НА ПРЕДПРИЯТИИ

В01. Вы работаете в / на /название предприятия / учреждения из выборки/ или являетесь доверенным лицом?

Да → В02

Нет → В03

В02. Вы являетесь руководителем или заместителем руководителя этого предприятия / учреждения /название предприятия / учреждения из выборки/ или доверенным лицом?

Да → ДАННЫЕ ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕГО ОТЧЕТ

Нет → В04

В03. Если Вы не работаете в / на этом предприятии / учреждении, то продолжайте, пожалуйста, отвечать. Это необходимо для того, чтобы в доверенности можно было в качестве отвечающего отметить руководителя или заместителя руководителя этого предприятия / учреждения. В связи с этим нужно знать его личный код. Проинформируйте отвечающего о проводимом исследовании, а также о том, как войти в электронную среду.

Продолжайте заполнение, чтобы передать полномочия отвечающего кому-либо другому?
NB! Ответив «Нет», Вы сможете выйти из анкеты и далее отвечать на вопросы будет уже невозможно.

Да → ДОВЕРЕННОСТЬ

Нет → НХ

В04. Если Вы не являетесь руководителем или заместителем руководителя данного предприятия / учреждения, то продолжайте, пожалуйста, отвечать. Это необходимо для того, чтобы в доверенности можно было в качестве отвечающего отметить руководителя или заместителя руководителя этого предприятия / учреждения. В связи с этим нужно знать его личный код.

Проинформируйте отвечающего о проведении исследования, а также о том, как войти в электронную среду.

Продолжайте заполнение, чтобы передать руководителю предприятия / учреждения или его заместителю полномочия отвечающего?

NB! Ответив «Нет», Вы сможете выйти из анкеты и далее отвечать на вопросы уже будет невозможно.

Да → ДОВЕРЕННОСТЬ

Нет → НХ

ДОВЕРЕННОСТЬ

Здесь можете оформить доверенность на заполнение вопросника в Интернете руководителю или заместителю руководителя предприятия / учреждения. Для этого нажмите ссылку, находящуюся внизу таблицы „Добавить уполномоченное лицо“, и введите данные доверенного лица (в т.ч. личный код). Право на заполнение анкеты существует только до конца периода веб-опроса (23.02.2021). Несколько лиц не могут заполнять одновременно одну и ту же анкету.

С вопросником можно ознакомиться на домашней страничке Департамента статистики:
<https://www.stat.ee/et/kusimustikud/tooelu-uuring-ettevotete-kusitlus-2021>.

NB! Проинформируйте, пожалуйста, доверенное лицо об обязанности заполнения анкеты, а также возможностях входа в систему.

ДАнные ПРЕдСТАВЛЯЮЩЕГО ОТЧЕТ

Просим ответить на следующие вопросы относительно /название предприятия / учреждения из выборки/.

NB! Если Вы желаете отметить в качестве заполняющего анкету кого-либо другого, то перейдите на обзорную страницу «Сводка», которая находится на панели меню, и нажмите на кнопку «Полномочия».

Название предприятия / учреждения: *(высвечивается заполненным)*

Регистрационный код: *(высвечивается заполненным)*

Имя заполняющего: _____

Должность заполняющего: _____

Телефон(ы) заполняющего: _____

Э-почта заполняющего: _____

РАБОТНИКИ ПРЕдПРИЯТИЯ / УЧРЕЖДЕНИЯ

В первой части вопросника спрашивают данные о численности работников на предприятии по разным категориям по состоянию на 1-ое января 2021 года. В случае необходимости попросите помощь у работника по персоналу.

S01A. По состоянию на 1 января 2021 года на Вашем предприятии трудилось пять или более работников?

Да

Нет

C06Ya. Сколько на Вашем предприятии / в учреждении работало арендованной рабочей силы по состоянию на 1-ое января 2021 года?

Если таких работников нет, то запишите „0“.

Число работников: _____

C06B. Сколько на Вашем предприятии / в учреждении работников с договором подряда по состоянию на 1-ое января 2021 года?

Если таких работников нет, то запишите „0“.

Число работников: _____

C06D. Сколько на Вашем предприятии / в учреждении работников с договором поручения по состоянию на 1-ое января 2021 года?

Если таких работников нет, то запишите „0“.

Число работников: _____

C06Yb. В течение последних 12 месяцев Ваше предприятие / учреждение нанимало (вербовало) работников через посредническую платформу по трудоустройству?

Например: GoWorkABit, Wisestly, UpWork, Freelancer и т.п.

Да

Нет

C07. Работают ли на Вашем предприятии / учреждении работники, с которыми заключен договор, содержащий обязательство о воздержании от конкуренции или обязательство по сохранению коммерческой тайны после прекращения трудовых отношений?

Да → C08

Нет

C08. Сколько на Вашем предприятии / в учреждении работников, с которыми заключен договор, содержащий соглашение об ограничении конкуренции или обязанность хранения тайны после прекращения трудовых отношений?

Если нет, то запишите „0“.

Ограничение конкуренции: _____

Обязанность хранения тайны: _____

C09A. Как обычно на Вашем предприятии / учреждении заключаются договоры с работниками?

- С учетом своих потребностей выработаны типичные условия договора, ждем согласия со стороны работника
- С учетом своих потребностей выработаны типичные условия договора, но готовы вести переговоры и менять условия
- При заключении договора, как правило, условия работы оговариваются с каждым работником отдельно

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

E01. Насколько важно для Вашего предприятия / учреждения, чтобы работники были довольны своей работой и организацией?

- Совсем не важно
- Скорее не важно
- Ни то ни другое
- Скорее важно
- Очень важно

E05B. Назовите все основные причины, по которым с работниками Вашего предприятия / учреждения заключаются срочные договоры?

- Сезонная работа
- Кратковременная работа, проектная работа
- Работа, связанная с временным спросом и финансированием
- Временное увеличение производственных объемов
- Временное замещение постоянного работника, например, во время отпуска по уходу за ребенком
- Желание работников. Например, чтобы работа больше сочеталась с укладом жизни
- Обязанность, вытекающая из закона
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____
- Срочные договоры не заключаются

E11. Оцените, пожалуйста, сколько на предприятии / в учреждении работников, работа которых предполагает постоянное передвижение между структурными единицами, учреждениями, клиентами или деловыми партнерами?

- Никто
- Немногие (менее 19%)
- Менее половины (от 20% до 39%)
- Примерно половина (от 40% до 59%)
- Более половины (от 60% до 79%)
- Большинство (от 80% до 99%)
- Все

E06. На Вашем предприятии / в учреждении применяется форма организации труда, при которой работники частично или в течение всего рабочего времени работают вне обычных рабочих помещений, например: дома, в библиотеке; в бюро, удаленном от места работы, или в другом месте?

NB! Сюда не относится работа, предполагающая передвижение между учреждениями, клиентами или деловыми партнерами!

- Да → E07
- Нет → E06a

E06a. Назовите основную причину, по которой на Вашем предприятии / в учреждении нет возможности работать в соответствии с такой организацией труда?

- Такую организацию труда не позволяет характер работы
- Работники не выразили желания работать в дистанционной форме
- Работа в дистанционной форме негативно повлияла бы на результаты труда
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____

После вопроса E06a перейдите к вопросу E12.

E07-E08. Назовите число дистанционных работников, работающих в таком режиме ...

менее половины рабочего времени.	более половины рабочего времени.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Никто
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Немногие (менее 19%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Менее половины (от 20% до 39%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Примерно половина (от 40% до 59%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Более половины (от 60% до 79%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Большинство (от 80% до 99%)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Все

E09. Назовите основную причину, по которой на Вашем предприятии / в учреждении предлагается возможность работать в таком режиме?

- Отсутствие подходящих рабочих помещений
- Более продуктивная работа вне рабочих помещений
- Возможность экономии расходов
- Большое расстояние от места работы до места жительства
- Желание работников. Например, чтобы работа больше сочеталась с укладом жизни
- Характер работы не требует постоянного нахождения на месте
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____

E10. Даете ли Вы работникам, работающим вне обычных рабочих помещений, указания по обеспечению безопасности труда и следите за тем, чтобы работа была безопасной?

	Да	Нет
E10A. Следите за тем, чтобы работа была безопасна для здоровья.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E10B. Следите за тем, чтобы работники выполняли требования безопасности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E12. На Вашем предприятии / в учреждении используются для достижения хороших результатов работы следующие меры?

	Да	Нет
E120. Активный надзор за деятельностью работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E121. Хорошие условия труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E122. Организация труда, соответствующая желаниям работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E123. Интересная, развивающая работа	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E124. Мотивирующая оплата труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E125. Предоставление работникам самостоятельности; права принимать решения	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E126. Обеспечение работникам чувства уверенности в надежности трудовых отношений	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E127. Регулярное выражение признания своим работникам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E128. Оценивание работников с большим стажем	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E129. Обучение работников и развитие их навыков	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

F01. Насколько важно для Вашего предприятия / учреждения учитывать необходимость работников совмещать работу со своим другим укладом жизни?

- Совсем не важно
- Скорее не важно
- Ни то ни другое
- Скорее важно
- Очень важно

F02. Как обычно организовывается рабочее время работников на Вашем предприятии / в учреждении?

- Работодатель определяет рабочее время, и работники не имеют возможности его изменить
- Работники могут в определенной степени сами выбирать свое рабочее время
- Работники могут сами полностью выбирать свое рабочее время

F03. Сколько работников Вашего предприятия / учреждения имеет неполный рабочий день?
 Если нет, то запишите „0”.

_____ Если F03 больше чем 0, тогда → F04.

F04. Назовите основную причину, по которой работники предприятия / учреждения работают неполный рабочий день?

- Желание работников
- Желание работодателя
- В равной степени желание работников и работодателя

F05. Имеются ли на Вашем предприятии / в учреждении работники, работающие регулярно...

	Да	Нет
F05A. ...между 18 и 22 часами?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F05B. ...между 22 и 6 часами?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
F05C. ...в выходные (в субботу и в воскресенье)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

F06. Имеются ли на Вашем предприятии / в учреждении работники, работающие посменно?

- Да → F07
- Нет → F08

F07. Сколько работников Вашего предприятия / учреждения работают посменно?

F08. Применяется ли на Вашем предприятии / в учреждении суммированный учет рабочего времени?

- Да
- Нет

F09. Сколько работников Вашего предприятия / учреждения работали в течение последних 12 месяцев сверхурочно?

- Никто → **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**
- Более половины (от 60% до 79%)
- Менее половины (от 20% до 39%)
- Примерно половина (от 40% до 59%)
- Более половины (от 60% до 79%)
- Большинство (от 80% до 99%)
- Все

F10. Как, по Вашему мнению, работники обычно относятся к сверхурочной работе?

- Отказываются, потому что не могут
- Отказываются, потому что не хотят
- Соглашаются вопреки желанию
- Соглашаются

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

G01. Как Вам кажется, какие взаимоотношения сложились между руководителями и работниками Вашего предприятия / учреждения?

- Очень плохие
- Скорее плохие
- Ни то ни другое
- Скорее хорошие
- Очень хорошие

G02. Случались ли на Вашем предприятии / в учреждении в течение последних 12 месяцев конфликты с работниками, в результате которых были испорчены взаимоотношения и нарушена работа?

- Да, часто
- Да, редко
- Нет → G04A

G02a. Какова была основная причина этих конфликтов?

- Недостаточная информированность
- Отсутствие работника на работе
- Невыполнение договоренностей, связанных с работой (например, невыплаченная зарплата)
- Обман, ложь
- Неподобающее поведение, обусловленное характером участвующих сторон
- Опасная рабочая среда
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____

G03. Какую модель поведения, как правило, применяют для разрешения конфликта на Вашем предприятии / в учреждении?

- Обсуждение проблемы с участвующими сторонами
- Призыв работника к порядку, выговор
- Приказ о наказании
- Денежное взыскание
- Отстранение от работы, перевод на другое место работы
- Прекращение трудового отношения
- Обращение к доверенному лицу
- Обращение в суд
- Обращение в комиссию по трудовым спорам
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____

G04. Случались ли на Вашем предприятии / в учреждении в течение последних 12 месяцев ситуации, когда работников во время работы ...

	Да	Нет	Неизвестно
G04A. ...оскорбляли, ругали?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G04B. ... подвергали нападению, насильственному обращению?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G04C. ... преднамеренно задерживали или мешали при выполнении работы?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
G04D. ...подвергали сексуальным домогательствам?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Если на какой-то из вопросов G04 ответ был «Да», тогда ответьте также на G05.

G05. Как на Вашем предприятии / в учреждении обычно поступают в таких случаях?

- Работники разрешают ситуацию сами
- С целью разрешения ситуации вмешиваются руководители
- Ситуация разрешается при вмешательстве представителя работников, доверенного лица
- Ситуация разрешается при вмешательстве официальных властей (суд, полиция)
- Ситуация не разрешилась
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____

КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**H01. На Вашем предприятии / в учреждении действует профсоюз?**

- Да
- Нет → H05

H02VALIK. Какие профсоюзы существуют на Вашем предприятии / в учреждении?

Может быть несколько ответов.

- Профсоюз, созданный на предприятии / в учреждении
- Профсоюз, созданный исходя из сферы деятельности, профессии или должности
- Региональный профсоюз, созданный исходя из сферы деятельности, профессии или должности

H03. Сколько работников Вашего предприятия / учреждения состоят в профсоюзе (профсоюзах)?

- Никто
- Немногие (менее 19%)
- Менее половины (от 20% до 39%)
- Примерно половина (от 40% до 59%)
- Более половины (от 60% до 79%)
- Большинство (от 80% до 99%)
- Все
- Не знаю

H04. Насколько хорошо справляется профсоюз с отстаиванием интересов работников и ведением переговоров с работодателем?

- Очень плохо
- Скорее плохо
- Ни то ни другое
- Скорее хорошо
- Очень хорошо

H05. Ваше предприятие / учреждение состоит в организации (организациях), представляющей (представляющих) интересы работодателей?

Например: Центральный союз работодателей Эстонии, Ассоциация мелких и средних предпринимателей Эстонии, Торгово-промышленная палата Эстонии или объединение работодателей сектора.

- Да
- Нет

H06. Условия труда работников Вашего предприятия / учреждения записаны в коллективном договоре. NB! Исключая государственное соглашение о минимальной ставке оплаты труда.

- Да
- Нет → H09

Н07ВАЛІК. В каких коллективных договорах записаны условия труда работников?*Может быть несколько ответов.*

- Внутренний договор предприятия / учреждения
- Договор составлен исходя из сферы деятельности, профессии, должности
- Региональный договор составлен исходя из сферы деятельности, профессии, должности

Н08. На какое число работников Вашего предприятия / учреждения распространяется действие коллективного договора?

Число работников _____

Н09. Насколько важно для Вашего предприятия / учреждения, чтобы условия труда Ваших работников были коллективно согласованы?

- Совсем не важно
- Скорее не важно
- Ни то ни другое
- Скорее важно
- Очень важно

УЧАСТИЕ РАБОТНИКОВ**І01. Насколько важны для Вашего предприятия / учреждения следующие категории?**

	Совсем не важно	Скорее не важно	Ни то ни другое	Скорее важно	Очень важно
І01А. Работники должны быть информированы о организации труда и условиях труда на предприятии / в учреждении.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
І01В. Работники должны иметь возможность выразить свое мнение относительно организации труда и условий труда на предприятии / в учреждении.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
І01С. Работники должны иметь возможность участвовать в принятии решений, касающихся организации и условий труда на предприятии / в учреждении.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

102. На Вашем предприятии / в учреждении есть ...

	Да	Нет
102А. доверенное лицо, избранное <u>на общем собрании работников?</u> Доверенных лиц может быть несколько.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
102В. доверенное лицо, избранное <u>членами профсоюзов?</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Доверенных лиц может быть несколько.

Если на какой-то из вопросов 102 ответ был «Да», то ответьте также на 103 и 104.

103. Насколько хорошо справляется доверенное лицо с представлением интересов работников, общаясь с работодателем? Доверенных лиц может быть несколько.

- Очень плохо
- Скорее плохо
- Ни то ни другое
- Скорее хорошо
- Очень хорошо

104. Доверенное лицо принимало в течение последних 12 месяцев участие в каком-либо предлагаемом работодателем обучении, которое помогает доверенному лицу представлять интересы работников?

- Да
- Нет

105. На Вашем предприятии / в учреждении есть уполномоченный по трудовой среде?

- Да
- Нет → 107А

106. Насколько хорошо справляется уполномоченный по трудовой среде с представлением интересов работников по вопросам гигиены и безопасности труда? Уполномоченных может быть несколько.

- Очень плохо
- Скорее плохо
- Ни то ни другое
- Скорее хорошо
- Очень хорошо

107А. На Вашем предприятии / в учреждении создан совет по вопросам трудовой среды?

- Да
- Нет

I07B. На Вашем предприятии / в учреждении действует Европейский совет по труду или кто-либо из представителей работников является членом совета по труду?

- Да
- Нет

I09. Обсуждаются ли обычно на Вашем предприятии / в учреждении с работниками (за исключением руководителей) вопросы, касающиеся организации труда и условий труда на предприятии / в учреждении?

- Работники обсуждают с руководителем
- Работники обсуждают с представителем работников, например, с доверенным лицом, уполномоченным по трудовой среде
- Не обсуждают

I10. Вовлечены ли на Вашем предприятии / в учреждении работники (за исключением руководителей) в процесс принятия решений, касающихся организации труда и условий труда на предприятии / в учреждении?

- Постоянно
- Часто
- Редко
- Нет

ГИГИЕНА ТРУДА

J01. Какова основная причина, по которой Ваше предприятие / учреждение занимается вопросами гигиены и безопасности труда?

- Сохранение хорошей репутации предприятия / учреждения
- Повышение производительности предприятия / учреждения посредством предупреждения и уменьшения проблем, связанных со здоровьем
- Выполнение требований закона
- Поддержка мотивации работников
- Поддержка здоровья работников
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____
- Не занимается вопросами охраны труда и здоровья

J02. Кто, с точки зрения предприятия / учреждения, должен нести ответственность за предотвращение возникновения проблем со здоровьем, связанных с трудовой деятельностью, а также за сохранение трудоспособности работников?

- Работник
- Скорее работник
- В равной степени работник и предприятие / учреждение
- Скорее предприятие / учреждение
- Предприятие / учреждение

J03. Сталкиваются ли работники Вашего предприятия / учреждения, выполняя свою работу, в значительной степени, со следующими опасностями для здоровья?

	Да	Нет
J03A. Поднятие, опускание, перенос, перемещение тяжестей весом не менее 5 кг	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03B. Монотонные движения или вынужденные положения тела, вызывающие боль и утомление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03C. Настолько сильный шум, что в разговоре с коллегами приходится повышать голос	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03D. Вибрация (обусловленная работой ручных инструментов, станков и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03E. Радиация (например: рентгеновские лучи, радиоактивное излучение, свет от сварки, лазерное излучение, электромагнитное излучение)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03F. Соприкосновение с химикатами и опасными веществами (например, чистящие средства, краски, лаки, клей, древесная пыль, пестициды, дизельные выбросы, пары сварки и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03G. Соприкосновение с биологическими и опасными инфекционными веществами, которые могут привести к отравлениям, к симптомам заболевания (бактерии, вирусы, грибы, цветочная пыльца, плесень и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03H. Плохое, утомляющее зрение освещение; недостаточное или излишнее освещение, мигающее освещение, ослепляющее освещение	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03I. Неблагоприятный климат, в т.ч. высокая или низкая температура, влажность воздуха, сквозняк, недостаток воздуха	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03J. Работа с монитором (в т.ч. ноутбук, планшет)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03K. Опасность падения (на высоте или на той же ровной поверхности) или попадания под завал	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03L. Опасность, связанная с движущимися деталями оборудования или инструментов; опасность простуды; опасность получения удара током	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03M. Опасность получения ожога или опасность взрыва	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J03N. Соприкосновение с опасностями, влияющими на психическое (душевное) здоровье (например, риск несчастного случая, неравное обращение, притеснение, напряженные отношения; работа, несоответствующая способностям работника, монотонный труд и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J04. На Вашем предприятии / в учреждении в течение последних 12 месяцев имели место производственные несчастные случаи?

- Да
 Нет → J07

J05. Сколько производственных несчастных случаев произошло в течение последних 12 последних месяцев на Вашем предприятии / в учреждении?

J06. Сколько дней на лечение в общей сложности было взято работниками в связи с этими производственными несчастными случаями?

Если не было, запишите „0“.

J07. Какие меры безопасности применяются на Вашем предприятии / в учреждении для избежания и устранения опасностей для здоровья, связанных с трудовой средой и организацией труда?

	Да	Нет
J07A. Применение безопасных приемов работы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J07B. Применение защитных средств общего пользования (например: защитные ограждения, предупреждающие знаки)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J07C. Применение индивидуальных средств защиты (например, шлем)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J07D. Приспособливание средств производства, трудовой среды и организации труда к потребностям и способностям работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J08. Насколько опасна работа на Вашем предприятии / в учреждении?

- Очень опасна
 Скорее опасна
 Ни то ни другое
 Скорее безопасна
 Совершенно безопасна

J09. Кто на Вашем предприятии / в учреждении занимается вопросами гигиены и безопасности труда? Может быть несколько ответов.

- Специалист (специалисты) по вопросам трудовой среды
 Совет по вопросам трудовой среды
 Руководитель (руководители)
 Никто → J13

J10. Каким образом люди, занимающиеся вопросами гигиены и безопасности труда, приобретали в течение последних 12 месяцев новые знания и умения для этой работы?

	Да	Нет
J10A. Посещали курсы, семинары, конференции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J10B. Обменивались опытом с другими предприятиями, учреждениями (например, с представительскими организациями)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J10C. Знакомились с литературой, инструкциями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J10D. Изучали законы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J10E. Получали указания от трудовой инспекции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

J11. Как Вы считаете, насколько хорошие знания о гигиене и безопасности труда имеют работники, занимающиеся соответствующими вопросами?

- Очень плохие
- Скорее плохие
- Ни то ни другое
- Скорее хорошие
- Очень хорошие

J12. Как Вы считаете, насколько хорошо работники, занимающиеся вопросами гигиены и безопасности труда, справляются с решением соответствующих задач?

- Очень плохо
- Скорее плохо
- Ни то ни другое
- Скорее хорошо
- Очень хорошо

J13. На Вашем предприятии / в учреждении проводится оценка рисков для здоровья, связанных с работой, в следующих случаях?

	Да	Нет
J13A. Регулярно, по прошествии определенного периода времени	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J13B. При изменении служебных обязанностей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J13C. При изменении трудовой среды и организации труда	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J13D. При создании новых должностей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J13E. При внедрении новых средств производства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J13G. В случае выявленного риска (например, после произошедшего несчастного случая или выявленной проблемы со здоровьем, связанной с работой)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J13F. В другом случае Если ответ «Да», то уточните: _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Если на вопрос J13 все ответы «Нет», перейдите к вопросу J15

J14. Кто на Вашем предприятии / в учреждении проводит оценку опасностей для здоровья, связанных с работой?

- Работники предприятия / учреждения, занимающиеся вопросами гигиены труда
- Предприятие / учреждение, оказывающее услуги по гигиене труда
- Предприятие / учреждение, оказывающее услуги по гигиене труда в сотрудничестве с работниками предприятия / учреждения, занимающимися вопросами гигиены труда
- Другое **Пожалуйста, уточните:** _____

J15. Как Вы считаете, оценка опасностей, связанных с работой, предоставила достаточно полный обзор?

- Да
- Скорее да
- Ни то ни другое
- Скорее нет
- Нет

J16. Сколько нынешних работников Вашего предприятия / учреждения в течение последних трех лет прошли медицинский осмотр у врача-специалиста по охране труда?

- Никто → J18
- Немногие (менее 19%)
- Менее половины (от 20% до 39%)
- Примерно половина (от 40% до 59%)
- Более половины (от 60% до 79%)
- Большинство (от 80% до 99%)
- Все

J17. Прохождение работниками медицинского осмотра предоставило достаточную информацию, необходимую для повышения безопасности трудовой среды и организации труда?

- Да
- Скорее да
- Ни то ни другое
- Скорее нет
- Нет

J18. Какие возможности, поддерживающие здоровье, предлагаются работникам Вашего предприятия / учреждения?

	Да	Нет
J18A. Возможности оздоровительного спорта (плавание, аэробика и т.п)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J18E. Оздоровительные процедуры (массаж, водные процедуры, лечебная гимнастика и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J18B. Вакцинация	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J18C. Курсы по темам здоровья (оказание первой помощи и т.д.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J18F. Оздоровительные мероприятия (летние или зимние спортивные дни)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J18G. Деятельность по поддержанию психического (душевного) здоровья (консультирование, услуга психолога и т.п.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J18D. Другие возможности, поддерживающие здоровье Если ответ «Да», то уточните: _____ _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ОПЛАТА ТРУДА

Далее следуют вопросы относительно того, как часто в системе оплаты труда на Вашем предприятии / учреждении используются различные способы оплаты.

K01-K05. На Вашем предприятии / в учреждении ...

	Все-гда	Ча-сто	Ино-гда	Ред-ко	Ни-когда
K01. оплачивается ли сверхурочная работа?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K01b. предоставляются ли свободные дни в качестве возмещения за сверхурочную работу?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K02. оплачивается ли работа, выполняемая в выходные дни или в праздники?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K04. в системе оплаты труда существуют дополнительные льготы (например: служебная машина, мобильный телефон, бесплатное питание)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
K05. при определении оплаты труда учитывают ли личные результаты труда, результаты работы команды или организации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

K06a. В течение последних пяти лет на Вашем предприятии работникам предлагались пай предприятия или предоставлялась возможность их приобрести?

- Да
 Нет

ОБУЧЕНИЕ

L01. Насколько важным считается на Вашем предприятии / в учреждении развитие умений и знаний своих работников?

- Совсем не важно
 Скорее не важно
 Ни то ни другое
 Скорее важно
 Очень важно

L02. Насколько Вы довольны желанием работников предприятия / учреждения приобретать новые умения и знания?

- Совсем не доволен
- Скорее не доволен
- Ни то ни другое
- Скорее доволен
- Очень доволен

L03. Как Вы считаете, обладают ли работники предприятия / учреждения достаточными умениями и знаниями для успешной работы?

- Да
- Скорее да
- Ни то ни другое
- Скорее нет
- Нет

L04. Назовите основной способ привлечения необходимых знаний и умений на предприятие / в учреждение.

- Обучение имеющихся работников, создание для них возможностей обучения
- Вербовка работников и затем обучение, создание для них возможностей обучения
- Вербовка работников, обладающих требуемыми умениями и знаниями

L03a. Вы довольны подготовкой новых работников предприятия?

- Да
- Скорее да
- Ни то ни другое
- Скорее нет
- Нет

Ответ на следующий вопрос является добровольным.

Оцените, пожалуйста, время, которое Вы затратили на заполнение настоящего вопросника. Необходимо учитывать время, затраченное на ознакомление с руководством к нему, а также подготовку данных. Укажите общее время, затраченное всеми работниками.

Число часов _____

Число минут _____

НХ. Вы подошли к завершению анкеты.

Чтобы завершить анкету, выберите в выпадающем меню вместо «Не завершена» статус «Завершена». После этого нажмите на кнопку «Сохранить и продолжить».

NB! Анкету, которая отмечена как завершенная, нельзя вновь открыть и что-либо в ней исправить.

Если Вы пожелаете сразу или позже перепроверить / исправить данные, то отметьте состояние анкеты "Не завершена" и вернитесь назад, нажав на кнопку «Назад».

Заполнение анкеты завершено. Благодарим за участие!